

7月開講 受講者募集！

AIと学んで差をつける

エクセル・ワード・パワーポイント実践科(eラーニングA)

ーオンライン対応コースー

ChatGPTなどのAIを活用してPC業務効率化スキルが身につきます！

本訓練の特徴



①時間や場所にとらわれず受講が可能

本訓練はeラーニング（動画講義）とオンライン講義で構成されているため、全国どこからでも好きな場所で好きな時間に受講できます。

②就職活動に有利な『MOS資格』の取得を徹底的にサポート

（※受験は任意）

- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト（MOS） Excel 2019
- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト（MOS） Word 2019
- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト（MOS） PowerPoint 2019

③AI（ChatGPTなど）の活用方法を学ぶことができる

AIの活用スキルが必要不可欠となる時代に向けて、ゼロからでもAI活用方法を習得できるカリキュラムをご用意しました。

AIを活用できるかできないかで、求人企業の反応が大きく変わります。

この訓練を通じて、AIの基本機能や操作方法を理解し、AI活用スキルを身につけましょう。

定期的にオンライン説明会を開催しています。
説明会参加希望の方は公式LINEにて「説明会参加希望」とお送りください。



☎ 電話番号
050-1744-7013
(受付時間：10時～19時)

✉ メールアドレス
kunren@inobasic.tech

本訓練に関するご質問は上記の公式LINEまたは、お電話、メールアドレスからお願いします。
お気軽にご連絡ください。

訓練期間	令和6年7月17日(水)～令和6年10月21日(月) (3ヶ月)	訓練時間/日数	259時間 (1週間あたり約20時間) / 訓練日数97日間
訓練目標	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法を理解し、各アプリケーションを効果的に使用しながら、ビジネス資料が作成できるようになる。	訓練概要	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法をとおり、OA事務員に必要なパソコンスキルを習得する【eラーニングコース・オンライン対応コース】
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) Excel 2019 Microsoft(任意受験) ￥10,780(税込) マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) Word 2019 Microsoft(任意受験) ￥10,780(税込) マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) PowerPoint 2019 Microsoft(任意受験) ￥10,780(税込)	訓練対象者の条件	①育児・介護中の者、②通所可能な範囲に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、特に配慮を必要とする者、 ・マウス及びキーボード操作ができる方 ・パソコン(2018年以降の発売)を所有し、通信費の負担ができる方 ・上り下りの双方で実測値が10Mbps以上のネット環境を準備できる方 ・ハローワークに求職登録を行い、受講の必要性が認められた方
定員	15名 ※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練を中止することがあります。	自己負担額	・教科書代：7,150円(税込) ・Microsoft 365 Personal 開始期日 令和6年7月17日 1,490円(税込) (月額プラン)×4ヶ月：5,960円 ※受講料は無料です。 ※パソコン、モバイルルーターの貸与なし ※通信費(実費)が発生
募集期間	令和6年5月29日(水)～令和6年6月28日(金)	選考	選考日：令和6年7月3日(水) 10:00～ 選考結果通知日：令和6年7月8日(月) 選考方法：面接(オンライン) 持参する物：なし
就職を想定する職業・職種	OA事務員	通所による訓練受講	不可

カレッジ（総訓練時間259時間）

科目	内容	訓練時間
安全衛生	作業に適した環境・安全衛生の必要性	1時間
ビジネス資料作成知識	ビジネス文書の種類・構造、資料作成の留意点	4時間
Excel演習	行の高さ設定、オプションと表示のカスタマイズ、データのインポート、連続データ入力、セル範囲のテーブル変換、テーブルデータの作成・変更・フィルター、関数（SUM,AVERAGE,MAX,MIN,COUNT,COUNTA,COUNTBLANK,IF,RIGHT,LEFT,MID,UPPER,LOWER,LEN,CONCAT,TEXTJOIN）、グラフの作成 ※使用ソフト：Excel 2019	59時間
Word演習	特定の文字列検索、セクション区切りの挿入、表の作成、表を解除し文字列に変換、脚注挿入、図やテキストボックスの挿入、画像の挿入と配置設定、グラフィック要素にテキストを追加、変更履歴で記録した内容の承諾 ※使用ソフト：Word 2019	58時間
PowerPoint演習	スライドのサイズ変更、新しいスライドの挿入、図形スタイル適用、SmartArtグラフィックの挿入、アニメーション適用 ※使用ソフト：Power Point 2019	64時間
AIツールとOfficeを使った ビジネス資料作成演習	ChatGPTの操作・ビジネス文書・資料の作成（見積書,請求書,送付状,社内向け案内状,プレゼンテーション資料,ビジネスメール,会議のアジェンダ） ※使用ソフト：Excel 2019,Word 2019,Power Point 2019,ChatGPT	67時間
職業人講話	未来の事務職：AIと共に歩む効率と創造性のバランス（2H）（株）InoBasic これからの時代には選ばれる人（2H）（株）InoBasic AIと共に進むキャリアデザイン（2H）（株）InoBasic	6時間

eラーニングコースの留意点

- ・本訓練はeラーニング（動画講義）とオンライン講義で構成されています。通所は必要ありません。
- ・インターネット接続環境が必須となります。
- ・インターネット接続環境は、受講者自身で整備していただく必要があります。
- ・インターネット接続にかかる費用や通信料は、受講者の負担となります。
- ・通信障害が頻繁に発生し、受講者が通信環境を整備できない場合、受講を続けることができなくなる可能性があります。
- ・訓練施設に通信障害が発生し、長期間改善されない場合、訓練日程が変更されます。
- ・動画視聴の推奨環境は、2018年以降に発売されたPCかつ上りと下りの双方で実測値が10Mbps以上のインターネット環境となります。

応募方法

① ハローワークに受講の相談をしてください。

住所を管轄するハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、募集期間内に申し込み手続きをしてください。

② 受講申込書を提出（郵送）

受付された受講申込書を下記実施機関までご提出ください。
※令和6年6月28日(金)必着

提出先：〒812-0028
福岡県福岡市博多区須崎町5番17号 LAMP須崎4階A号室
IT教育のAI ACADEMY (株)InoBasic 本社 宛

※募集期間終了間際になると、ハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早めの受講申込手続きをお勧めします。

受講可能条件

パソコンの仕様

CPU: 2GHz以上の Core i3, Ryzen 3 などのCPU / メモリ: 4GB以上 / OS: Windows 11以上

ソフトウェア

スマートフォンやタブレットなどでの受講が可能 / Zoom、Microsoftなどのソフトウェアを使用する

インターネット環境

通信速度: 10Mbps以上 / 受講者負担での通信費用

受講場所

受講場所は自宅など、特に指定はありません。

その他

スマートフォンやタブレットなどでの受講が可能（オンラインのみ）

施設情報

訓練実施機関

IT教育のAI ACADEMY (株)InoBasic 本社
〒812-0028 福岡県福岡市博多区須崎町5-17LAMP須崎4-A

IT教育のAI ACADEMY 長崎校

〒857-0834
長崎県佐世保市潮見町29-10潮見コーポ202
電話番号：050-1744-7013 / メールアドレス：kunren@inobasic.tech
担当者：水口（ミズグチ）

※本訓練はeラーニングのため、この施設に通所が必要になることはありません。

※受講申込書のご提出は、『IT教育のAI ACADEMY(株)InoBasic 本社 宛』をお願いいたします。ご注意ください。

