

医療・調剤事務科

こんな方におすすめ！

医療事務・調剤事務の両方の資格を取得したい方

パソコン操作スキルを身につけ、仕事に活かしたい方

訓練期間

令和8年7月14日(火)

4か月間

▶ 令和8年11月13日(金)

休日:土・日・祝日

学校指定日(お盆休み)8/14~8/16

時間:9:15~14:40 (授業終了後、ホームルームと掃除(当番制)あり)

訓練内容

医療事務、調剤事務、受付窓口実習、ワープロ実習、表計算実習、コミュニケーション、ビジネスマナー、キャリアガイダンス、就職実務

【OS:Windows11 アプリケーションソフト:Office2024】

取得目標資格 <訓練期間中および訓練修了後受験可能>

○調剤事務管理士技能認定試験

(技能認定振興協会)(6,500円)

○医科 医療事務管理士技能検定試験

(技能認定振興協会)(7,500円)

○Word文書処理技能認定試験3級

(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)(6,400円)

(2級受験可能:7,500円)

○Excel表計算処理技能認定試験3級

(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)(6,400円)

(2級受験可能:7,500円)

受講費用

受講料無料

ただし、テキスト代として、35,860円程度必要
また、検定受験料は別途自己負担



職業訓練を受講して、新しい
「強み」を持とう！

職業訓練では**就職活動の方法**も学べます。応募書類のチェックや個別面接練習も、丁寧に対応します！
また、コース担任が、**学習や受講のサポート**をします。



防府



募集期間

令和8年5月22日(金) ▶ 令和8年6月22日(月)

定員15名

申込方法

申込方法:入校願を、**最寄りの公共職業安定所**に提出

選考日:令和8年6月30日(火)9:30~

(受付 9:00~9:20)

※応募者数によって、時間を変更することがあります。

選考場所:**YIC看護福祉専門学校**

(防府市中央町1番8号)

※受験者用の駐車場がございませんので、公共交通機関または
近隣の有料駐車場をご利用ください。

選考方法:筆記試験・面接

持参物:筆記用具(鉛筆、消しゴム、ボールペン)

※受験票は郵送しません。当日、会場で交付します。

合否通知:令和8年7月7日(火)(本人あて郵送)

※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。

対象者

公共職業安定所に求職申込みをされており、公共職業安定所長の
受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

訓練場所

YIC看護福祉専門学校

〒747-0802 防府市中央町1番8号

☎0835-26-1122

※JR山陽本線 防府駅より徒歩5分

※公共交通機関または近隣の有料駐車場をご利用ください。
(定期契約に限り1か月上限4,000円の補助あり)

■お問い合わせ先は、**最寄りの公共職業安定所** または
山口県立東部高等産業技術学校

〒745-0827

山口県周南市瀬戸見町15番1号

TEL 0834-28-2233 FAX 0834-28-4617

訓練生募集票

コース名		医療・調剤事務科	募集期間	令和8年5月22日(金)～ 令和8年6月22日(月)	
			選考日	令和8年6月30日(火)	
訓練実施期間		令和8年7月14日(火)～ 令和8年11月13日(金)		定員	15名
訓練目標		1. 医療事務と調剤事務の基礎知識、診療報酬請求事務の実務および窓口等における接客知識の習得 2. パソコン操作(Word、Excel)の知識やスキルの習得 3. 医療事務と調剤事務の知識とスキルだけでなく、パソコン操作スキル、接客マナー、コミュニケーション能力も習得し、医療福祉施設や一般企業内の受付・事務業務でも活躍できるような幅広い能力を習得			
仕上がり像		医療機関や薬局で即戦力として活躍できる知識・技能を習得し、あわせてパソコン操作能力や接客マナー、コミュニケーション力を高めることで、幅広い業務に対応できる人材を目指す。			
対応職務		医療事務職、調剤薬局事務職、一般事務職、受付事務職			
主な就職先		病院、クリニック、調剤薬局、一般企業 等			
科目			科目の内容		時間
訓練内容	基礎職業能力の養成等・	学科	入校式(オリエンテーション)	安全衛生・環境設備の必要性	2
			コミュニケーション	【セルフワークやグループワークを通じ、コミュニケーションスキルの向上を図る】 コミュニケーションに必要な資質の理解、きく力、話す力、協調性の理解	6
			キャリアガイダンス	【職業理解とキャリアプランニングの実施】 就職活動方法の理解、自己理解と仕事理解、企業が求める人材の理解、地域における労働市場と取り巻く雇用環境、目標設定、キャリア設計、職業訓練の意義の理解	12
	職業能力開発	学科	医療事務	【医療事務職に必要な基礎知識の理解】 医療保険制度の基礎、受付事務の基礎知識と接客、診療内容に応じた点数算定、診療報酬明細書(レセプト)作成および点検、検定試験対策	162
			調剤事務	【調剤事務職に必要な基礎知識の理解】 薬の基礎知識、処方箋の確認、調剤報酬点数の算定、調剤報酬明細書作成および点検、検定試験対策	102
			ビジネスマナー	【社会人や事務に求められる心構えの理解】 適切な挨拶と敬語、ホスピタリティ、報告・連絡・相談の必要性、電話応対、来客応対	18
			就職実務	【就職活動の理解と実践】 求人情報の収集と活用、履歴書・職務経歴書・送付状の書き方、面接対策、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリア・カウンセリングの実施(キャリア形成支援)、ライフプラン・キャリアの棚卸、就職先で想定される情報セキュリティの理解、Google Workspaceを活用した業務の効率化、Teamsを使用したオンライン会議の演習	21
			修了式(オリエンテーション)	事務手続きの説明、訓練終了後の就職支援	2
		実技	受付窓口実習	【医療・調剤事務の現場で必要なスキルの実践】 患者接客と受付対応、レセプトコンピュータの基礎知識	12
			ワープロ実習	【ワープロソフト(Word2024)の基礎から応用】 文字入力練習、書式設定、図形描画、表作成・編集、ビジネス文書の作成・校正、検定試験対策、検定試験受験	66
			表計算実習	【表計算ソフト(Excel2024)の基礎から応用】 数式、関数、表装飾・編集、グラフ作成、データ管理、検定試験対策、検定試験受験	66
			合 計		469H

訓練実施施設名		YIC看護福祉専門学校		TEL	0835-26-1122
所 在 地		〒747-0802 山口県防府市中央町1番8号		FAX	0835-26-1155
備考	訓練時間帯	9:15 ～ 14:40(授業終了後、掃除・ホームルームあり)		【案内図】	
	教科書代等	テキスト代:35,860円程度 検定代:26,800円程度			
	駐 車 場	近隣に有料駐車場あり			
	【オンライン授業の可能性あり】 感染症等への対応のため、授業方法等に関する内容の変更(例えば、学科科目におけるオンライン授業の実施)を行う場合があります。実施の場合は、設備・環境等を受講者の方にご準備していただくことが必要となります。また、通信費も受講者の方のご負担になります。ご不明な点等あれば、YIC看護福祉専門学校(TEL 0835-26-1122)へお問い合わせください。				
	必要な設備・環境等	機器	パソコン、タブレット(スマートフォンでも可)		
		環境	必要な設備:カメラ、マイク、スピーカー (機器に内蔵されていない場合は、外付け機器が必要) 推奨環境:Windows11以降、MacOS(最新3バージョン)、iOS(最新2バージョン)、iPadOS(最新2バージョン)、Android(最新4バージョン)(いずれも最新のバージョンを推奨)、メモリ:8GB以上		
ソフトウェア			Microsoft Teamsを予定		
通信速度		下り10Mbps以上、上り3Mbps以上			
その他		インターネットに安定して接続できる環境が必要、メールアドレスが必要			
関連資格		【訓練期間中・修了後受験可能】 医科医療事務管理士技能認定試験／調剤事務管理士技能認定試験(技能認定振興協会)、 Word文書処理技能認定試験3級(2級受験可能)／Excel表計算処理技能認定試験3級(2級受験可能) (サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)			

【案内図】



【訓練実施施設までの交通手段】

JR山陽本線 防府駅から徒歩5分

公共交通機関または、近隣の有料駐車場をご利用ください

(定期契約に限り1か月上限4,000円の補助あり)