

平成27年度 山梨労働局インターンシップ(職場体験実習)受入予定表

No.	課(室)名	受入者数	期間	業務(実習)内容	留意事項等	備考
1	職業安定部 地方訓練受講者支援室	1	平成27年8月3日～8月7日	<ul style="list-style-type: none"> ・若者応援企業リポーター ・求職者支援制度オリジナルパンフレット作成 ・職業訓練応募状況の把握、確認 ・職業訓練の応募、充足、就職状況データ資料作成 ・認定職業訓練実施奨励金支給申請書の審査補助 ・訓練施設における職業訓練体験 	エクセル・ワード・パワーポイントの処理作成可能な方	
2	職業安定部 職業安定課	2	平成27年8月17日～8月21日	<ul style="list-style-type: none"> ・若者応援企業リポーター ・新卒応援ハローワークでの登録体験 ・新卒応援ハローワークの大学等への周知・広報について模擬リーフレットの作成 ・新卒応援ハローワークのジョブサポーター同行体験 	エクセル・ワード・パワーポイントの処理作成可能な方	
3	労働基準部 (監督課、賃金室、健康安全課、労災補償課)	2	平成27年8月24日～8月28日	<ul style="list-style-type: none"> ・労働基準行政関係の資料の作成(労働災害防止関係のパンフレット等)。 ・労働基準行政関係の模擬演習(監督、労災)等 ・働き方コンサルタントとの事業場訪問同行。 	エクセル・ワード・パワーポイントの処理作成が可能な方	
4	職業安定部 職業安定課	2	平成27年8月24日～8月28日	<ul style="list-style-type: none"> ・若者応援企業リポーター ・情報収集資料の作成・分析 ・資料収集の模擬演習 ・公表資料のデータ模擬作成 ・記者クラブでの公表現場見学 	エクセル・ワード・パワーポイントの処理作成可能な方	
5	職業安定部 職業対策課	2	平成27年8月24日～8月28日	<ul style="list-style-type: none"> ・若者応援企業リポーター ◇高齢者雇用状況集計結果の資料作成 ・データ収集と分析加工 ・見せるグラフ加工 ・広報用リーフレットの作成 	エクセル・ワード・パワーポイントの処理作成可能な方	高齢法の座学を含む
6	雇用均等室	1	平成27年8月31日～9月4日	<ul style="list-style-type: none"> ・座学(均等法、育児介護休業法など所管法令) ・ポジティブ・アクションの取り組み状況と仕事と家庭の両立支援に関する県内企業訪問レポート作成(2社予定) ・山梨の女性労働に関するデータ分析加工 	エクセル・ワード・パワーポイントの処理作成可能な方	企業訪問レポートは山梨労働局HPIに掲載予定
合計		10				

【注】受入予定期間及び内容について変更となる場合があります。