

様式12号にて資産等の状況を記載、提出いただいている場合には不要

労働者派遣事業の許可を受けて2年目の資産状況報告書

〇〇年 〇月〇〇日

厚生労働大臣 殿

記名押印、または自筆署名 〇〇会社 〇〇〇〇
提出者 代表取締役 〇〇 〇〇
代表者印

労働者派遣事業の許可を受けて2年目の資産状況について、下記の通り報告します。

決算対象期間 〇〇年 〇月〇〇日 から
〇〇年 〇月〇〇日 まで

Table with 6 main sections: 1 許可番号, 3 氏名又は名称, 4 事業所の名称, 5 事業所の所在地, 6 資産等の状況 (with sub-table for assets and liabilities), and a red box for 'Main summary to be recorded'.

(記載要領)

- 1 本様式は、許可後2年目の派遣元事業主のみ提出を要すること。
2 決算対象期間は、事業年度の開始の日及び当該事業年度の終了の日を記載すること。
3 表面上方の提出者欄には、氏名（法人にあつてはその名称及び代表者の氏名）を記名押印又は署名のいずれかにより記載すること。
4 資産等の状況について、労働者派遣事業計画書（様式第3号）に記載した資産等の状況の直近の決算時における状況を記載すること。
5 資産等の状況について、個人の場合には納税期末日における事業に関する資産等の状況について記載すること。
6 直近の収支決算報告書（様式第12号）の「6 資産等状況」欄を記載して提出した派遣元事業主については提出の必要がないこと。
7 6欄の備考欄には、主な摘要を記載すること。