

求人番号

事業所番号

1901-103362-3

受付年月日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

職業分類

035-99

産業分類

973 行政機関

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ヤマナシ ロウドウキョク
山梨労働局

所在地

〒 400-8577
山梨県甲府市丸の内 1 - 1 - 1 1

ホームページ jsite.mhlw.go.jp/yamanashi-roudoukyoku/

2 仕事内容

職種

（育休代替任期付職員）行政事務〔ハローワーク富士吉田〕

仕事内容

・求人（一般・パート）の受理及びフォローアップに関すること。
・求人情報に関すること。
・ハローワークシステム（求人関係）の運用に関すること。
・求人充足会議の運営に関すること。
・管理選考の運営に関すること。

※専門的な知識が無くても働きながら覚えていただきます。

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 育休代替任期付職員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和8年1月1日 ～ 令和8年9月30日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
育児休業期間が延長された場合は、勤務成績により引き続き勤務できる可能性があります。

3 賃金・手当

(1/2)

賃金

月額（a+b） 183,500 円 ～ 308,500 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 183,500 円 ～ 308,500 円
月平均労働日数（20.0 日）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当

扶養手当、住居手当、寒冷地手当
（支給要件を満たした方）

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 150,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 16 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 円 ～ 10,500 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 4.60ヶ月分（前年度実績）



事業所名	山梨労働局
------	-------

求人票（フルタイム）
プレビュー

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 7時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他
	週休二日制 毎 週
	年末年始 (12/29~1/3)

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 68,479人	設立年 昭和22年
	就業場所 27人	資本金
	(うち女性 17人)	労働組合 あり
	(うちパート 17人)	
事業内容	国家公務 (厚生労働省都道府県機関)	
会社の特長	厚生労働省の地方支分部局です。下部機関として労働基準監督署、公共職業安定所があります。	
役職/代表者名	山梨労働局長 岩崎 充	法人番号 6000012070001
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 あり	復職制度 なし
	育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 あり
		看護休暇 取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

●山梨労働局HPに掲載する募集要項も必ずご確認ください。
●募集期日 令和7年11月27日(木)【必着】
応募者が一定数に達したときには、期日前であっても締め切る場合があります。
●以下の方は応募することができません。
・日本国籍を有しない方。
・国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない方。
●基本給は学歴及び職歴を考慮して決定しますので、採用となった方については、卒業証明書及び在職証明書を提出していただきます。
●国家公務員としての身分となるため、兼業制限があります。
●通勤手当について
自家用車を利用する場合は、片道2km以上で距離に応じた定額を支給します。
なお、駐車場は自己確保・自己負担となります。
●年次有給休暇について
年次有給休暇は採用日から15日付与されます。
●退職手当について
退職手当は勤続6か月以上で対象になります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 [育休代替]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [二次選考日：令和7年12月8日(月)]		
選考場所	〒403-0014 山梨県富士吉田市竜ヶ丘2-4-3 (ハローワーク富士吉田) 富士急行線 月江寺駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ジョブカード [その他 ジョブカード追加可] 送付方法 Eメール 郵送 [持参 求職者マイページ] 郵送の送付場所 〒400-8577 山梨県甲府市丸の内1-1-11 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 選考方法の筆記試験は論文試験となります。		
担当者	総務課人事係 山本 採用担当者 電話番号 055-225-2850 内線 () FAX Eメール		