



訓練対象者の条件	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、④自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができ、キーボード入力等パソコン基本操作ができる者。		
訓練目標	簿記・会計の知識習得から実務スキルに加え、データ分析・業務自動化までを体系的に学習し、業務効率化方法を習得できる。		
訓練期間	2026年1月30日（金）～ 2026年7月29日（水）	土日祝の訓練実施の有無	eラーニングコースのため記載なし
訓練時間	訓練時間：558時間	ハローワーク指定来所日	3/6、4/3、5/1、6/5、7/3
定員	20名	（応募人数が最少開講人数未満の場合は、訓練の実施を中止することがあります。）	
自己負担額（税込）	教科書代 0円 eラーニング訓練受講に係る通信費用実費 Microsoft 365 Personal ユニット12(4/22～)から使用 購入費用 月額2,130円×4ヶ月＝8,520円（各自で申込）		
事前説明会日程（要事前予約）	随時開催 受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。訓練内容についてのお問い合わせは訓練実施施設までお願いします。 問い合わせ先 矢島 kyu-kunren@link-academy.co.jp TEL0120-871-170（平日10～19時）		ご予約は こちらから 

経験を“実力”に変える。

AI×Office×会計で、未来を切り拓く即戦力へ

～ 簿記・Office・AI活用で叶える、実務力と課題解決力 ～

OA事務・経理事務・営業事務・企画サポートなど、オフィスワーク全般で求められるスキルを総合的に習得。Word・Excel・PowerPoint・Googleスプレッドシートの基本から、財務諸表の読み解きやExcelデータ分析、AIツール（ChatGPT等）による業務効率化まで、実務直結の内容を幅広くカバーします。“簿記3級～2級”レベルの知識も学べるため、経理・総務系を目指す方にもおすすめ。初心者からでも、再就職・キャリアチェンジに必要な「事務力+α」がしっかり身につくカリキュラムです

全国各地の
教室で指導する
豊富なレッスン実績

現場で使える
スキルが身につく
初心者でも安心の
実践型カリキュラム

学習を支える
独自の
モチベーション診断

多数の人材会社
と連携した
就業サポート

いつでも復習可能
動画と対面の
ハイブリッド学習

キャリアナビゲーター
による学習サポート
キャリアカウンセリング

取得目標資格

日商簿記検定3級

日商簿記検定2級

Microsoft Office Specialist Word specialist

Microsoft Office Specialist Excel specialist

Microsoft Office Specialist PowerPoint specialist

認定機関

日本商工会議所

日本商工会議所

Microsoft

Microsoft

Microsoft

受験料（税込）

3,300円

5,500円

12,980円

12,980円

12,980円

※受験料については、変更されることがあります。

注意事項

パソコンや通信環境はご自身でご用意いただきます。

<推奨環境>

OS：Microsoft Windows 11以降 ※Windows以外の場合はお問い合わせください。

画面解像度：1024×768pixel以上 ブラウザ：Google Chrome Ver46以上

設定：JavaScript・ActiveXが有効 通信環境：10Mbps以上（ブロードバンド推奨）

PCスペック：CPUがIntel Core i5程度、メモリ：8GB程度（詳しくはお問い合わせください）

パソコンには、カメラ、マイク機能が必須です。

使用するソフトウェア・・・Microsoft 365 Personalを受講者ご自身でご用意いただきます。

公共無線LAN（FreeWi-Fi等）を使用して訓練を受講しないようにしてください。

各ユニット終了ごとに受けていただく「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合は、理由を問わず退校処分となります。

一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金（受講手当：月額10万円）が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。

・キャリアコンサルティング等はオンライン（Zoom）で実施します。

・受講希望者は、選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。提出されない場合は選考を受けることができません。

募集期間

2025年12月17日（水）～2026年1月5日（月） 受付時間：10:00～19:00 ※土日祝日休み

求職者支援訓練
申込方法

①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。

②ハローワークで受付された受講申込書を裏面の訓練実施施設の住所へ郵送によりご提出ください。

選考日

2026年1月14日（水）

選考予約先（電話番号）

0120-871-170

選考時間

10:00～18:00【1人15分程度】

（応募人数により終了時間は変更となります。）

選考時の確認事項

事前にパソコンのスペックや通信環境を調べておいてください。

選考結果通知日

2026年1月22日（木）

選考方法

オンライン（Zoom）

説明会等の有無

有（随時）

訓練実施機関名

株式会社リンクアカデミー

訓練実施施設名

パソコンスクールアピバ

訓練実施施設の住所
（申込書提出先）060-0042
北海道札幌市中央区大通西1丁目14-2 桂和大通50ビル6FTEL番号
（問い合わせ先）

0120-871-170

（説明会予約や質問は下記メールアドレスでも可）

FAX番号

03-6859-9060

メールアドレス

kyu-kunren@link-academy.co.jp

お問い合わせ担当者

矢島（やじま）

駐車（駐輪）場

なし

※募集期間終了間際になるとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの申込み手続きをお勧めいたします。