

注意事項

オンラインでの受講を申込み前に必ずお読みください。

①オンラインでの参加は、完全予約制です。

お申込みされる際は、窓口もしくはお電話にて事前にご予約ください。

②開催日前日までに Zoom ミーティングに参加するための「ミーティング ID」「パスコード」「表示名」をお渡ししますのでご確認ください。

③Zoom のユーザー名は、必ず「表示名」をご使用ください。個人情報保護の観点より、本名での参加はご遠慮ください。

④指定日時までに上記②の連絡がない場合、表面の連絡先までお問い合わせください。

⑤スマートフォンまたはタブレットから Zoom を使用する場合は、Zoom アプリをインストールしてアプリ経由で受講してください。パソコンの Web ブラウザから参加する場合は、アプリのインストールは不要です。

⑥スマートフォン・パソコン操作や Zoom 操作に関するお問い合わせにはご対応いたしかねますので予めご了承ください。

⑦キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡ください。

⑧オンラインセミナーの受講をもって「ハローワークにおけるオンラインを活用したセミナー等の各種サービスの利用規約」に同意したものとみなされます。

（山梨労働局ホームページ（リンク先）の下段に掲載）⇒⇒⇒⇒



⑨ビデオは必ず「オフ」、マイクも必ず「オフ（ミュート）」設定でご参加ください。

⑩一旦待機画面になりますが、時間になると接続されますのでそのままお待ちください。

⑪ネット環境は利用者様ご自身で準備いただく必要があります。また、通信機器・通信料等の費用は利用者様の負担となります。

⑫録音・録画は一切禁止します。