

手数料管理簿

* 手数料を一覧で管理する場合のサンプルです。
 * 下記の記載要領における①から⑤までの事項は記載必須項目です。

[徴収完了後2年間保存]

① 支払者氏名または事業所名称	② 徴収年月日	③ 手数料の種類	④手数料		⑤手数料の算出根拠		備考
			手数料額(※)	第二種特別加入保険料に係る手数料	賃金等	手数料割合等	
〇〇 〇〇	H30.5.10	求人受付・ 求職受付 求職者手数料 紹介手数料	670	0			現金
(株)スーパー需給 昭和店	H30.5.23	求人受付・求職受付 求職者手数料 紹介手数料	1,800	0	12,000	15%	振込
	H	求人受付・求職受付 求職者手数料 紹介手数料					
	H	求人受付・求職受付 求職者手数料 紹介手数料					
	H	求人受付・求職受付 求職者手数料 紹介手数料					
	H	求人受付・求職受付					
	H	求職者手数料 紹介手数料					
	H	求人受付・求職受付 求職者手数料 紹介手数料					
	H	求人受付・求職受付 求職者手数料 紹介手数料					
	H	求人受付・求職受付 求職者手数料 紹介手数料					

手数料管理簿の記載要領

- ①「手数料を支払う者の氏名または名称」は、求人者、関係雇用主または求職者のうち、手数料の支払いを行う者について、個人の場合は氏名を、法人の場合は名称を記載すること。なお、求人者又は関係雇用主が複数の事業所を有する時は、求人申込み等の主体となっている事業所の名称を記載すること。
- ②徴収年月日は、手数料の支払いが行われた年月日を記載すること。
- ③手数料の種類は、求人受付手数料、求職受付手数料、求職者手数料、紹介手数料の種類を記載すること。
- ④手数料の額は、徴収した手数料の額を記載すること。第二種特別加入保険料を徴収している場合はその額がわかるように記載(第二種特別加入保険料を徴収した場合、※欄には徴収した届出制手数料の総額から保険料に充てるべき手数料額を除いた額を記載)すること。消費税を徴収している場合は、税込みで記載すること。
- ⑤手数料の算出根拠は、手数料の算出根拠となった賃金、割合等がわかるように記載すること。