

令和7年度 山口労働局 総務部総務課標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の 措置
総務	例規通達	例規通達	10	—	廃棄
総務	通達	通達	5	—	廃棄
総務	報告	報告関係	3	—	廃棄
総務	会議	会議	3	—	廃棄
総務	復命書	復命書	5	—	廃棄
総務	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
総務	行政事務簡素化合理化	行政事務簡素化合理化関係	3	—	廃棄
総務	文書台帳（総務）	文書関係諸規定	30	—	廃棄
		公示訓令原簿	30	—	廃棄
		局收受文書台帳	5	22	廃棄
		局発議文書台帳	30	22	廃棄
		部收受文書台帳	5	22	廃棄
		部発議文書台帳	30	22	廃棄
		電報受付送付簿	5	—	廃棄
		特殊取扱郵便物等受付送付簿	5	—	廃棄
		郵便物発送簿	5	—	廃棄
		秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
		極秘文書管理簿	未定	22	廃棄
		郵便料金表示額記録簿料金後納郵便物差 出票	5	—	廃棄
		公印印刷文書関係綴	3	—	廃棄
		行政文書ファイル管理簿	常用	—	未定
		廃棄実施簿	30	—	廃棄
総務	文書管理	文書管理に係る自主点検及び監査	3	—	廃棄
		文書管理状況調査報告	3	—	廃棄
		行政文書管理関係綴	3	—	廃棄
総務	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄
		開示請求・決定書	許可等の効力 消滅後5年	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の 措置
総務	個人情報保護	開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
		施行状況調査報告	3	—	廃棄
		個人情報保護法関係	5	—	廃棄
		開示請求・決定書	許可等の効力 消滅後5年	—	廃棄
		施行状況調査報告	3	—	廃棄
		開示請求受付管理簿	5	—	廃棄
総務	文書閲覧窓口	公文書等閲覧目録	1	—	廃棄
		文書閲覧受付簿	1	—	廃棄
		文書閲覧窓口の利用状況調査	1	—	廃棄
総務	情報セキュリティ 関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄
		取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
		外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
	職員の人事	人事異動発令内申（採用）	10	—	廃棄
		人事異動発令内申（退職）	10	—	廃棄
		人事異動発令内申（昇任、配置換等）	10	—	廃棄
		人事異動発令内申（事務代理、休職等）			
		併任（解除）	5	—	廃棄
		事務代理（解除）	5	—	廃棄
		休職（復職）	5	—	廃棄
		人事異動発令内申（非常勤職員）	5	—	廃棄
		降任及び降格に係る同意書	2	二	廃棄
		人事関係各種報告			
		1ヶ月以上にわたる長期病欠者報告書	3	—	廃棄
		1週間以上の無届欠勤者報告書	3	—	廃棄
		退職報告書	3	—	廃棄
		職員等死亡報告書	3	—	廃棄
		死亡届及び死亡診断書の写し	3	—	廃棄
		人事統計報告	3	—	廃棄
		人事記録	常用	—	未定

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		人事関係各種資料			
		勤務評定記録書	3	—	廃棄
		人事評価記録書	5	—	廃棄
		身上調査票	5	—	廃棄
		人事記録移管者名簿	3	—	廃棄
		本省希望調書	5	—	廃棄
		他局転出希望者名簿	5	—	廃棄
		アスベスト関連事業場訪問歴個人票	常用	—	未定
		旧姓使用申出書	5	—	廃棄
		旧姓使用通知書の写し	5	—	廃棄
		旧姓使用中止届	5	—	廃棄
		旧姓使用(中止)連絡書の写し	5	—	廃棄
		献花報告書	5	—	廃棄
		障害者支援	3	—	廃棄
		人事関係	3	—	廃棄
		管理職になったことの通知書の写し	1		
		任期付職員			
		任期付職員からの契約承諾書	3	—	廃棄
		任期付職員からの契約更新同意書	3	—	廃棄
		育児休業法第7条第0項の規定に基づく 任期付職員の採用選考実施状況報告書	3	—	廃棄
		介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務 を処理するための臨時的任用			
		介護休業又は産前産後休暇に伴う臨時的任用者の職務 の級及び俸給月額等の報告書及び関係書類の写し	3	—	廃棄
		60歳の誕生日以後の勤務の意思確認	6		廃棄
		臨時的任用状況報告書	3	—	廃棄
		60歳の誕生日以後の勤務の意思確認	6	—	廃棄
		特例任用			
		特例任用に係る同意書	3	—	廃棄
		処分説明書の写し	3	—	廃棄
		定年前再任用			

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		定年前再任用希望者への明示文書の写し	3	—	廃棄
		定年前再任用の明示事項に係る同意書	3	—	廃棄
		定年前再任用予定報告書	3	—	廃棄
		暫定再任用			
		暫定再任用希望者への明示文書の写し	3	—	廃棄
		暫定再任用制度の任期の更新に係る同意書	3	—	廃棄
		暫定再任用予定報告書	3	—	廃棄
		勤務延長			
		勤務延長に係る同意書	3	—	廃棄
		勤務延長の繰り上げに係る同意書	3	—	廃棄
		都道府県との人事交流			
		都道府県との人事交流の実施についての 本省への報告書の写し	3	—	廃棄
		選考採用承認申請書の写し	3	—	廃棄
		初任給決定内申（協議）書及び添付書類	10	—	廃棄
		職員の推薦、割愛書及び回答書	3	—	廃棄
		国と民間企業との間の人事交流			
		人事交流に関する条件を記載した応募書 類	3	—	廃棄
		交流派遣に実施に関する計画書	3	—	廃棄
		交流派遣の実施に関する計画の変更申請 書及び認定書	3	—	廃棄
		交流派遣予定職員の同意書	3	—	廃棄
		交流採用の実施に関する計画書及び認定 書	3	—	廃棄
		任期更新承認及び計画変更認定申請書	3	—	廃棄
		交流採用に係る職員の同意書	3	—	廃棄
		交流派遣職員が復帰した場合の俸給月額 の調整等に係る協議書及び回答書	5	—	廃棄
		交流採用職員の任用及び職務の遂行の状 況に関する報告書	5	—	廃棄
		各種証票関係	3	—	廃棄
		各種証票交付簿	5	—	廃棄
		職員証交付簿	5	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		非常勤職員任免・勤務時間関係	3	—	廃棄
		ハラスメント相談員命免簿	3	—	廃棄
総務	職員の服務	国家公務員倫理法			
		国家公務員倫理規程に基づく許可承認申請	5	—	廃棄
		飲食許可申請書	5	—	廃棄
		講演等承認申請書	5	—	廃棄
		贈与等報告書の写し	5	—	廃棄
		株取引等報告書の写し	5	—	廃棄
		所得等報告書の写し	5	—	廃棄
		報告書の閲覧申請書及び認定書	3	—	廃棄
		処分	3	—	廃棄
		兼業・営利企業就職承認申請			
		営利企業就職承認申請書	3	—	廃棄
		営利企業就職承認書	3	—	廃棄
		営利企業就職状況報告要求書	3	—	廃棄
		営利企業就職状況報告書	3	—	廃棄
		営利企業就職承認取消書	3	—	廃棄
		自営兼業承認申請書	3	—	廃棄
		自営兼業承認書	3	—	廃棄
		自営兼業承認状況報告書	3	—	廃棄
		自営兼業承認取消書	3	—	廃棄
		株式所有等状況報告			
		株式所有等状況報告書	3	—	廃棄
		職務遂行上適当でないと認められた場合 の当該職員からの申出書	3	—	廃棄
		専従許可申請			
		専従許可申請書	5	—	廃棄
		専従許可書の写し	5	—	廃棄
		専従許可有効期間更新申請書	5	—	廃棄
		専従許可有効期間更新許可書の写し	5	—	廃棄
		短期従事許可申請書	5	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の 措置
		短期従事許可書の写し	5	—	廃棄
		専従許可取消事由届書	5	—	廃棄
		専従許可取消・満了通知書の写し	5	—	廃棄
		海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
		公用外出簿	3	—	廃棄
		暴力行為等発生報告書	3	—	廃棄
総務	職員の給与	昇格、昇給内申			
		内申、協議書（写）等	10	—	廃棄
		昇給欠格事項該当者調書	10	—	廃棄
		復職時調整協議	10	—	廃棄
		支給			
		基準給与簿	5	—	廃棄
		職員別給与簿	5	—	廃棄
		俸給の更正命令書	5	—	廃棄
		俸給月額半額支給申請書及び承認書	5	—	廃棄
		給与の口座振込			
		給与の口座振込申出書	※	—	廃棄
		初任給決定			
		初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。）	5	—	廃棄
		人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書	10	—	廃棄
		その他の給与に係る調書	10	—	廃棄
		地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	5	—	廃棄
		源泉徴収票関係	7	—	廃棄
		住民税特別徴収税額の変更通知書	5	—	廃棄
		住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書	5	—	廃棄
		給与雑件	1	—	廃棄
総務	職員の退職手当	退職手当	5	—	廃棄
総務	職員の諸手当 (※署所で認定している 手当について局で整理)	通勤手当			
		通勤届	6	—	廃棄
		通勤手当認定簿	6	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		その他必要な証明資料	6	—	廃棄
		扶養手当			
		扶養親族届及び証明書類	6	—	廃棄
		扶養手当認定簿	6	—	廃棄
		住居手当			
		住居届	6	—	廃棄
		住居手当認定簿	6	—	廃棄
		その他必要な証明資料	6	—	廃棄
		単身赴任手当			
		単身赴任届及び証明書類	6	—	廃棄
		単身赴任手当認定簿	6	—	廃棄
		在宅勤務等手当			
		在宅勤務等手当支給調書	※	—	廃棄
		テレワーク実施計画書	1	—	廃棄
		遠隔地テレワーク勤務職務命令書	3	—	廃棄
		遠隔地テレワーク登録申請書	5	—	廃棄
		特地勤務手当	5	—	廃棄
		特殊勤務手当等			
		特殊勤務実績簿	6	—	廃棄
		特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄
		放射線取扱手当			
		放射線取扱手当記録簿	5	—	廃棄
		管理職員特別勤務手当			
		管理職員特別勤務実績簿	6	—	廃棄
		管理職員特別勤務手当整理簿	6	—	廃棄
		期末勤勉手当関係	5	—	廃棄
		期末手当支給一時差止処分説明書の写し	3	—	廃棄
		勤勉手当支給一時差止処分説明書の写し	3	—	廃棄
		期末特別手当支給一時差止処分説明書の写し	3	—	廃棄
		退職者の期末手当支給一時差止処分説明書の写し	3	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置
総務	職員の児童手当 (子ども手当)	休職者の期末特別手当支給一時差止処分 説明書の写し	3	—	廃棄
		諸手当等支給状況調査	3	—	廃棄
		受給者台帳	5	—	廃棄
		認定請求書	5	—	廃棄
		現況届	5	—	廃棄
		未支払請求書	5	—	廃棄
		額改定認定請求書	5	—	廃棄
総務	職員の災害補償	その他の届出等	5	—	廃棄
		公務災害	5	—	廃棄
総務	職員の勤務時間	勤務時間			
		出勤簿	5	—	廃棄
		勤務時間報告書	5	—	廃棄
		勤務時間等実施状況報告書	5	—	廃棄
		勤務時間の申告・割振り簿	5	—	廃棄
		勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通 知書の写し	1	—	廃棄
		週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
		代休日指定簿	5	—	廃棄
		代休日の指定を希望しない旨の申出書	3	—	廃棄
		レクリエーション承認申請関係	3	—	廃棄
		妊産婦である女子職員の業務軽減請求書	3	—	廃棄
		妊産婦である女子職員の業務軽減承認書 の写し	3	—	廃棄
		職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	—	廃棄
		女子職員が出産した旨の申出書	3	—	廃棄
		非常勤職員の勤務時間の内容等について の通知書の写し	3	—	廃棄
		登退庁簿	5	—	廃棄
		休暇簿			
		年次休暇	5	—	廃棄
		病気、特別休暇	5	—	廃棄
		介護休暇	5	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		休暇等の承認のための証明書類	5	—	廃棄
		ボランティア活動計画書	5	—	廃棄
		休暇承認通知書の写し	5	—	廃棄
		超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務			
		超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
		超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄
		超過勤務、深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄
		超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類	1	—	廃棄
		超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し	3	—	廃棄
		早出遅出勤務請求書	3	—	廃棄
		早出遅出勤務請求書に係る証明書類	1	—	廃棄
		早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し	3	—	廃棄
		育児又は介護の状況変更届	3	—	廃棄
		育児休業	5	—	廃棄
		自己啓発等休業	5	—	廃棄
		非常勤職員			
		休暇承認通知書の写し	5	—	廃棄
総務	職員の不服申立て	不利益処分についての不服申立てに係る文書	10	—	原則廃棄
		勤務条件に関する行政措置の請求に係る文書	10	—	原則廃棄
		災害補償の実施に係る審査の申立てに係る文書	10	—	原則廃棄
		福祉事業措置申立てに係る文書	10	—	原則廃棄
		給与の決定に関する審査の申立てに係る文書	10	—	原則廃棄
		人事院への職員からの苦情相談	3	—	廃棄
総務	機構・定員	組織関係綴	10	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		定員関係綴	10	—	廃棄
総務	職員の研修	中央研修関係綴	3	—	廃棄
		ブロック研修関係綴	3	—	廃棄
		地方研修関係綴	3	—	廃棄
総務	職員の人事	人事関係	3	—	廃棄
総務	職員の出張及び官 用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄
		官用車修理要求書	3	—	廃棄
		官用車事故報告書	3	—	廃棄
		旅行命令簿	5	—	廃棄
		出張復命書	5	—	廃棄
		依頼出張	5	—	廃棄
		私用車の公務使用伺	5	—	廃棄
		車歴簿	3	—	廃棄
総務	栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章			
		功績調書	10	20	廃棄
		履歴書	10	20	廃棄
		刑罰等調書	10	20	廃棄
		団体の規模及び事業概況等調書、事業所 概況調書、施設の規模等及び事業概況調 叙勲審査票	10	20	廃棄
		褒章審査票	10	20	廃棄
		職員表彰・労働行政関係功労者表彰	10	20	廃棄
		大臣感謝状	10	20	廃棄
総務	職員の福利厚生	職員福利厚生関係綴	3	—	廃棄
		勤労者財産形成貯蓄関係	5	—	廃棄
		オーロラ保険関係綴	3	—	廃棄
		健康管理			
		健康管理者指名書の写し	1	—	廃棄
		健康管理医指名書及び委嘱書の写し	1	—	廃棄
		危険防止主任者指名書の写し	1	—	廃棄
		健康安全管理規程	1	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		特定有害業務勤務環境検査記録書	3	—	廃棄
		診断書	3	—	廃棄
		指導区分変更意見書	3	—	廃棄
		指導管理医に対する資料	3	—	廃棄
		就業禁止文書	3	—	廃棄
		健康管理記録書	5	—	廃棄
		定期健康診断等報告書の写し	3	—	廃棄
		緊急時等に関する報告の写し	5	—	廃棄
		エックス線装置及び電子顕微鏡検査結果 記録書	3	—	廃棄
		放射線業務従事職員に関わる線量等測定 結果報告	30	—	廃棄
		放射線業務従事職員作業内容等記録 管理区域線量当量率等の測定等記録	5	—	廃棄
		放射線障害防止管理規程	1	—	廃棄
総務	行政監察	行政監察綴	5	—	廃棄
総務	法令遵守	法令遵守委員会関係	5	—	廃棄
総務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄
		防災関係綴	3	—	廃棄
総務	公益通報	通報対象事実整理票等公益通報受理関係 文書	3	—	廃棄
総務	新型コロナウイルス 感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策に伴う緊 急雇用対策	10	—	移管
総務	総務	総務関係	3	—	廃棄
会計	例規通達	例規通達	10	—	廃棄
会計	通達	通達	5	—	廃棄
会計	報告	報告関係	3	—	廃棄
会計	会議	会議	3	—	廃棄
会計	復命書	復命書	5	—	廃棄
会計	会計・人事検査 (総務)	会計関係検査書綴	7	—	廃棄
		会計検査、監査、受検関係綴	7	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置
会計	債権管理	人事会計経理内部監査綴	5	—	廃棄
		物品管理官検査書	5	—	廃棄
		債権現在額報告書綴	7	—	廃棄
		債権管理簿	7	—	廃棄
		債権管理関係綴	5	—	廃棄
		債権管理計算書	7	—	廃棄
		債権確認決議書綴	5	—	廃棄
会計	国有財産管理	国有財産台帳	30	—	廃棄
		土地建物管理台帳	30	—	廃棄
		不動産売買契約書	7	—	廃棄
		国有財産登記簿謄本綴	5	—	廃棄
		不動産寄附受納関係綴	10	—	廃棄
		不動産賃貸契約書綴	7	—	廃棄
		公務員宿舍台帳	30	—	廃棄
		国有財産関係綴	10	—	廃棄
		国有財産関係報告書	5	—	廃棄
		国有財産使用許可綴	30	—	廃棄
		国有財産台帳付属図面	30	—	廃棄
		国有財産廃止関係綴	10	—	廃棄
		建物実態調査綴	3	—	廃棄
		普通財産関係綴	10	—	廃棄
		合同宿舍関係綴	3	—	廃棄
		宿舍・省庁別宿舍現状調査綴	3	—	廃棄
		修繕・補修綴	3	—	廃棄
		宿舍設置要求書綴	10	—	廃棄
		宿舍貸与関係綴	3	—	廃棄
		システム保守関係綴	3	—	廃棄
		国有財産増減及び現在額計算書	5	—	廃棄
		国有財産無償貸付状況計算書	5	—	廃棄
		国有財産受渡証書	10	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		国有財産見込現在額報告書	5	—	廃棄
会計	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	—	廃棄
		物品供用簿（重要物品）	常用	—	廃棄
		物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄
		物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄
		物品管理簿（消耗品）	5	—	廃棄
		物品共用簿（消耗品）	5	—	廃棄
		物品管理計算書綴	5	—	廃棄
		物品管理換通知書	5	—	廃棄
		物品不用決定関係	5	—	廃棄
		物品取得修繕伺	5	—	廃棄
		物品請求書	5	—	廃棄
		物品管理計画書	5	—	廃棄
		物品返納命令・返納報告等綴	5	—	廃棄
		主要物品管理換希望調書綴	5	—	廃棄
		物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄
		納品書綴	5	—	廃棄
		印刷物の所要数調べ関係綴	3	—	廃棄
		現金領収書受払綴	5	—	廃棄
		切手受払簿	5	—	廃棄
会計	予算執行	資金前渡官吏現金出納簿	5	—	廃棄
		会計関係事故報告書	5	—	廃棄
		支出簿	5	—	廃棄
		徴収簿	5	—	廃棄
		各種計算書及びその証拠書	7	—	廃棄
		過誤納額整理簿	5	—	廃棄
		経理に関する訴訟関係書類綴	5	—	廃棄
		現金出納簿	5	—	廃棄
		小切手及び国庫金振替書原符	5	—	廃棄
		歳出決算報告書	7	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		歳入関係簿	5	—	廃棄
		歳入決算報告書	7	—	廃棄
		納入告知簿	5	—	廃棄
		前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄
		経理関係各種報告書綴	7	—	廃棄
		小切手等受払簿	5	—	廃棄
		小切手振出済通知送達簿	5	—	廃棄
		国庫金送金等請求書綴	5	—	廃棄
		支出済額報告書綴	5	—	廃棄
		支出負担行為差引簿	5	—	廃棄
		支払計画及び支出負担行為計画示達表綴	5	—	廃棄
		支払整理簿	5	—	廃棄
		徴収済額報告書	3	—	廃棄
		返納金額領収書原符	5	—	廃棄
		返納金額収証書受払簿	5	—	廃棄
		返納告知簿	5	—	廃棄
		前金概算払整理簿	5	—	廃棄
		前渡資金交付簿	5	—	廃棄
		前渡資金所要額請求書綴	5	—	廃棄
		前渡資金出納日計表	5	—	廃棄
		未到着国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄
		未到着支払通知書整理簿	5	—	廃棄
		前渡資金交付内訳書綴	5	—	廃棄
		検査委任綴	5	—	廃棄
		工事関係綴	5	—	廃棄
		預託金月計突合表綴	5	—	廃棄
		歳入金月計突合表	5	—	廃棄
		歳出金月計突合表	5	—	廃棄
		歳出金現計銀行対象表	5	—	廃棄
		労働保険料返還金証拠書	5	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴	5	—	廃棄
		国庫金振込済通知書綴	5	—	廃棄
		国庫金振込請求書等訂正決議書	5	—	廃棄
		旅費受領代人払受領証書綴	5	—	廃棄
		前渡資金返納報告及び決議書綴	7	—	廃棄
		返納金徴収補助簿	5	—	廃棄
		失業給付金等支払決議書綴	5	—	廃棄
		雇用調整助成金支払決議書綴	5	—	廃棄
		前渡資金送金請求書綴	5	—	廃棄
		支払元受高差引簿	5	—	廃棄
		委員手当関係綴	5	—	廃棄
		過年度支出関係綴	5	—	廃棄
		官公需契約関係綴	5	—	廃棄
		雇用安定等給付金支給決定報告綴	5	—	廃棄
		支出伺綴	5	—	廃棄
		謝金・委員等旅費所要額報告綴	5	—	廃棄
		人件費等経理状況調綴	5	—	廃棄
		予算に係る執行状況報告	5	—	廃棄
		振込不能訂正請求書綴	5	—	廃棄
		契約関係綴	7	—	廃棄
		前渡資金交付内訳書綴	5	—	廃棄
		振込先預貯金口座明細表	5	—	廃棄
		科目更正決議書	5	—	廃棄
会計	経理・出納	歳入歳出決算純計額報告書綴	7	—	廃棄
		前渡資金受払簿	5	—	廃棄
		前渡資金交付要求書	5	—	廃棄
		前渡資金送金要求書	5	—	廃棄
		前渡資金返納申請書	5	—	廃棄
		前渡資金出納計算書同付属証拠書	7	—	廃棄
		現金領収証書受払簿	5	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		現金領収証書原符	5	—	廃棄
		検査書	5	—	廃棄
		小切手及び国家金振替書原符	5	—	廃棄
		前金・概算払整理簿	5	—	廃棄
		計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類	7	—	廃棄
		支払証明書	5	—	廃棄
		証拠書類（支払決議書）	7	—	廃棄
		返納決議書	5	—	廃棄
		納入告知（返納請求）関係書類	5	—	廃棄
		預託金払込関係書類	5	—	廃棄
		預託金払出決議書	5	—	廃棄
		予定価格調書	5	—	廃棄
		旅費精算額請求書	5	—	廃棄
		会計事務補助者命免関係	5	—	廃棄
会計	予算・決算	概算払整理簿	5	—	廃棄
		前金払等整理簿	5	—	廃棄
		予算配賦申請書綴	5	—	廃棄
		本省からの予算配賦書綴	5	—	廃棄
		歳入歳出予算科目解説書	1	—	廃棄
会計	公共調達	公共調達審査会関係	5	—	廃棄
		公共調達監視委員会関係	5	—	廃棄