

令和8年度「働き方改革推進支援助成金」 労働時間短縮・年休促進支援コースのご案内

令和2年4月1日から、中小企業に、**時間外労働の上限規制が適用されています。**
このコースは、生産性を向上させ、労働時間の削減や年次有給休暇の促進に向けた環境整備に
取り組む中小企業事業主の皆さまを支援します。ぜひご活用ください。

課題別にみる助成金の活用事例

企業の
課題

新たに機械・設備を
導入して、生産性を
向上させたい！

始業・終業時刻を手
書きで記録している
が、管理上のミスが
多い！

業務上の無駄な作業
を見直したいが、何
をすればいいかわか
らない！

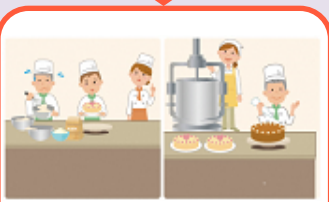
助成金
による
取組

労働能率を増進する
ために設備・機器な
どを導入

労務管理用機器や、
ソフトウェアを導入

外部の専門家による
コンサルティングを
実施

改善の
結果



新たな機器・設備を
導入して使用するよ
うになったところ、
実際に労働能率が
増進し、時間当たりの
生産性が向上した。



記録方法を台帳から
ICカードに切り替え
たことで、始業・終
業時刻を正確に管理
できるようになり、
業務量の平準化につ
ながった。



専門家のアドバイスで
業務内容を抜本的に見
直すことができ、効率
的な業務体制などの構
築につながった。

生産性の向上を図ることで、働きやすい職場づくりが可能に!!

ご利用の流れ

山口労働局 雇用環境・均等室
に「交付申請書」を提出
申請期限：令和8年11月30日(月)

交付決定後、提出した計画に
沿って改善事業を実施
事業実施：
令和9年1月31日(日)まで

山口労働局 雇用環境・均等室に支給申請
申請期限：事業実施予定期間が終了した日か
ら起算して30日後の日 または 令和9年2月
5日(金)のいずれか早い日

(注意) 本助成金は国の予算額に制約されるため、**11月30日以前に、予告なく受付を締め切る場合があります。**

助成内容について詳しくは、裏面をご覧ください。

ご不明な点やご質問がございましたら、企業の所在地を管轄する
働き方改革サポートオフィス山口（働き方改革推進支援センター） 電話：0120-172-223 または
山口労働局 雇用環境・均等室 電話：083-995-0390 にお尋ねください。
電子申請システムによる申請も可能です。（<https://www.jgrants-portal.go.jp/>）



働き方改革推進支援センター



都道府県労働局



申請様式など



電子申請システム「Jグランツ」



ひと、くらし、みらいのために

厚生労働省

Ministry of Health, Labour and Welfare

(2026.4)

労働時間短縮・年休促進支援コースの助成内容

対象事業主

1. 労働者災害補償保険の適用を受ける中小企業事業主であること。
2. 年5日の年次有給休暇の取得に向けて、年休管理簿や就業規則等を整備していること。

など

改善事業（助成対象となる取組）

- ① 労務管理担当者に対する研修(※1)
- ② 労働者に対する研修(※1)、周知・啓発
- ③ 外部専門家によるコンサルティング
- ④ 就業規則・労使協定等の整備
- ⑤ 人材確保に向けた取組
- ⑥ 労務管理用ソフトウェア、労務管理用機器、デジタル式運行記録計の導入・更新
- ⑦ 労働能率の増進に資する設備・機器等の導入・更新

(※1) 研修には、勤務間インターバル制度に関するもの及び業務研修も含まれます。

成果目標

「成果目標」を1つ以上選択の上、その達成を目指して「改善事業」を実施してください。

- ① **月60時間を超える36協定の時間外・休日労働時間数の削減**
- ② **年次有給休暇の計画的付与制度の新規導入**
- ③ **時間単位の年次有給休暇制度と、交付要綱で規定する特別休暇を1つ以上新規導入**

助成上限額と助成額

上記「成果目標」の達成状況に応じて、上記「改善事業」の実施に要した経費の一部を助成します。

| | |
|-----|---|
| 上限額 | 選択した上記「成果目標」に設定された、右記①から③までの助成上限額に、右記の加算制度における上限額への加算額を 合計した金額 |
| 助成額 | 上限額又は対象経費の合計額に補助率3/4(※2)を乗じた額のいずれか低い金額を助成します。 |

(※2) 常時使用する労働者数が30人以下かつ、「改善事業」の⑥・⑦を実施する場合で、その所要額が30万円を超える場合は、補助率4/5。



成果目標①の上限額

| | | 事業実施後の設定時間数 | |
|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| | | 月60時間以下 | 月60時間を超え月80時間以下 |
| 事業実施前の設定時間数 | 月60時間を超え月80時間以下 | 100万円 | — |
| | 月80時間超 | 150万円 | 50万円 |

成果目標②の上限額：25万円

成果目標③の上限額：25万円

加算制度

成果目標「賃金の引上げ」の上限額の加算(※3)

(常時使用する労働者が30人を超える場合)

| 引上げ人数 | 1～3人 | 4～6人 | 7～10人 | 11人～30人 |
|---------|------|------|-------|--------------------|
| 3%以上引上げ | 6万円 | 12万円 | 20万円 | 1人当たり2万円(上限60万円) |
| 5%以上引上げ | 24万円 | 48万円 | 80万円 | 1人当たり8万円(上限240万円) |
| 7%以上引上げ | 36万円 | 72万円 | 120万円 | 1人当たり12万円(上限360万円) |

(※3) 常時使用する労働者数が10人以上30人以下の場合は、達成した成果目標の助成上限額に、上表の5%及び7%以上の引上げについて2倍の上限額が加算されます。また、常時使用する労働者数が10人未満の場合は、上表の5%及び7%以上の引上げについて2.5倍の上限額が加算されます。

成果目標「割増賃金率の引上げ」の上限額の加算

| 割増賃金率引上げ加算の成果目標達成に係る要件 | 加算額 |
|---|------|
| 月60時間以内の時間外労働に係る所定割増賃金率を5%以上引き上げること。 | 25万円 |
| 月45時間を超えて月60時間以内の時間外労働時間に係る所定割増賃金率を5割以上とし、かつ、交付申請後から事業実施予定期間の終期までの期間において、いずれか1か月における時間外労働の時間数を、交付申請日の属する月を基準として、労働者1人あたり10時間以上削減すること。 | 75万円 |