

令和5年3月20日から ハローワークで使用する職業分類が新しくなるため、ご注意ください

職業分類は、ハローワークインターネットサービス上で**皆さまの求人を求職者の方が検索する際**やハローワークが求職者の方に**求人を選定してお勧めする際の検索項目**などとして使用されています。他にも、職業分類は、皆さまが**求職情報を検索する際の検索項目**などとして使用しています。職業分類が新しくなるため、求人申し込み時、求職情報検索時など、いくつか変更がありますので、ご注意ください。

※ 有効中の求人および求人者マイページからアクセスできる無効求人の職業分類番号は、原則としてシステム上で自動変換されます。自動変換できない職種については「xxx-95（移行用）」という臨時番号に変換され、「〇〇〇（移行用）」と表示されます。

求人申込みをする際の注意点

新たな求人のお申込みは、**新しい職業分類番号でお申込み**ください。

求人の更新申込みや**過去の求人情報を転用**して求人申込みをする場合も、新しい職業分類番号でお申込みください。

※ 転用元となる求人の職業分類番号が自動変換されていますので、内容を確認し、修正してください。また、「〇〇〇（移行用）」と表示されている場合も、新しい職業分類番号に修正してください。

求人申込み時の職業分類の入力方法は以下のとおりです。

求人申込み時の職業分類選択画面で選択可能な項目の中に「〇〇〇（移行用）」という項目がありますが、こちらはシステムの移行用に設定されている臨時項目ですので、選択しないでください。

職業分類検索画面

下のカテゴリから職業分類を選択してください。
検索キーワードで絞り込むこともできます。空白で区切ることで複数キーワードを指定できます。

検索キーワード	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="検索"/>
管理的職業			+
研究・技術の職業			-
研究者			-
<input type="radio"/> 自然科学系研究者			+
<input type="radio"/> 人文・社会科学系等研究者			+
<input type="radio"/> 研究者（移行用）			+

チェックボックスのある項目の中から該当する項目にチェックを入れてください。

「〇〇〇（移行用）」という項目は選ばないでください。

求職情報検索をする際の注意点

有効中の求人がある場合、求人者マイページから求職情報を検索できます。

職業分類を用いて求職情報の検索を行いたい場合は、以下のいずれかを行ってください。

- ①「職種検索」や②「フリーワード検索」を利用する。
- ③「職業分類検索」を行う際、選択項目に「〇〇〇（移行用）」という項目がある場合は、希望職種に加えて「〇〇〇（移行用）」も選択して検索する。

※求職者の職業分類番号は、原則としてシステム上で自動変換されますが、一部の自動変換できないものは「xxx-95（移行用）」という臨時番号になります。移行用の臨時番号で検索した場合、従来より広い職種が表示されることがあります。

The screenshot shows a search interface with three main sections:

- ① 職種検索 (Job Search):** A section with three rows of buttons labeled '職種を選択' (Select Job Type) and 'クリア' (Clear).
- ② フリーワード検索 (Free Word Search):** A section with a text input field labeled 'フリーワード' (Free Word) and radio buttons for 'OR検索' (OR Search) and 'AND検索' (AND Search).
- ③ 職業分類検索 (Occupational Classification Search):** A section with three rows of buttons labeled '職業分類を選択' (Select Occupational Classification).

Additional text in the interface includes instructions on how to use the search filters and a '希望する仕事、免許、資格、自己採（専門知識・技術・能力、アピールポイント、その他特記事項）を表すキーワードを全角で入力してください。' (Please enter keywords in full-width characters to specify the job you want, license/qualification, self-selection (specialized knowledge/skills/abilities, appeal points, other special notes), etc.).

求人者マイページに求職情報検索条件として 職種を職業分類番号で保存していた際の注意点

求職情報検索の検索条件を職業分類番号で求人者マイページに保存している場合、適切な項目に変更のうえ、再度、検索条件を保存しなおしていただく必要があります。

※保存されている検索条件中の職業分類番号は自動変換されません。

1	求人者マイページにログインし、ホーム画面の「現在有効中または申し込み中の求人」にある「求職情報検索」をクリック。（スマートフォンの場合は、ホーム画面の「有効中の求人を全て表示」をクリックし、「求職情報検索」をクリック。）	
2	①「保存した条件を読み込み」をクリックし、変更する条件ファイルを選んで読み込む。	
3	表示された検索条件のうち「職種」欄の職業分類番号を変更。	
4	②「検索条件を保存」をクリック。	
5	表示される画面で「上書き保存」をクリック。	

②