労使協定方式 要領第6の5

山梨労働局
職業安定部 需給調整事業室

労働者派遣イメージフロー

★ 参考例2
派遣法第30条の4第1項の規定に基づく労使協定　要領第6の5

★ 参考例1
マージン率などの情報について
要領第4の4

派遣労働者　派遣登録 派遣の仕事をしたい　派遣元　派遣依頼 労働者を派遣してほしい　派遣先

スキルアップ　登録者

★ 参考例4
雇用しようとする際の待遇等の説明　要領第6の10(1)

★ 参考例3-4
教育訓練と福利厚生施設の情報提供　要領第5の2(3)

派遣料金の交渉　要領第5の2(4)

★ 参考例5
派遣可能期間の制限に抵触する日の通知　要領第5の2(2)

※無期雇用・60歳以上等
期間制限の例外の場合は除く

★ 参考例6
派遣契約の締結　要領第5

コーディネート

派遣労働者であることの明示（同意）　要領第6の11

★ 参考例7
雇入れ時の待遇情報の明示・説明　要領第6の10(2)

雇用契約の締結（労働条件の明示）

★ 参考例8
就業条件の明示　要領第6の13
派遣料金の明示　要領第6の14
★ 参考例9
派遣時の待遇情報の明示・説明　要領第6の10(3)

★ 参考例10
派遣先通知　要領第6の15

★ 参考例11
離職後1年以内の旨の通知
要領第7の10

※該当者の場合のみ
（60歳以上の定年退職者を除く）

派　遣　就　業　の　開　始

★ 参考例12
派遣元管理台帳の作成
要領第6の20

★ 参考例13
派遣先管理台帳の作成
要領第7の12

派遣労働者

派遣労働者の求めに応じて
労使協定の内容を決定するに当たって考慮した事項等の説明　要領第6の10(4)

雇用安定措置　要領第6の2
キャリアアップ措置　要領第6の3

派遣元

★ 参考例13別添
派遣先管理台帳の一部（就業状況）の報告
要領第7の12(4)

直接雇用の依頼
（派遣労働者が希望する場合）

募集情報の提供　要領第7の8、9

派遣先

抵　触　日

★ 参考例14～18
事業所単位の期間制限の適切な運用　要領第7の5

※ 要領第●の●は、労働者派遣事業について厚生労働省が示している「労働者派遣事業関係業務取扱要領」の説明箇所です。なお、当該要領については、厚生労働省のホームページに掲載されていますのでご確認ください。

R0304