

# 仕 様 書

## 1 規格・数量

	規格等	数量（総数）
角2封筒	クラフト紙85g/m <sup>2</sup> （16種類）	62,500枚
長3封筒	クラフト紙85g/m <sup>2</sup> （15種類）	102,000枚

※郵便番号枠入りの封筒を使用しても良い。長3封筒については郵便番号枠は赤。

## 2 印刷内容

- ① 刷り色；一色（緑）
- ② 規 格：両面刷り
- ③ 印刷項目

項目	労働局	労働基準 監 督 署	公共職業 安 定 所
官署名、郵便番号・所在地、電話・FAX 番号、後納マーク、囲み枠、裏面に☑枠	○	○	○
ホームページアドレス（山口労働局）	○	○	—
ホームページアドレス （ハローワークインターネットサービス）	—	—	○
地図	○	○	—
厚生労働省シンボルマークとキャッチ フレーズ	○	—	○
安全衛生旗マークとキャッチフレーズ	—	○	—
電子申請利用促進案内（のりしろ部分）	○	○	○
メールマガジンのお知らせ(裏面)	○	○	○

※原案は紙渡し。印刷構成・印字レイアウトは別添見本のとおり。前年度と項目の変更はありませんが、部署の追加、ホームページアドレスの変更といった内容の一部修正があります。全て署所の見本については労働局で確認できます。

## 3 納品期限

平成30年6月29日（金）

## 4 納品場所

別紙「配付先・配布数内訳表」のとおり

## 5 その他

- (1) 見積書に記入する金額には、納品場所までの納入等にかかる経費を含めること。
- (2) 落札後は速やかに入札金額にかかる「内訳書」（任意様式）を提出すること。
- (3) 納品場所ごとに納品書を作成し納品時に添付すること。