

訓練生募集！受講料無料

訓練番号5-08-35-133-05-0070

介護実務者養成科

<周南>

訓練期間6ヶ月

介護とパソコンの
資格が取れる！！

対象者
(受験資格)

次の①、②いずれにも該当する方
①公共職業安定所に求職申し込みを行っている方
②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

訓練内容

○介護福祉士実務者研修 ○行動援護従業者養成研修 ○介護事務
○情報リテラシー（パソコン基本操作、Wordでの文字入力、Excelでの表計算操作）
○履歴書・職務経歴書の作成や、面接などの指導（ジョブカード作成支援を含む）
○使用PC（OS：Windows10 アプリケーションソフト：Office2016）

関連資格
(取得目標の資格)

○介護福祉士実務者研修 ○行動援護従業者養成研修課程
○コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門3級、表計算部門3級）

募集定員

15名

受講費用

無料

※ただし、入校時に教科書・資料代（28,756円程度）、訓練生総合保険料（4,900円〈振込手数料別途必要〉）が自己負担として必要です。また、訓練期間中に資格試験の教科書代（3,960円程度）と検定料（12,900円程度）、健康診断費用が別途自己負担となります。

訓練場所

株式会社アットワーク 徳山駅前教室（シャルル伍番館）
山口県周南市入船町1番8号シャルル伍番館201号室 TEL：0834-31-9633

委託先

株式会社アットワーク 福岡県福岡市博多区博多駅東1-1-33 はかた近代ビル2階 TEL：092-292-5323

訓練期間

令和9年3月3日（水）～令和9年9月2日（木） 時間：10時00分～16時00分
介護福祉士実務者研修<医療的ケア>と行動援護従業者養成研修の授業日は、9:30～16:30（訓練期間中18日間）
休日：土・日・祝日、および8月13日（金）

募集期間

令和8年12月25日（金）～令和9年2月5日（金）

手続き
(申込方法)

令和9年2月5日（金）までに、**管轄の公共職業安定所**へお申込みください。
公共職業安定所に備え付けの「入校願」に必要事項を記入の上、同所にご提出ください。

選考試験

令和9年2月16日（火） 午前9時30分～（受付9時00分～9時20分）
※応募者数によっては時間を変更することがあります。
場所：山口県立東部高等産業技術学校 山口県周南市瀬戸見町15-1
内容：筆記試験、面接 持ち物：筆記用具、スリッパ
山口県立東部高等産業技術学校では、受験者用の駐車場をご用意できない場合がございますので、なるべく公共交通機関でお越しください。 ※ 受験票は郵送しません。当日会場で交付します。

合格発表

令和9年2月24日（水） 本人あて郵送

※応募状況により訓練の開催を中止する場合があります。

<お問い合わせ先>

最寄りの公共職業安定所(ハローワーク)または
山口県立東部高等産業技術学校

山口県周南市瀬戸見町15-1 TEL:0834-28-2233



ハローワーク
— 急がば学べ —

訓練生募集票

コ ー ス 名	介護実務者養成科(周南)	募 集 期 間	令和8年12月25日(金)～令和9年2月5日(金)
		選 考 日	令和9年2月16日(火)
訓 練 実 施 期 間	令和9年3月3日(水)～令和9年9月2日(木)	定 員	15名
訓 練 目 標	介護職員としての資格を取得するため、介護福祉の知識・技術および、生涯にわたり介護専門職として働き続けることができるためのスキルを習得する		
仕 上 が り 像	<ul style="list-style-type: none"> ・医療的ケアに関する知識及び技能を習得する ・行動援護、救命医療の知識と技術を習得する ・管理的立場で必要とされる書類作成に対応できるよう、パソコンの操作スキルを習得する ・介護専門職としての必要なコミュニケーション技術や接遇方法を習得する ・人間の尊厳と自立に関する意識を向上させ、利用者の立場に立った支援を行う ・科学的介護の実践の担い手として必要な介護過程の展開や認知症等について学び、実践できる ・自立支援のための安全で安楽な基本的介護技術を習得する 以上の点を技能の範囲とし、将来の福祉現場を担う人材となれるよう訓練を行っていく		
対 応 職 務	訪問介護職員及び訪問介護事業所のサービス提供責任者、施設介護職員		
主 な 就 職 先	介護施設・医療・福祉施設		

科 目		科 目 の 内 容	時 間		
訓練の内容	基礎職業能力の養成等	学 科 オリエンテーション	オリエンテーション	1	
		実 技 就職支援	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">・自己理解、キャリアプランの作成 <li style="width: 50%;">・履歴書、職務経歴書の書き方 <li style="width: 50%;">・就職活動の進め方、目標設定 <li style="width: 50%;">・面接の受け方 <li style="width: 50%;">・キャリア形成について考える <li style="width: 50%;">・就職先の職務に関する求人内容と身に付けておくべき能力の理解 	12	
	職業能力開発	学 科	介護福祉士実務者研修(学科)	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">・人間の尊厳と自立 <li style="width: 33%;">・介護過程Ⅰ <li style="width: 33%;">・認知症の理解Ⅰ <li style="width: 33%;">・社会の理解Ⅰ <li style="width: 33%;">・介護過程Ⅱ <li style="width: 33%;">・認知症の理解Ⅱ <li style="width: 33%;">・社会の理解Ⅱ <li style="width: 33%;">・こことからだのしくみⅠ <li style="width: 33%;">・障害の理解Ⅰ <li style="width: 33%;">・介護の基本Ⅰ <li style="width: 33%;">・発達と老化の理解Ⅰ <li style="width: 33%;">・障害の理解Ⅱ <li style="width: 33%;">・介護の基本Ⅱ <li style="width: 33%;">・発達と老化の理解Ⅱ <li style="width: 33%;">・医療的ケア <li style="width: 33%;">・コミュニケーション技術 	318
			振り返り	・ストレスマネジメント 振り返り	18 9
		学 科	介護事務	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">・介護保険制度のしくみ <li style="width: 50%;">・介護事務職員の仕事 <li style="width: 50%;">・介護サービス計画の作成 <li style="width: 50%;">・サービス提供指定事業者等の開設に伴う申請 <li style="width: 50%;">・介護給付費の請求 <li style="width: 50%;">・社会福祉と人間関係 <li style="width: 50%;">・介護給付費明細書記載要領 	42
		行動援護従業者養成研修(学科)	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">・強度行動障害がある者の基本的理解 <li style="width: 50%;">・強度行動障害と生活の組立て <li style="width: 50%;">・強度行動障害に関する制度及び支援技術の基礎的な知識 <li style="width: 50%;">・強度行動障害がある者へのチーム支援 	10	
		実 技	就職支援	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">・キャリアコンサルティング <li style="width: 50%;">・就職相談 <li style="width: 50%;">・面接ロールプレイング <li style="width: 50%;">・介護マナー <li style="width: 50%;">・ジョブカード作成(履歴シート、職務経歴シート、キャリアシート) 	24
		実 技	介護福祉士実務者研修(実技)	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">・生活支援技術Ⅰ <li style="width: 50%;">・生活支援技術Ⅱ <li style="width: 50%;">・介護過程Ⅲ <li style="width: 50%;">・こことからだのしくみⅡ <li style="width: 50%;">・医療的ケア演習 	192 12
			振り返り	振り返り	12
			行動援護従業者養成研修(実技)	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">・基本的な情報収集と記録等と共有 <li style="width: 50%;">・行動障害がある者の固有のコミュニケーションの理解 <li style="width: 50%;">・行動障害の背景にある特性の理解 <li style="width: 50%;">・障害特性の理解とアセスメント <li style="width: 50%;">・環境調整による強度行動障害の支援 <li style="width: 50%;">・危機対応と虐待防止 <li style="width: 50%;">・記録に基づく支援の評価 	14
職場実習	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">・介護施設での介護業務の把握と介護技術の展開 <li style="width: 50%;">・その他業務の体験 		12		
情報リテラシー	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">・パソコン基本操作 <li style="width: 33%;">・PCの起動、終了 <li style="width: 33%;">・ファイル操作 <li style="width: 33%;">・文字入力 <li style="width: 33%;">・表計算操作 <li style="width: 33%;">・情報セキュリティ 	60			
計			724H		

訓練実施施設名	シャルル伍番館(株式会社アットワーク 徳山駅前教室)
所在地	〒745-0047 山口県周南市入船町1番8号 シャルル伍番館201号室
	TEL (0834) 31-9633 FAX (0834) 31-9633

<p><訓練実施施設までの交通手段> (最寄り駅から) JR: 徳山駅南口 徒歩 7分</p>		<p>(案内図)</p>
<p>【訓練時間帯】 10:00～16:00</p> <p>介護福祉士実務者研修<医療的ケア>と行動援護従業者養成研修の授業日は9:30～16:30 (訓練期間中のうちの18日間)</p> <p>【教科書代等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入校時に教科書・資料代として28,756円程度、訓練生総合保険料4,900円(振込手数料別途必要)が自己負担として必要です。 ・また訓練期間中に資格試験教科書代3,960円程度と検定料12,900円程度、健康診断費用が別途自己負担となります。 <p>【駐 車 場】 なし</p> <p>※選考試験会場の山口県立東部高等産業技術学校では、受験者用の駐車場をご用意できない場合がございますので、なるべく公共交通機関でお越しください。</p>	<p>【関連資格】</p> <p>【訓練期間中取得可能】 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門・表計算部門 3級</p> <p>【訓練終了時取得】 介護福祉士実務者研修 行動援護従業者養成研修課程</p> <p>【訓練終了後受験可】</p>	