



2月開講 公共職業訓練

介護職員実務者研修科 2

訓練実施機関

帝京福祉専門学校

定員	17名	募集期間	令和7年11月20日～令和8年1月13日	訓練番号	5-07-19-127-05-0084				
訓練目標	介護職員実務者として必要な専門的な知識と技能を習得し、早期の就職を目指す。								
対象者	介護分野への就職を目指す求職者 ただし、同等以上の資格（訪問介護（ホームヘルパー）養成研修1級、介護基礎研修、（介護福祉士）をすでにお持ちの方は受講できません。								
訓練内容	学科	人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護課程、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみ、医療的ケア、現代社会の理解、ストレスマネジメント、就職指導など							
	実技	生活支援技術、介護過程、医療的ケア演習、介護総合演習、情報リテラシー、音楽療法、手話、点字、福祉施設実習など							
関連資格	実務者研修修了								
訓練期間	令和8年2月5日(木)～令和8年8月4日(火) 【6か月間】 休日：土・日・祝日								
訓練時間	9：00～16：10		自己負担額	テキスト代・実習着代：13,900円程度／損害賠償責任保険料：参考 職業訓練生総合保険料の場合 4,900円					
訓練場所	帝京福祉専門学校：山梨市上神内川77-3(JR山梨市駅南口から徒歩1分・駐車場：無 近くに有料駐車場あり)								
URL	https://www.ntu.ac.jp/mwc/								

パソコン基礎初級科3

訓練実施機関

株式会社 システムインナカゴミ

定員	20名	募集期間	令和7年11月21日～令和8年1月26日	訓練番号	5-07-19-133-02-0079				
訓練目標	Word・Excel等の知識習得と資格取得を目指す。ハードウェアの知識を学び、トラブルの対処方法を習得する。業務に活用できる実践力を習得する。								
訓練内容	学科	パソコンの基礎、コンピュータの基礎、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、インターネット概論、就職支援、ガイドンス							
	実技	文書作成実習(Word)、表計算実習(Excel)、プレゼンテーション実習(PowerPoint)、検定対策・修了課題							
目標資格	※任意受験 Microsoft Office Specialist(Word・Excel)								
訓練期間	令和8年2月19日(木)～令和8年5月18日(月) 【3か月間】 休日：土・日・祝日及び4/1(水)を除く毎日								
訓練時間	9：00～15：40		自己負担額	教科書代：7,420円程度／訓練生総合保険(任意)：3,100円 MOS試験料(任意)：12,980円(各科目)					
訓練場所	システムインナカゴミ パソコンスクール：中央市山之神流通団地2-7-9				駐車場				
URL	https://sin.co.jp/PcCollege/								

受講を希望される方は住居所を管轄するハローワークにご相談ください