

求職管理簿 (短期日雇型用様式及び記載例)

管理簿には【求職に関する事項】①～⑦は必ず記載項目として設けること。

求職登録番号

1001

① 氏名	〇〇 〇〇	② 住所	甲府市丸の内〇丁目〇番〇号			<<求職者情報>> マネキン(食品売場)としての勤務経験30年	
③ 生年月日	S24.1.1	④ 希望職種	マネキン				
⑤ 受付年月日	⑥ 有効期間	⑦ 職業紹介取扱状況					備考
		紹介年月日	求人受理整理番号	求人事業所名称	採用・不採用	採用年月日	
H28.5.10	～H28.7.31	H28.5.20	2012040	(株)スーパー需給 昭和店	採用	H28.6.1	
H	～H	H			採用・不採用	H	
H	～H	H			採用・不採用	H	
H	～H	H			採用・不採用	H	
H	～H	H			採用・不採用	H	

【求職に関する事項】

- ①求職者の氏名…求職者の氏名を記載。
- ②求職者の住所…求職者の住所を記載。
- ③求職者の生年月日…求職者の生年月日を記載。
- ④求職者の希望職種…求職者の希望する職種を記載。求職者の希望職種によっては、受付手数料を徴収することも可能であるため、確認必要。
- ⑤求職受付年月日…求職を受け付けた年月日を記載。
- ⑥求職の有効期間…求職の取扱いで有効期間がある場合は、当該有効期間を記載し、有効期間が終了した都度、その旨記載する。なお、有効期間については、事前に求職者に説明しておくこと。
- ⑦職業紹介取扱状況…当該求職者に求人をつなげた場合は、職業紹介を行った日、求人者の氏名又は名称(当該求人者からの求人が複数ある場合は、求人が特定でき