

【求職者支援訓練受講者募集情報】

3月18日開講



ワークキャリア
公式LINE

※この訓練は、就職を目的とした厚生労働大臣認定の公的職業訓練です。



基礎から学べる

webプログラミング科

(eラーニングA)

DX推進スキル標準対応



自宅で学べる！



訓練実施機関	ワークキャリア株式会社	訓練実施施設	ジョブトレ三重校
訓練コース番号	5-06-24-002-02-0121	コース	実践コース
募集期間	令和7年1月16日(木)～令和7年2月26日(水) 募集期間の延長なし	選考方法	オンライン面接
選考日	令和7年3月5日(水) 9時00分～18時00分	選考準備	※選考日前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。提出されない場合、選考を受けられませんのでご注意ください。 誓約書は、面接予約後にメールにて送付します。
選考結果通知日	令和7年3月10日(月) 郵送またはメール	選考予約先	予約先：電話番号：050-8890-6491 もしくは公式LINE(裏面)からご予約ください。
訓練実施方法	eラーニング及びオンライン (通所による訓練なし)	事前説明	随時実施可能です。電話番号：050-8890-6491 もしくはワークキャリア公式LINE(裏面)へお問い合わせください。

科目		科目の内容	訓練時間
学科	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、安全衛生の事例	6時間
	Webツール基礎	Microsoft officeソフトの活用方法、Google Chromeの基本操作	7時間
	工程管理・目標管理	タスク管理の基礎、工数計算の基礎	8時間
	プログラミング概論	プログラミングの基本言語の理解、各プログラミング言語の違い、Gitによるバージョン管理、データベースの理解、セキュリティ対策	10時間
	プロジェクトマネジメント概論	開発工程の流れ、工程ごとの主な業務、プロジェクトマネジメントの役割	11時間
	Webアプリケーション開発概論 (Java)	Javaの概要、活用シーン、開発環境、Javaの基礎知識	8時間
	Webアプリケーション開発概論 (PHP)	PHPの概要、活用シーン、開発環境、PHPの基礎知識	8時間
	データベース概論	データベースの仕組み/基礎知識、SQLの基本	8時間
実技	表計算基礎実習	表計算の基本操作、セルの操作、書式設定、計算式作成と基本関数	19時間
	HTML/CSS基礎実習	HTMLの基本、CSSの基本、エディタの設定・活用、FTPの基本	19時間
	プログラミング実習 (マクロ・VBA)	マクロの記録と実行、VBAの基本操作、変数・条件分岐・繰り返し処理の実行、エラー処理、ボタン・フォームの作成	42時間
	プログラミング実習 (GAS)	Google Apps Scriptを用いた変数の命名と代入、配列・オブジェクトの制作、基本演算子の実践、条件分岐・繰り返しの実行	42時間
	Webページプログラミング実習	HTMLの実践、CSSの実践、jQueryの基礎、jQueryによるアニメーションの導入、レスポンス対応、Sassの基礎、Sassの実践	21時間
	Webアプリケーション開発実践 (Java)	Javaの基礎、変数・条件分岐・繰り返し処理の実行、Javaの基本構文による演習	11時間
	Webアプリケーション開発実践 (PHP)	PHPの基礎、変数・条件分岐・繰り返し処理の実行、PHPの基本構文による演習	33時間
	サーバー構築演習	開発環境の設計、サーバーの設定、セキュリティ対策、Webアプリケーションの動作確認	11時間
	データベース実習	データベースの作成/登録/検索/更新などの基本操作の実践、MySQLの基本設定/データ操作/テーブルの作成、トランザクション処理	21時間
	Webアプリケーション開発実習	要件定義に伴うシステムの設計、PHP・Javaを活用したWebアプリケーションの開発、インターフェースの制作、データベース連携、テストとデバッグ処理、エラー対応	40時間
	成績考査	成績考査①、成績考査②、成績考査③、修了考査	4時間
その他	職業人講話	「自分に合った"プログラマー"の仕事と"働き方"の選び方」「プログラマーとして活躍するためのスキル/活かせる職業・業種」「プログラマーとして活躍している人の具体例&座談会」ワークキャリア(株)各2h	6時間

本コースの特徴

ITという広い分野の中でも、なじみの深いExcelの自動化を図れるマクロ・VBAを通して、プログラミングの基礎を学んでいきます。
更にはGAS、アプリ開発に必要なHTML/CSS・jQuery・PHPを実践的に学ぶことで、幅広い業種に通用する人材を目指します。

幅広さが売り。他では学べないことも学べます！

マクロ・VBA	GAS	HTML/CSS
ホームページ制作	jQuery	PHP

本コースには現役で活躍するプロが作成した動画教材/経験豊富な講師との毎週の対面指導(オンライン)/コミュニケーションツールを用いた日々の疑問解消の機会/の用意がございます。

業界知識がなく未経験の方でも安心して受講頂ける環境がありますので、コース修了後すぐにご活躍頂くためのスキルと知識を、楽しみながら身につけて頂けます。



仕事で活かせるスキルが学べる

基本的な知識を身につけることはもちろんのこと「動画を見ながら実践」できるプログラムになります。ほかでは学べないスキルもたくさんあり、アウトプットを増やすことで、仕事という実践の場ですぐに活かせるようにしています。

課題例

メール自動送信ツール作成	勤務時間計算表の作成
言語を用いたサイト制作	アプリケーション開発

就職支援について

キャリアコンサルタントによる個人面談(オンライン)の他、希望者には履歴書の添削や面接指導なども個別に行っております。また、ジョブ・カード(職業能力証明シート)の作成支援も実施しております。



訓練対象者の条件

- ①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者
自宅にパソコン等の情報通信機器を備え通信費を負担できる者、ファイルの作成、基礎的なofficeソフトの操作など、初歩的なパソコンの操作ができる者

訓練目標

プログラミングとWebアプリケーションの制作スキルを身につけ、業務効率化の提案・設計・実装ができるIT人材となる。

訓練期間

令和7年3月18日(火)～令和7年7月17日(木)
(4カ月)

定員

15名

※受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練を中止することがあります。

受講時間

335時間(総訓練時間)

自己負担額

受講料 無料 / テキスト代なし / パソコン・モバイルルーター等の貸与なし / 通信費 実費
Microsoft 365 Personal ユニット④(4月9日)から⑥(7月17日)まで使用、月額プラン 1,490円×4ヶ月(計:5,960円/税込)

訓練実施施設名

ジョブトレ三重校

申込時の担当者名

西里星羅

訓練実施施設の住所

〒510-0086
三重県四日市市諏訪栄町4-10
アピカビル3階 MIG四日市内ルームD

申込時の電話番号

050-8890-6491

申込書の提出方法

ハローワークで申し込み後、郵送またはメールにて提出(mie@workcareer.jp)
※郵送時の送付先は訓練実施施設です。
「ワークキャリア株式会社」宛と記載してください。

オンラインによる面接、対面指導、キャリアコンサルティングに係る留意事項

必要機材	パソコン (Webカメラ、マイク)	使用ソフト	Zoom GoogleMeet
必要スペック	CPUがデュアルコア2GHz以上(Core i3 やRyzen 3 等) メモリが8GB以上。Windows 10以上、 MacOS 12.0以上。		
インターネット接続環境	オンラインによるビデオ通話を支障なく行える速度が必要です(目安としては、上りと下りの双方で実測値が1.5Mbps以上)。通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。		

eラーニングコースに係る留意事項

訓練カリキュラムについて、1週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」として設定し、各「ユニット」の受講修了ごとに習得度確認テストを実施します。1週間に1度、オンラインによる対面指導を行います。

職業訓練受講中の手当について

【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練受講給付金が支給されます。

・職業訓練受講手当...月額10万円

【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の求職者給付(基本手当、受講手当)が支給されます。

※詳しくは住居所管轄のハローワークまでお問い合わせ下さい。