

令和7年度 山梨労働局 労働基準部 監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	※別表第2の業務の 各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	労働基準	文書管理	文書関係諸規定	30	－	廃棄	
		取得した文書の管理を行うための帳簿	部収受文書台帳			部収受文書台帳	5	22	廃棄	
		決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄	
		秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	
		公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	－	廃棄	
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に 常時利用するものとして継続的に保存す 廃棄の状態が記録された文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	－	廃棄	
			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を 記録する文書等（廃棄に関する決裁等を 含む。）			廃棄実施簿	30	－	廃棄	
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	－	廃棄	
			取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿	5	－	廃棄	
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	－	廃棄	
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	－	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその 経緯。法人の権利義務の得喪及 びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開法関係綴	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	－	廃棄	
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効 力消滅後5年	－	廃棄	
	情報公開	開示請求等受付関係	開示請求等受付管理簿			開示請求等受付管理簿	5	－	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその 経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	－	廃棄	
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効 力消滅後5年	－	廃棄	
	個人情報保護	開示請求受付関係	開示請求受付管理簿			開示請求受付管理簿	5	－	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間				
			出勤簿			出勤簿	5	－	廃棄	
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	－	廃棄	
			代休日指定簿			代休日指定簿	5	－	廃棄	
		休暇簿関係				休暇簿				
			年次休暇			年次休暇	5	－	廃棄	
			病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	－	廃棄	
			介護休暇			介護休暇	5	－	廃棄	
			妊婦健診通勤願			妊婦健診通勤願	3	－	廃棄	
			職員（妊婦）の勤務時間免除願			職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	－	廃棄	
		超過勤務・深夜勤務関係				超過勤務・深夜勤務関係				
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	－	廃棄	
			超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	－	廃棄	
			超過勤務・深夜勤務制限請求書			超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	－	廃棄	
			育児又は介護状況変更届			育児又は介護状況変更届	3	－	廃棄	
		非常勤職員関係	非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	－	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特地勤務手当関係	特地勤務手当	労働基準	職員の諸手当	特地勤務手当	5	－	廃棄	
		特殊勤務手当等関係				特殊勤務手当等				
			特殊勤務実績簿			特殊勤務実績簿	6	－	廃棄	
			特殊勤務手当整理簿			特殊勤務手当整理簿	6	－	廃棄	
		放射線取扱手当関係				放射線取扱手当				
			放射線取扱手当記録簿			放射線取扱手当記録簿	6	－	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	労働基準	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	－	廃棄	
行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	－	廃棄	
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	労働基準	防災	防災業務計画	10	－	廃棄	
		防災関係綴	防災関係綴			防災関係綴	3	－	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	労働基準	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	－	廃棄	
		公務災害関係	公務災害関係綴			公務災害関係綴	5	－	廃棄	
予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	労働基準	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	－	廃棄	
		物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	－	廃棄	
		物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	－	廃棄	
		物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	－	廃棄	
		物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	－	廃棄	
		物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品供用簿（消耗品）	常用	－	廃棄	
		物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品管理換通知書綴	5	－	廃棄	
		物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	－	廃棄	
		物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	－	廃棄	
予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	労働基準	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	－	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	労働基準	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	－	廃棄	
		官用車修理要求書関係	官用車修理要求書			官用車修理要求書	3	－	廃棄	
		官用車事故報告書関係	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	－	廃棄	
		官用車運転日報関係	官用車運転日報			官用車運転日報	1	－	廃棄	
		旅行命令関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	－	廃棄	
		出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	－	廃棄	

	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の 各区分の「重要な経 緯」に該当しない場 合は「－」を設定す る。	保存期間終了時の措置	備考
広報に関する事項	広報関係	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	広報関係綴	各種広報関係綴	1	－	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係 関係行政機関との相互通報制度関係 集団陳情等処理関係 司法研修関係 各種監督関係 システム	労働基準監督官必携関係綴 関係行政機関との相互通報制度関係綴 集団陳情等処理簿 司法研修関係綴 各種監督関係綴 労働基準行政システム関係綴	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係綴 関係行政機関との相互通報制度関係 集団陳情等処理簿 司法研修関係綴 各種監督関係綴 労働基準行政システム関係綴	5 3 1 3 3 3	－ － － － － －	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係 行政不服審査請求関係	監察関係綴 行政不服審査請求綴	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 司法	監察関係綴 行政不服審査請求綴	5 10	－ 11 (5) , 12 (5)	廃棄 原則廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	監督	訴訟事件（監）	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	訴訟終結後10年保存	11 (6) , 12 (6)	原則廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	社労士団体の設立及び会則等	監督	社会保険労務士	社労士団体の設立及び会則等認可綴	許可等の効力消滅後5	12 (2)	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係	社労士団体及び社労士事務所への監督等綴			社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	5	－	廃棄	
個人または法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	立替払の不正受給に係る返還命令、納付命令	監督	監督業務	立替払命令等関係綴	5	11 (3) , 12 (3)	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	公益法人許可、認可関係綴	監督	公益法人認可	公益法人許可、認可関係綴	許可等の効力消滅後5年	12 (2)	移管	
			公益法人検査関係綴			公益法人検査関係綴	5	12 (2)	廃棄	
			事業計画書、事業報告書等			事業計画書、事業報告書等	5	12 (2)	廃棄	
監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	非常勤職員勤務報告書	監督	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告綴 立替払実地調査員勤務報告綴 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴 外国人労働者労働条件相談員日誌綴 労働時間管理適正化指導員関係綴	1	－	廃棄	

令和7年度 山梨労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書 ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
	賃金に係る事項	賃金業務通達	通達関係	各種通達	賃金	賃金業務通達	各種通達	5	－	廃棄	
							各種通達(10年保存)	10	－	廃棄	
							各種通達(20年保存)	20	－	廃棄	
						賃金以外通達	賃金以外通達	5	－	廃棄	
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	賃金業務報告	各種報告関係	各種報告関係	賃金	賃金業務報告	各種報告関係	3	－	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	賃金	事務分掌	事務分掌綴	3	－	廃棄	
	賃金に係る事項	賃金業務関係事務連絡	事務連絡関係関係	各種事務連絡	賃金	賃金業務事務連絡	各種事務連絡（5年）	5	－	廃棄	
							各種事務連絡（減額特例関係）	5	－	廃棄	
						賃金関係以外事務連絡	賃金関係以外事務連絡	3	－	廃棄	
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	賃金	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体関係管理簿	5	－	廃棄	
11、 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	賃金	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	－	廃棄	
							審査請求（開示請求関係）	決定後10年	－	廃棄	
							勤務時間	5		廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係		賃金	職員の勤務時間	休暇簿	5		廃棄	
			非常勤職員関係	非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	－	廃棄	
			旅行命令関係	旅行依頼簿			旅行依頼簿	5	－	廃棄	
		職員の出張及び官用車使用	出張復命書関係	出張復命書	賃金	職員の出張及び官用車使用	出張復命書	5	－	廃棄	
	広報に関する事項	広報関係	広報関係	各種広報関係綴	賃金	賃金関係広報綴	各種広報関係綴	1	－	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	統計調査員	統計調査員等任免関係	統計調査員等任免関係綴	賃金	統計調査員	統計調査員等任免関係綴	3	－	廃棄	
	賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金に関する情報資料綴	賃金	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料綴	5	－	廃棄	
	統計調査に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査関係	最低賃金基礎調査関係綴		最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査記入済調査票（写し）綴	1	－	廃棄	
			最低賃金基礎調査関係	最低賃金基礎調査関係綴		最低賃金・平均賃金	その他最低賃金基礎調査関係綴	5	－	廃棄	
			賃金に関する調査	賃金構造基本統計調査関係	賃金	賃金調査	賃金構造基本統計調査関係綴	5	－	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可関係綴	賃金		最低賃金の減額の特例許可関係綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係	賃金	地方最低賃金審議会	委員委嘱関係	5	－	廃棄	
			審議会等文書	最低賃金関係綴	賃金	地方最低賃金審議会	最低賃金関係綴	10	21（2）	廃棄	
				議事録			議事録	10	21（2）	移管	
				諮問・答申・公示文関係綴			諮問・答申・公示文関係綴	10	21（2）	移管	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	最低工資関係綴	賃金	家内労働	最低工資関係綴	10	21（2）	廃棄	
				諮問・答申・公示文関係綴			諮問・答申・公示文関係綴	10	21（2）	移管	
				議事録			議事録	10	21（2）	移管	
			委員任命関係	委員任命関係	賃金		委員任命関係	5	－	廃棄	
	賃金に関する事項	家内労働	家内労働調査関係	家内労働調査関係綴	賃金		家内労働調査関係綴	3	－	廃棄	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	地方労働審議会家内労働部会関係綴	賃金		地方労働審議会家内労働部会関係綴	10	21（2）	廃棄	

令和7年度 山梨労働局 労働基準部 健康安全課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
	安全衛生に係る事項	安全衛生業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	健康安全	安全衛生業務例規通達	各種例規通達	10	－	廃棄	
11, 12	安全衛生に係る事項	安全衛生業務通達	通達関係	各種通達	健康安全	安全衛生業務通達	各種通達	5	－	廃棄	
11, 12	安全衛生に係る事項	安全衛生事務連絡	事務連絡関係	各種事務連絡	健康安全	安全衛生事務連絡	各種事務連絡	5	－	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務報告	各種報告関係	各種報告関係	健康安全	安全衛生業務報告	各種報告関係	3	－	廃棄	
		安全衛生業務会議	各種会議関係	各種会議	健康安全	安全衛生業務会議	各種会議	3	－	廃棄	
		安全衛生業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	健康安全	安全衛生業務復命書	各種復命書	5	－	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	健康安全	事務分掌	事務分掌綴	3	－	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	健康安全	文書台帳	廃棄実施簿	30	－	廃棄	
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿	健康安全	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5	－	廃棄	
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	－	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	健康安全	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	健康安全	個人情報保護	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	－	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	健康安全	職員の勤務時間	出勤簿	5	－	廃棄	
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	－	廃棄	
				代休日指定簿			代休日指定簿	5	－	廃棄	
			休暇簿関係	年次休暇			年次休暇	5	－	廃棄	
				病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	－	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「ー」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
				介護休暇			介護休暇	5	ー	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員関係	非常勤職員関係	健康安全	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5	ー	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令関係	旅行命令簿	健康安全	職員の勤務時間	旅行命令簿	5	ー	廃棄	
			出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	ー	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書関係	予算配賦申請書・物品取得要求書等	健康安全	庶務・会議	予算・会計関係	5	ー	廃棄	
	広報に関する事項	広報	広報関係	各種広報関係綴	健康安全	各種広報関係	各種広報関係綴	1	ー	廃棄	
			広報依頼関係	後援名義依頼			後援名義依頼	1	ー	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全週間表彰事業場名簿	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全週間関係	安全週間関係綴	安全	労働安全	安全週間関係綴	5	ー	廃棄	
			安全関係	安全関係綴			安全関係綴	3	ー	廃棄	
	資格の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	各種技能者免許台帳・免許システム	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	ー	廃棄	
			構造及び製造検査台帳関係	構造及び製造検査台帳			構造及び製造検査台帳	常用	ー	廃棄	
			使用検査台帳関係	使用検査台帳			使用検査台帳	常用	ー	廃棄	
			溶接検査台帳関係	溶接検査台帳			溶接検査台帳	常用	ー	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	登録（旧指定）教習機関関係綴	安全	労働安全検査・試験	登録（旧指定）教習機関関係綴	許認可等の効力消滅後5年	ー	廃棄	
	資格の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	各種免許証交付、再交付、書替え関係	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	安全	労働安全検査・試験	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	ー	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	機械等検定関係	機械等検定関係綴	安全	労働安全検査・試験	機械等検定関係綴	5	ー	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	特定機械等の検査関係綴	安全	労働安全検査・試験	特定機械等の検査関係綴	5	ー	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	欠陥機械関係	欠陥機械関係綴			欠陥機械関係綴	10	－	廃棄	
			検査業者名簿	検査業者名簿			検査業者名簿	常用	－	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	検査業者登録等申請綴	安全	労働安全検査・試験	検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	手数料収納関係	手数料収納簿	安全	労働安全検査・試験	手数料収納簿	5	－	廃棄	
			製造許可台帳関係	製造許可台帳	安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	常用	12 (2)	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造許可関係綴	安全	労働安全施設・設備	製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	労働災害に関する事項	労働災害に関すること	死亡災害関係	死亡災害綴	安全	労働災害 (労働安全)	死亡災害綴	5	－	廃棄	
			重大災害調査報告書関係	重大災害調査報告書			重大災害調査報告書	5	－	廃棄	
			重要災害統計関係	重要災害統計綴			重要災害統計綴	5	－	廃棄	
			無災害記録関係	無災害記録関係綴			無災害記録関係綴	5	－	廃棄	
			特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴			特別安全管理等指導関係綴	5	－	廃棄	
	労働衛生（健康）に関する事項	労働者健康管理	労働衛生関係	労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）	労働衛生 (健康)	労働衛生管理	労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）	3	－	廃棄	
			労働衛生週間関係	労働衛生週間関係綴			労働衛生週間関係綴	5	－	廃棄	
			労働衛生指導関係	労働衛生指導			労働衛生指導関係綴	5	－	廃棄	
	資格の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳	免許台帳	労働衛生 (健康)	労働衛生免許	免許台帳	常用	－	廃棄	
	労働衛生（健康）に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	労働衛生 (健康)	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	－	廃棄	
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係	健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）			健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	－	廃棄	
			健康管理手帳交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書）			健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書）	常用	－	廃棄	
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係	健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書）			健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書）	常用	－	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「－」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
			健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	常用	－	廃棄	
			健康管理手帳交付台帳	健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）	常用	－	廃棄	
			じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	常用	－	廃棄	
			じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	－	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	作業環境測定機関登録証交付等	労働衛生（健康）	労働者健康管理	作業環境測定機関登録証交付等	許認可等の効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
		補助金等の交付に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項	受動喫煙防止対策助成金関係綴			受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12（4）	廃棄	

令和 7 年度 山梨労働局労働基準部 労災補償課 標準文書保存期間表

	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第 2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	労働基準	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年		廃棄	
	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	労働基準	個人情報保護	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年		廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	非常勤職員	各種非常勤職員等任免	各種非常勤職員等任免関係綴	労災補償	非常勤職員	労災・労働保険専門員等任免関係綴	3	—	廃棄	
		各種委員等任免関係	各種委員等任免関係綴			各種委員等任免関係綴	3	—	廃棄	
職員の人事に関する事項	非常勤職員	各種非常勤職員等任免	各種非常勤職員等任免関係綴	労災補償	非常勤職員	労災・労働保険専門員等任免関係綴	3	—	廃棄	
労災補償に係る事項	労災補償業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	労災補償	労災補償業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労災保険事業	債権管理計算書関係	債権管理計算書関係資料	労災補償	労災保険事業	債権管理計算書関係資料	5	—	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災はり・きゅう特別援護措置申請関係	労災はり・きゅう特別援護措置申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	労災はり・きゅう特別援護措置申請関係綴	3	—	廃棄	
		外科後処置申請関係	外科後処置申請関係綴			外科後処置申請関係綴	3	R	廃棄	
		義肢等支給（修理）申請関係	義肢等支給（修理）申請関係綴			義肢等支給（修理）申請関係綴	3	—	廃棄	
		アフターケア（健康管理）手帳更新・再交付	アフターケア（健康管理）手帳更新・再交付関係綴			アフターケア（健康管理）手帳更新・再交付関係綴	3	—	廃棄	
		振動障害者社会復帰援護金支給申請関係	振動障害者社会復帰援護金支給申請関係綴			振動障害者社会復帰援護金支給申請関係綴	3	—	廃棄	
		社会復帰対策関係	社会復帰対策関係綴			社会復帰対策関係綴	3	—	廃棄	
		社会復帰促進等事業としてのアフターケア（健康管理）手帳交付簿	社会復帰促進等事業としてのアフターケア（健康管理）手帳交付簿			社会復帰促進等事業としてのアフターケア（健康管理）手帳交付簿	3	—	廃棄	
		社会復帰促進等事業としてのアフターケア（健康管理）手帳交付簿	社会復帰促進等事業としてのアフターケア（健康管理）手帳交付簿			社会復帰促進等事業としてのアフターケア（健康管理）手帳交付簿	3	—	廃棄	
労災補償に関する事項	労災保険審査請求	労災保険審査参与関係	労災保険審査参与関係綴	労災補償	労災保険審査請求	労災保険審査参与関係綴	3	—	廃棄	
		審査参与推薦指名関係	審査参与推薦指名関係綴			審査参与推薦指名関係綴	3	—	廃棄	
	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求（決定書綴を除く）関係	労災保険審査請求（決定書綴を除く）関係綴（石綿関連文書を除く）			労災保険審査請求（決定書綴を除く）関係綴（石綿関連文書を除く）	10	—	廃棄	
		裁決書又は決定書	決定書綴			決定書綴	10	—	廃棄	
	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	裁決書又は決定書	決定書綴			決定書綴	10	—	廃棄	
		審査請求処理経過簿	審査請求処理経過簿			審査請求処理経過簿	10	—	廃棄	
	労災保険審査請求	審査請求文書受付・送付簿	審査請求文書受付・送付簿			審査請求文書受付・送付簿	1	—	廃棄	
	国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	行政事件訴訟記録簿	行政事件訴訟記録簿		訴訟事件（労災補償）	行政事件訴訟記録簿	5	—	廃棄	
		判決書又は和解調書	判決文（副本）			判決文（副本）	訴訟終結後10年	—	廃棄	
	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	費用徴収関係綴	労災補償	保険給付債権管理	費用徴収関係綴	5	—	廃棄	
			債権管理補助票			債権管理	5	—	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	保険給付債権管理	不納欠損整理簿	不納欠損整理簿			不納欠損整理簿	3	—	廃棄	
		債権確認書入力リスト関係	債権確認書入力リスト	労災補償	短期給付リスト（労災診療費）	債権確認書入力リスト	5	—	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト（支払期処理）	診療費審査確認書 診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表関係	診療費審査確認書 診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	労災補償	短期給付リスト（支払期処理）	診療費審査確認書 診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	5	—	廃棄	
	二次健康診断等給付(リストを除く)	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係関係	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係関係綴	労災補償	二次健康診断等給付(リストを除く)	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係綴	5	—	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用審査確認書 二次健康診断等費用支払状況一覧表関係	二次健康診断等費用審査確認書 二次健康診断等費用支払状況一覧表	労災補償	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用審査確認書及び支払状況一覧表	5	—	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書 アフターケア委託費支払状況一覧表関係	アフターケア委託費審査確認書 アフターケア委託費支払状況一覧表	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書及び支払状況一覧表	5	—	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災指定医療機関等（リストを除く）	労災保険指定医療機関承諾書類関係	労災保険指定医療機関承諾書類綴	労災補償	労災指定医療機関等（リストを除く）	労災保険指定医療機関承諾書類綴	3	—	廃棄	
		労災はり・きゅう特別援護措置実施施術所関係	労災はり・きゅう特別援護措置実施施術所関係綴			労災はり・きゅう特別援護措置実施施術所関係綴	3	—	廃棄	
		労災保険指定医療機関一覧表	労災保険指定医療機関一覧表			労災保険指定医療機関一覧表	1	—	廃棄	

	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		労災保険指定訪問看護事業者申請書関係	労災保険指定訪問看護事業者申請書綴			労災保険指定訪問看護事業者申請書綴	3	—	廃棄	
		労災保険指定薬局指定関係	労災保険指定薬局指定関係綴			労災保険指定薬局指定関係綴	3	—	廃棄	
		労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ 施術所指名・変更・廃止届関係	労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ 施術所指名・変更・廃止届綴			労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ 施術所指名・変更・廃止届綴	3	—	廃棄	
		柔道整復師指名申請書関係	柔道整復師指名申請書綴			柔道整復師指名申請書綴	3	—	廃棄	
		義肢採型指導医指定関係	義肢採型指導医指定関係綴			義肢採型指導医指定関係綴	3	—	廃棄	
		労災保険指定医療機関申請書関係	労災保険指定医療機関申請書綴			労災保険指定医療機関申請書綴	3	—	廃棄	
		労災保険指定医療機関変更報告関係	労災保険指定医療機関変更報告書綴			労災保険指定医療機関変更報告書綴	3	—	廃棄	
		労災保険指定医療機関廃止関係	労災保険指定医療機関廃止綴			労災保険指定医療機関廃止綴	3	—	廃棄	
		労災保険指定薬局変更報告関係	労災保険指定薬局変更報告書綴			労災保険指定薬局変更報告書綴	3	—	廃棄	
		労災保険指名柔道整復師変更報告書関係	労災保険指名柔道整復師変更報告書綴			労災保険指名柔道整復師変更報告書綴	3	—	廃棄	
		労災保険指名柔道整復師廃止関係	労災保険指名柔道整復師廃止綴			労災保険指名柔道整復師廃止綴	3	—	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種報告（労災関係）	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係綴	労災補償	各種報告（労災関係）	地方厚生（支）局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係	3	—	廃棄	
労災補償に関する事項	各種報告（労災関係）	労災補償関係各種報告関係	労災補償関係各種報告綴（補504を除く）			労災補償関係各種報告綴（補504を除く）	3	—	廃棄	
	第三者行為災害	第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書関係	第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書綴	労災補償	第三者行為災害	第三者行為災害に依る債権確認決定（変更）決議書綴	5	—	廃棄	
	第三者行為災害	第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案）関係	第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案）			第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案）	5	—	廃棄	
	第三者行為災害	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴			第三者行為災害関係綴	5	—	廃棄	
	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	3	—	廃棄	
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録にかかる確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄	
		特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	3	—	廃棄	