

ビジネスWebデザイン科

3ステップで即戦力になる！

Step1

センスに頼らない
デザインを学ぶ

デザインを理論的に学ぶ

Step2

アウトプットで
力を付ける

Canva等を操作

Step3

ビジネスシーンを
想定した実践

企画・作成・提案を体験

訓練期間

令和7年10月15日(水)

▶ 令和8年2月13日(金)

4か月間

休日:土・日・祝日、実施機関が定める日

※年末年始休み12/27(土)~1月4日(日)

時間:9:30~16:00 (授業終了後、ホームルームと掃除(当番制)あり)

※4時限日:9:30~14:00、5時限日9:30~15:00

※休日・時間については変更となる場合があります

訓練目標

Webデザインの担当者として必要とされるデザインや制作案件の一連のプロセス(コンテンツ企画、提案、制作)の知識及び作成に役立つ各種ツールの活用技能を習得し、企画・広告・集客において効果的な業務を行うことができる人材になることを目指す。

訓練内容

安全衛生、企画・プロデュース対応知識、情報・Webシステム概論、企画・プロデュース概論、デザイン概論、コンテンツ概論、就職支援、ICTツール活用演習、Officeソフト演習、企画・プロデュース演習、コーディング演習、デザインツール演習、Webコンテンツ作成演習、Webサイト作成演習

取得目標資格 <訓練期間中受験可能><すべて任意受験>

○Webクリエイター能力認定試験 スタンダード
(サーティファイ)(受験料6,100円)

○Webデザイナー検定 ベーシック
(CG-ARTS協会)(受験料5,600円)

自己負担額 受講料無料

テキスト代として、14,695円(税込)必要
また、資格受験料は別途自己負担

就職支援内容 就職率100%を目指します！

職業訓練では**就職活動の方法**も学べ、
ジョブ・カードの作成に加えて、応募書類のチェックや
面接練習もきめ細やかに支援します。
また、コース担任が、**学習や受講のサポート**をします。



募集期間

令和7年8月6日(水)

▶ 令和7年9月18日(木)

定員15名

応募状況によっては
定員を増員する
ことがあります

訓練対象者

基本的なキーボード操作およびファイル操作ができること

申込方法

住居所を管轄するハローワークで交付を受けた
「受講申込書」を令和7年9月18日(木)までに、
訓練実施施設に提出してください。

選考日時:令和7年9月25日(木)10時から

※募集期間終了後、電話にて個別に時間を案内

選考方法:面接

選考会場:YICキャリアデザインセンター

(周南市若宮町1-21 代々木若宮ビル 8階)

※公共交通機関または近隣の有料駐車場をご利用ください。

選考結果通知日:令和7年10月1日(水) 本人宛て郵送

■注意事項

原則として、ハローワークでは初回相談で職業訓練の「受講申込書」の
交付は行っておりませんので、募集締切日より前に余裕をもって
ハローワークにご来所の上、ご相談ください。

訓練実施施設

YICキャリアデザインセンター

〒745-0016

周南市若宮町1-21代々木若宮ビル8階

☎0834-22-9111

※JR山陽本線 徳山駅より徒歩8分

※公共交通機関または近隣の有料駐車場を
ご利用ください。



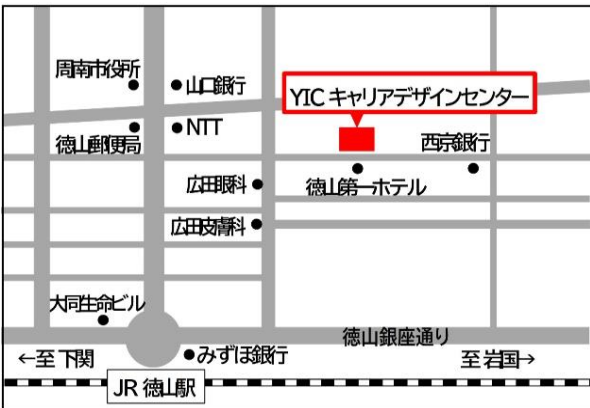
コース案内

訓練番号	5-07-35-002-11-0031	募集期間	令和7年8月6日(水)～ 令和7年9月18日(木)		
コース名	ビジネスWebデザイン科	訓練実施期間	令和7年10月15日(水)～ 令和8年2月13日(金)		
		選考日	令和7年9月25日(木)	定員	15名
仕上がり像	Webデザインの担当者として必要とされるデザインや制作案件の一連のプロセス(コンテンツ企画、提案、制作)の知識及び作成に役立つ各種ツールの活用技能を習得し、企画・広告・集客において効果的な業務を行うことができる人材になることを目指す。				

科 目		科 目 の 内 容	時 間	
訓練内容	入校式等		入校式・オリエンテーション(3H)、修了式・オリエンテーション(2H)	—
	学 科	安全衛生	情報機器作業における労働衛生管理のためのガイドライン(情報機器作業管理、心身の健康管理、安全衛生事例)	3
		企画・プロデュース対応知識	プロデュース及びプレゼンテーション・PRの方法、顧客とのコミュニケーション方法、折衝及び合意形成、企画書及びビジネス文書の基礎知識	21
		情報・Webシステム概論	パソコン及びネットワークの基礎知識、Webの基本概要(URL、ドメイン、インターネット)、DX、情報セキュリティ、Webサイト制作における著作権及び関連法規	10
		企画・プロデュース概論	企画及びプロデュースの概要、マーケティング、ターゲティング、サイト分析、プロジェクト管理	6
		デザイン概論	デザイン及びWebデザインの基本(構成、配色、レイアウト効果等)、デザインの歴史と最新のデザイン動向、ターゲットとデザインの関係、コンセプトメイキング、UI・UX、ウェブアクセシビリティ、ライティング、デザイン・編集ツールの基本、生成AIの活用事例(使用ソフト:Canva、Figma)	30
		コンテンツ概論	アナログコンテンツ・デジタルコンテンツ・Webコンテンツ・モバイルコンテンツ等デザインコンテンツの種類と特性、静止画(イラスト及びフォトデータ)・動画活用例、最新コンテンツの動向、SNSの特性、広告・広報におけるコンテンツ活用事例	6
		就職支援	履歴書および職務経歴書の作成方法、ジョブカードの作成支援、就職面接の流れ	17
		実 技	ICTツール活用演習	顧客対応シーン・テレワーク・オンライン会議・Webサイト上等で活用可能なICTツール演習(Google スプレッドシート・フォーム・ドライブ・メール・チャット、オンライン会議ツール)(使用ツール:Google Workspace)
	Officeソフト演習		Microsoft Officeソフトの基本操作、文書入力、ページ設定、画像挿入、表やグラフの作成、ビジネス文書や企画書作成演習(使用ソフト:Microsoft Office2021)	48
	企画・プロデュース演習		テーマ選定とターゲット検討、企画検討、企画における利用技術の選定、条件の検討、企画のプレゼンテーション(小グループ演習)	18
	コーディング演習		HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム)、CSSコーディング(カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景)、Web標準に準拠したコーディング、各ブラウザによる表示確認、SEO対策、アクセシビリティ対策、パリデート、CMSの基本 Wordpress、Studio)(使用ソフト:Visual Studio Code、Wordpress、Studio)	78
	デザインツール演習		制作環境の導入と基本設定、各デザインツールの基本操作方法、イラスト・フォトデータの基本編集、簡易な動画・アニメーション作成(使用ソフト:Canva、Figma)	24
	Webコンテンツ作成演習		Webサイトデザインパーツ・ロゴマーク・Webコンテンツ及びSNS用素材等の制作演習(使用ソフト:Canva、Figma)	28
	Webサイト作成演習		デザイン検討、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確認、アクセシビリティ・ユーザービリティの確認、Webサイトの制作ルールの決定、マニュアル化、Webサイト制作(授業内で学んだソフトを使用)、制作サイトのプレゼンテーションと講評	81
	職業人講話		・「職業観、社会人基礎力について」 ・「業界・企業が求める人材、働くうえで必要となる能力」	6
合 計			394H	

受講資格	① 再就職を目指して、ハローワークに求職申込みを行っている方 ② 職業相談を通じて、ハローワークによる受講あっせんを受けた方 ③ 過去に公共職業訓練を受講したことがある方は、訓練修了後1年未満でないこと (過去に求職者支援訓練を受講したことがある方も受講に制限がありますので、ハローワークにご確認ください) ※一定の要件を満たす方については、訓練受講中に給付金等を受けることができます (受給要件については、ハローワークにご確認ください)
------	--

訓練実施施設名	YICキャリアデザインセンター
所在地	〒745-0016 山口県周南市若宮町1-21 代々木若宮ビル8階
連絡先	【TEL】0834-22-9111 【FAX】0834-22-9222
【訓練実施施設までの交通手段】	
JR山陽本線 徳山駅 から徒歩8分 / 防長交通 徳山駅前バス停 から徒歩8分 近隣に有料駐車場あり	
訓練時間帯	9:30 ～ 16:00(授業終了後、掃除・ホームルームあり) (※4時限日:9:30～14:00、5時限日9:30～15:00)
教科書代等	テキスト代:14,695円 検定代:11,700円程度(任意受験)



The map illustrates the location of the YIC Career Design Center, highlighted with a red square. It is situated near JR Tokuyama Station, marked with a black circle. The center is located on the street between Tokuyama Station and the Tokuyama Post Office. Other nearby landmarks include the Tokuyama City Office, Tokuyama Post Office, Tokuyama Station, and various banks and businesses such as the Tokuyama City Office, Tokuyama Post Office, Tokuyama Station, and various banks and businesses.

※本コースはDX推進スキル標準(経済産業省及び独立行政法人情報処理推進機構(IPA)策定)対応の訓練コースです
※感染症等防止対策に取り組んでいます