

受講生募集中！

求職者支援訓練

ハートトレーニング～急がば学べ～

実践コース（営業・販売・事務分野）

ICT・マーケティング・
生成AIから学ぶ広報・事務科
(eラーニングA) (託児)



【AFBデジタルエンタテインメント】

【公式LINEアカウント】

訓練に関する詳しい
ご案内はこちらから。
友達追加をお願いします。

ICT×AIで
広報スキル習得

START ▶



求職者支援制度とは、雇用保険を受給できない求職者の方などに対し、無料の職業訓練を実施し、ハローワークにおいて積極的な就職支援を実施することにより、安定した就職を実現するための制度です。雇用保険受給中の方も受講できる場合がありますので、最寄りのハローワークにご相談ください。

募集期間 2025年6月12日（木）
～2025年7月8日（火）

【訓練期間】 2025年8月1日（金）～2026年1月30日（金）

本訓練の特徴

- ① 未経験からWeb制作のスキルが身につけられる
- ② 就職活動に必要なOfficeソフトを基礎から学べる
- ③ AIの活用方法を身に付け業務効率化を目指す

定員	15名
受講料	※ 応募者が定員の半数に満たない場合は中止する場合があります。 ・ 受講料 無料 ・ テキスト代 16,500円（税込） ・ Microsoft 365 Personal（月額プラン2,130円×2か月間）※ ※個人の契約状況により、金額が異なる場合があります。
訓練目標	パソコンのワープロ・表計算・プレゼンソフトの基本的な操作を習得し、パソコンを利用したデータ処理及び業務効率化を行うことができる。さらに生成AIの知識を活かし、業務の効率化の実践や提案ができる。また、Webサイトの制作・運用に関する基本作業ができる。
訓練対象者条件	① 育児・介護中の者 ② 居住地域に訓練実施機関がない者 ③ 在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者 ④ パソコンの基本操作・書類作成・メールの送受信等が行える者
応募方法	・ 受講申込前に最寄りのハローワークにご相談ください。 ・ 相談後に受講申込書を交付してもらい、ハローワーク職員の指示に従ってください。
事前説明	第1回：2025年6月19日（木）・第2回：2025年7月1日（火）時間：午前10時～10時30分頃（参加は希望者のみ・オンライン開催・両日のご説明内容は同一です。）※LINE公式アカウントにて受付。予約申し込みをしてください。（受付営業日前々日まで）
選考	◆選考日：2025年7月14日（月）※選考時間は各申込者に後日ご連絡いたします。◆選考会場：オンライン（選考用URLをお送りいたします）◆選考方法：面接。受講希望者は選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。（提出しない場合は選考できません）オンラインのため持参する物等はありません。◆結果通知：2025年7月17日（木）に当社から電子メールにてお知らせいたします。

《受講推奨環境（PC/ネット）》

《Windows/パソコンの場合》

- ・ OS：Windows 11 または Windows 10（64bit）
- ・ CPU：Intel Core i5 以上 または AMD Ryzen 5 以上
- ・ メモリ（RAM）：8GB以上（16GB推奨）
- ・ パソコンにはカメラ・マイク機能が必須です

※PCや通信環境はご自身でご用意が必要となります

※公共無線LAN（freeWi-Fi等）を使用しての受講はお控えください。

※Microsoft Office 2019以降、もしくは Microsoft 365 personal のダウンロードが必要です。

◆連携託児サービス

社会福祉法人成寿会 Kids terrace at seiju
秋田県大館市釈迦内字狼六89番地

- ◎ 受入れ可能人数 3名
※ 0歳児（2か月）～2歳児
- ◎ 訓練対象者への費用負担はありません
- ◎ 託児施設等への送迎サービスはありません
- ◎ 託児施設の都合により託児サービスが利用できない場合があります。
- ◎ 託児サービスを利用されない方でも受講可能です。

訓練修了後
取得できる資格

- ・ ITパスポート試験
- ・ Word文書処理技能認定試験 3級
- ・ Excel表計算処理技能認定試験 3級
- ・ PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級
- ・ 生成AI/パスポート試験
- ・ Web解析士

※受験は任意です

求職者支援訓練の受講を容易にするため、一定の要件を満たす場合に、受講手当（月額10万円）を受けられる制度があります。相談時に最寄りのハローワークへご確認ください。

訓練内容

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	就職支援	就職活動の流れ、ジョブカード制度説明、就職活動の流れ、応募書類（履歴書・職務経歴書）の重要性、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接対策・面接指導	6時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1時間
	I C T 基礎概論	ストラテジ系：企業と法務、経営戦略、システム戦略	31時間
		マネジメント系：開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント	19時間
		テクノロジー系：基礎理論、コンピュータシステム、技術要素	29時間
	Webマーケティング概論	効果的なWebサイト運用方法とSNS運用方法の知識の習得	65時間
	生成AI概要	AIの概要、生成AIの誕生と現在までの系譜、インターネットリテラシーと権利関係・テキスト生成AIに関するプロンプト	38時間
	Webサイト概論	基本的なWebサイトの知識の習得	1時間
	HTML概論	HTMLを用いたコーディングの知識の習得（使用ソフト：VSCode）	1時間
	CSS概論	CSSを用いたコーディングの知識の習得（使用ソフト：VSCode）	2時間
実 技	Webページ製作実習	HTML・CSSを用いたWebサイト・Webページの構築・仮想Webサイト作成・ポートフォリオ作成（使用ソフト：Microsoft Visual Studio Code）	89時間
	CMS実習	CMSを用いたWebサイト・Webページの構築・自分で画像などを収集してWebページを構築（使用ソフト：WordPress、local）	17時間
	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作、ビジネス文書作成（送り状・依頼文書・議事録等）（使用ソフト：Microsoft Word2021）	57時間
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理（報告書・請求書・見積書・納品書等）（使用ソフト：Microsoft Excel 2021）	57時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行（使用ソフト：Microsoft PowerPoint 2021）	58時間
	グラフィックソフト操作実習	デザインの基礎操作、レイヤー、写真のグリッド配置、SNS画像・動画制作（使用ソフト：canva）	21時間
職業人講話		テーマ「IT業界への挑戦：訓練で掴む未来への可能性と現実」①～③ 所属 元キャノンIT推進リーダー国家資格キャリアコンサルタント テーマ「IT業界への挑戦：訓練で掴む未来への可能性と現実」④～⑥ 所属 元キャノンIT推進リーダー国家資格キャリアコンサルタント	6時間
訓練総合計			498時間

スケジュール

- ・対面指導 9：00～21：00（連続する日程の場合はどちらか1日、時間内で1時間実施。）
- ・就職支援 9/17（13：00～15：00）、11/13（9：00～12：00、13：00～14：00の連続4時間）
就職支援の内容（就職活動の基本・目的に合った求人探し方・面接・文章作成指導・就職活動における生成AIの活用）
- ・キャリアコンサルティング3回は必須です。

8月						
月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9月						
月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

10月						
月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

11月						
月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

12月						
月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1月						
月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

訓練期間	R7.8/1～R8.1/30
キャリアコンサルティング	期間内で1回
対面指導	2日連続している場合 そのどちらかで1回
オリエンテーション	8/1開講式、1/30修了式
ハローワーク来所日	9/1、10/1、11/4、12/1、1/9
就職支援	

訓練実施施設

AFBデジタルエンタテインメント
STUDIO-O
〒017-0884
秋田県大館市宇土飛山下26-1
イトウビルド 2-E
※郵便物は訓練実施機関（青森）までお送りください。
お問い合わせ先
TEL：080-2180-7905
担当：菅原・池田

訓練実施機関

AFBデジタルエンタテインメント
STUDIO-O
（郵便物送付先）
〒030-0801
青森県青森市新町2丁目8-12
Aomori Wanon B棟 3F




【AFBデジタルエンタテインメント】
本訓練に関するご質問は
こちらの二次元コードから
「公式LINE」でご連絡をお
願いたします。