

事業報告書に添付する書類

労働者派遣事業

様式名	提出部数	
	正本	コピー
労働者派遣事業報告書〈年度報告+6月1日現在の 状況報告〉 ※事業所ごとの内容で6月30日までに報告 様式第11号	1	2
様式名	提出部数	
	正本	コピー
表紙を添付した貸借対照表及び損益計算書(注1) ※事業年度経過後3ヶ月以内に報告 様式第12号 (表紙として使用のこと)		3

(注1) 白色申告又は簡易帳簿の作成による場合は、収支決算書(様式第12号)の全項目を記載の上、提出してください。

労働者派遣事業の許可を受けて2年目の資産 状況報告書 ※許可後2年目の派遣元事業主のみ報告 別紙10	1	1
--	---	---

様式名	提出部数	
	正本	コピー
関係派遣先派遣割合報告書 ※事業年度経過後3ヶ月以内に報告 様式第12号-2	1	2

職業紹介事業 ※毎年4月30日までにその年の前年4月1日～その年の3月31日までの間に係る事業所ごとの報告

様式名	提出部数	
	正本	コピー
有料・無料職業紹介事業報告書 様式第8号	1	1
添付書類	提出部数	
	正本	コピー
手数料管理簿の写し(注2)		1

(注2) 紹介所が介護作業従事者に係る(労災)特別加入保険料を求人者から徴収した場合に限ります。