

～ 事業主の皆様へ ～

ハローワークインターネットサービスで

事業所画像情報を
登_録しませんか？



社風や働くスタッフの雰囲気が分かる写真

👉 画像情報は文字情報の約7倍の情報を伝えることができます

自社製品の紹介

会社の外観・
駐車場



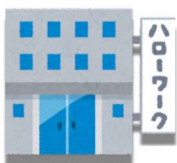
👉 仕事の特徴や魅力を伝えることができます！

会社をPR出来る画像など、
求人内容を補足する関連情報

※【掲載できるファイルの数、サイズ、形式】

画像10ファイルまで。1ファイルのサイズ上限は2MB。

ファイル形式はJPEG、GIF、PNG、BMPが利用可能



＜お問い合わせ＞

ハローワーク山口 求人・事業所部門

☎083-922-0043 31#



20260616

～ 求人者マイページによる 画像情報の登録手順 ～



【ハローワークインターネットサービス】



- ・メールアドレス
- ・パスワード **入力**



ログイン(求人者マイページ)

【ホーム画面】



事業所情報設定



画像情報



事業所情報を編集



【画像情報編集画面】

著作権・肖像権の項目を確認し
チェック☒



参 照



デスクトップ等から
画像選択



画像情報の公開を
チェック
☒「公開する」
※2枚目3枚目を公開する場合は「画像を追加」をクリックし同様に行う



完了



まだ続きます...



【事業所情報・設定画面】

編集内容を申込



完了



以上で終了です。
お疲れ様でした！



求人者マイページ 利用者マニュアル



第 2.0 版
2026 年 3 月

2.2.7. 画像情報を登録する

画像情報の登録方法を説明します。

登録できる写真・画像は以下のとおりです。

- ・建物外観、作業風景、使用機械、製造・販売品等
- ・会社パンフレット、会社ロゴ、関係資料等

登録できる画像形式、ファイル数、サイズの上限は以下のとおりです。

- ・画像形式：JPEG、GIF、PNG、BMP
- ・ファイル数：10 ファイルまで
- ・サイズ：1 ファイルにつき 2MB まで



著作権・肖像権等の確認

画像情報の著作権・肖像権等が求人者ではなく第三者にある場合は、求人者の方が、関係者に対してハローワークの求職者の方等にインターネットを通じて公開されることについて承諾を得る必要があります。

操作手順は、『2.2.6 事業所 PR 情報を登録』の続きから登録する手順で説明します。

■操作手順

- ① 「画像情報登録」画面で、事業所情報に登録できる画像の注意事項を確認し、著作権と肖像権の項目にチェックを付けます。
- ② 画像の登録エリアで参照ボタンをクリックして、画像を選択します。
- ③ 必要に応じて、「画像のタイトル・紹介文」を入力し、画像を公開するか公開しないかを選択します。
- ④ 著作権・肖像権の項目にチェックマークがついていること、入力内容を確認し、完了ボタンをクリックします。
- ⑤ 「事業所情報仮登録完了」画面が表示されます。

以降の操作手順は、以下を参照してください。

参照先 『2.3 求人情報を仮登録する』

■操作手順(詳細)

- ① 「画像情報登録」画面で、事業所情報に登録できる画像の注意事項を確認し、著作権と肖像権の項目にチェックをつけます。

Hello!Work Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 事業所登録

事業所仮登録

1 企業基本情報 2 事業所基本情報 3 事業所詳細情報 4 事業所就業場所情報 5 事業所PR情報 6 画像情報

画像情報登録

一時保存

※「一時保存」をすると、一時保存をしたところから事業所情報の入力（仮登録）を再開することができます。
※登録を完了する場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。また、画像情報追加後、「一時保存」、「完了」ボタンを押さないで他画面に移動した場合、再度、画像情報の追加が必要になりますのでご注意ください。

詳しい入力方法は「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

事業所の外観や仕事内容等の写真、パンフレット等の画像情報を登録できます。
登録した画像情報は、ハローワークインターネットサービスや、ハローワーク内で公開されます。（求人票には表示されません。）

【登録できる写真】
建物外観、作業風景、使用機械、製造・販売品等

【登録できるその他の画像情報】
会社パンフレット、会社ロゴ、関係資料等

掲載できる画像は10ファイルまで、1ファイルのサイズは2MBが上限です。
画像は画像ファイル（JPEG, GIF, PNG, BMP）のみアップロードできます。ほかのファイル形式のものはアップロードできません。
画像情報の著作権・肖像権等が求人者ではなく第三者にある場合は、求人者の方が、関係者に対してハローワークの求職者の方等にインターネットを通じて公開されることについて承諾を得る必要があります。
画像掲載にあたり、以下の項目にチェックしてください。チェックすると画像をアップロードできます。

☐ 画像情報の著作権は、求人者にある。

☐ 画像情報の肖像権は、第三者にあるため、本人に公開について承諾を得た。

画像1 任意

参照 削除

画像のタイトル・紹介文 全角30文字以内

画像情報の公開
☐ 公開する ☐ 公開しない

(10ファイルまで入力可) 画像を追加 画像を削除

一時保存 前へ戻る 完了

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

② 画像の登録エリアで参照ボタンをクリックして、画像を選択します。

※アップロードした画像を変更したい場合は、削除ボタンをクリックし、参照ボタンをクリックして画像を選び直してください。

画像情報の著作権・肖像権等が求人者ではなく第三者にある場合は、求人者の方が、関係者に対してハローワークの求職者の方等にインターネットを通じて公開されることについて承諾を得る必要があります。

画像掲載にあたり、以下の項目にチェックしてください。チェックすると画像をアップロードできます。

☐ 画像情報の著作権は、求人者にある。

☐ 画像情報の肖像権は、第三者にあるため、本人に公開について承諾を得た。

画像 1 任意

参照 削除

画像のタイトル・紹介文 全角30文字以内

画像情報の公開

☐ 公開する ☐ 公開しない

(10ファイルまで入力可) 画像を追加 画像を削除

一時保存 前へ戻る 完了

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ページ 最上部へ