

周南市  
若宮町

ハロートレーニング  
求職者支援訓練

実践コース  
訓練番号 5-08-35-002-11-0038

受講生募集！



# Webデザイン・企画広報実践科

## 3ステップで即戦力になる！

### Step1

センスに頼らない  
デザインを学ぶ

デザインを理論的に学ぶ

### Step2

アウトプット・演習で  
力をつける

Canva等の操作・企画演習

### Step3

ビジネスシーンを  
想定した実践

企画・作成・提案を体験

### 訓練期間

令和8年11月10日(火)

▶ 令和9年3月9日(火)

4か月間

休日:土・日・祝日、実施機関が定める日

※年末年始休み12/29(火)～1月3日(日)

時間:9:30～16:00(授業終了後、ホームルームと掃除(当番制)あり)

※休日・時間については変更となる場合があります

### 募集期間

令和8年9月1日(火)

▶ 令和8年10月15日(木)

定員15名

応募状況によっては  
定員を増員する  
ことがあります

### 訓練目標

Webデザインの担当者として必要となるデザイン及びWeb全般の基礎知識、作成に役立つ各種ツールの知識・活用技能を習得し、企画・広報・集客において効果的な業務を行うとともに、情報を分かりやすく魅力的に伝える表現力・発信力を身に付けた人材になることを目指す。

### 訓練内容

安全衛生、ビジネスプレゼンテーション知識、AI・DX・情報セキュリティ概論、デザイン概論、SNS・コンテンツ概論、就職支援、ICTツール活用演習、Officeソフト演習、デザインツール演習、企画・プロデュース演習、コーディング演習、SNS広報・企画資料作成演習、Webサイト作成総合演習

取得目標資格 <訓練期間中および訓練終了後受験可能>

ウェブデザイン技能検定3級(インターネットスキル認定普及協会)

<任意受験>(受験料 学科:6,000円 / 実技:9,000円)

(※23歳未満の方は実技試験料6,800円)

### 自己負担額 受講料無料

テキスト代として、10,450円(税込)必要

また、資格受験料は別途自己負担

### 就職支援内容

就職率100%を目指します！

職業訓練では就職活動の方法も学べ、

ジョブ・カードの作成に加えて、応募書類のチェックや面接練習もきめ細やかに支援します。

また、コース担任が、学習や受講のサポートをします。

### 申込方法

住居を管轄するハローワークで交付を受けた「受講申込書」を令和8年10月15日(木)までに訓練実施施設に提出してください。

選考日時:令和8年10月21日(水)10時から

※募集期間終了後、電話にて個別に時間を案内

選考方法:面接

選考会場:YICキャリアデザインセンター

(周南市若宮町1-21 代々木若宮ビル 8階)

※公共交通機関または近隣の有料駐車場をご利用ください。

選考結果通知日:令和8年10月27日(火) 本人宛て郵送

### ■注意事項

原則として、ハローワークでは初回相談で職業訓練の「受講申込書」の交付は行っておりませんので、募集締切日より前に余裕をもってハローワークにご来所の上、ご相談ください。

### 訓練実施施設

YICキャリアデザインセンター

〒745-0016

周南市若宮町1-21 代々木若宮ビル8階

☎0834-22-9111

※JR山陽本線徳山駅より徒歩8分

※公共交通機関または近隣の有料駐車場をご利用ください。



■お問合わせ先

■受講申込書の提出先

YICキャリアデザインセンター

〒745-0016

山口県周南市若宮町1-21 代々木若宮ビル8階

TEL 0834-22-9111

担当 中尾、吉田

訓練実施機関 学校法人YIC学院

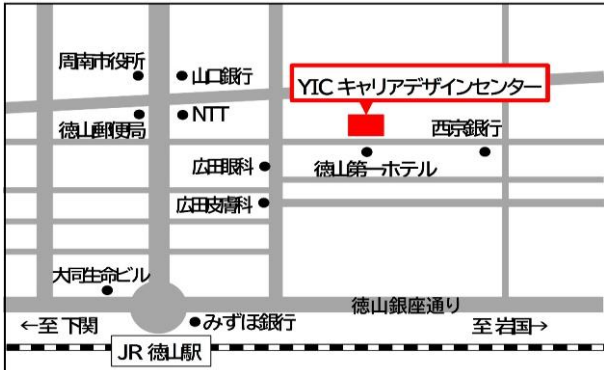
コース案内

|       |                                                                                                                                 |        |                            |    |     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|----|-----|
| 訓練番号  | 5-08-35-002-11-0038                                                                                                             | 募集期間   | 令和8年9月1日(火)～ 令和8年10月15日(木) |    |     |
| コース名  | Webデザイン・企画広報実践科                                                                                                                 | 訓練実施期間 | 令和8年11月10日(火)～ 令和9年3月9日(火) |    |     |
|       |                                                                                                                                 | 選考日    | 令和8年10月21日(水)              | 定員 | 15名 |
| 仕上がり像 | Webデザインの担当者として必要となるデザイン及びWeb全般の基礎知識、作成に役立つ各種ツールの知識・活用技能を習得し、企画・広報・集客において効果的な業務を行うとともに、情報を分かりやすく魅力的に伝える表現力・発信力を身に付けた人材になることを目指す。 |        |                            |    |     |

| 科 目  |       | 科 目 の 内 容        | 時 間                                                                                                                                                      |    |
|------|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 訓練内容 | 入校式等  |                  | 入校式・オリエンテーション(3H)、修了式・オリエンテーション(2H)                                                                                                                      | —  |
|      | 学 科   | 安全衛生             | 情報機器作業における労働衛生管理のためのガイドライン理解(情報機器作業管理、心身の健康管理、安全衛生事例)                                                                                                    | 3  |
|      |       | ビジネスプレゼンテーション知識  | プレゼンテーション・PRの方法、企画提案における顧客とのコミュニケーション方法・折衝及び合意形成、ビジネス文書・企画書・プレゼンテーション資料の基礎知識                                                                             | 21 |
|      |       | AI・DX・情報セキュリティ概論 | DX、情報セキュリティ、Webサイト制作における著作権及び関連法規、個人及び組織の一員としてのセキュリティ対策の概要・事例、AIの基礎理解、業務でAIを利用する際の注意点、指示文(プロンプト)の基礎知識                                                    | 15 |
|      |       | デザイン概論           | デザイン及びWebデザインの基本(構成、配色、レイアウト効果等)、デザインの歴史と最新のデザイン動向、ターゲットとデザインの関係、コンセプトメイキング、UI・UX、ウェブアクセシビリティ、ライティング、デザイン・編集ツールの基本                                       | 33 |
|      |       | SNS・コンテンツ概論      | アナログコンテンツ・デジタルコンテンツ・Webコンテンツ・モバイルコンテンツ等デザインコンテンツの種類と特性、静止画(イラスト及びフォトデータ)・動画活用例、最新コンテンツの動向、SNSの特性、広告・広報におけるコンテンツ活用事例                                      | 6  |
|      |       | 就職支援             | 履歴書および職務経歴書の作成方法、ジョブカードの作成支援、就職面接の流れ                                                                                                                     | 18 |
|      | 実 技   | ICTツール活用演習       | 顧客対応シーン・テレワーク・オンライン会議・Webサイト等で活用可能なICTツール演習(Googleスプレッドシート・フォーム・ドライブ・メール・チャット、オンライン会議ツール)(使用ツール:Google Workspace)                                        | 18 |
|      |       | Officeソフト演習      | Microsoft Officeソフトの基本操作、文書入力、ページ設定、画像挿入、表やグラフの作成、ビジネス文書や企画書作成演習(使用ソフト:Microsoft Office2024)                                                             | 51 |
|      |       | デザインツール演習        | 各デザインツールの基本操作方法、イラスト・フォトデータの基本編集、簡易な動画・アニメーション等の制作演習、Webサイトデザインパーツ・ロゴマーク等のWebコンテンツ制作演習(使用ソフト:Canva、Figma)                                                | 33 |
|      |       | 企画・プロデュース演習      | 企画及びプロデュースの概要、マーケティング・ターゲティングの基礎知識、テーマ選定とターゲット検討、企画検討、企画における利用技術の選定、条件の検討、企画のプレゼンテーション(小グループ演習)                                                          | 24 |
|      |       | コーディング演習         | HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム)、CSSコーディング(カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景)、Web標準に準拠したコーディング、各ブラウザによる表示確認、SEO対策、アクセシビリティ対策、バリデート(使用ソフト:Visual Studio Code) | 72 |
|      |       | SNS広報・企画資料作成演習   | Webサイトの企画資料・SNS用素材の制作演習、SNS広報の活用演習                                                                                                                       | 24 |
|      |       | Webサイト作成総合演習     | デザイン検討、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確認、アクセシビリティ・ユーザービリティの確認、Webサイトの制作ルールの決定、マニュアル化、Webサイト制作(授業内で学んだソフトを総合的に使用)、制作サイトのプレゼンテーションと講評                                 | 72 |
|      | 職業人講話 |                  | ・「職業観、社会人基礎力について」<br>・「業界・企業が求める人材、働くうえで必要となる能力」                                                                                                         | 6  |
| 合 計  |       |                  | 396H                                                                                                                                                     |    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受講資格 | ① 再就職を目指して、ハローワークに求職申込みを行っている方<br>② 職業相談を通じて、ハローワークによる受講あっせんを受けた方<br>③ 過去に公共職業訓練を受講したことがある方は、訓練修了後1年未満でないこと<br>(過去に求職者支援訓練を受講したことがある方も受講に制限がありますので、ハローワークにご確認ください)<br>※一定の要件を満たす方については、訓練受講中に給付金等を受けることができます<br>(受給要件については、ハローワークにご確認ください) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練実施施設名                                                                  | YICキャリアデザインセンター                                                              |
| 所 在 地                                                                    | 〒745-0016 山口県周南市若宮町1-21 代々木若宮ビル8階                                            |
| 連 絡 先                                                                    | 【TEL】0834-22-9111 【FAX】0834-22-9222                                          |
| 【訓練実施施設までの交通手段】<br>JR山陽本線 徳山駅 から徒歩8分 / 防長交通 徳山駅前バス停 から徒歩8分<br>近隣に有料駐車場あり |                                                                              |
| 訓練時間帯                                                                    | 9:30 ～ 16:00(授業終了後、掃除・ホームルームあり)                                              |
| 教科書代等                                                                    | テキスト代 10,450円<br>資格受験料<任意受験> 学科:6,000円 / 実技:9,000円<br>(※23歳未満の方は実技試験料6,800円) |



The map illustrates the location of the YIC Career Design Center, highlighted with a red square and label. It is situated near JR Tokuyama Station, which is marked with a black circle and labeled 'JR 徳山駅'. Other nearby landmarks include the Tokuyama City Office (周南市役所), Tokuyama Post Office (徳山郵便局), Tokuyama Station (徳山駅), Tokuyama City Hall (徳山第一ホテル), and several banks (山一銀行, NTT, 西京銀行, みずほ銀行). The map also shows the Tokuyama Bypass (徳山銀座通り) and the direction to the Rokko (至岩国) and the lower section (←至下関).

※本コースはDX推進スキル標準(経済産業省及び独立行政法人情報処理推進機構(IPA)策定)対応の訓練コースです  
※感染症等防止対策に取り組んでいます