

医療・調剤事務科



防府

基礎から、医療・調剤事務とパソコン操作について学びます

訓練期間

令和7年 6月 3日(火)

▶ 令和7年 10月 2日(木)

時間

9:15~14:40

※授業終了後
掃除・ホームルームあり

休日

土・日・祝日、学校指定日

※お盆休み 8/13(水)、8/14(木)、8/15(金)
※休日、時間については変更になる場合あり

4か月
コース

募集定員
20名

募集期間

令和7年 4月 4日(金)

▶ 令和7年 5月 9日(金)



内容

医療事務、調剤事務、受付窓口実習、
ワープロ実習、表計算実習、コミュニケーション、
ビジネスマナー、キャリアガイダンス、就職実務
【OS:Windows 11 アプリケーションソフト:Office2021】

費用

受講料無料

ただし、テキスト代として、32,890円程度必要
※検定受験料として、別途26,200円程度必要

取得目標資格

<訓練期間中および訓練修了後受験可能>
○医科医療事務管理士技能認定試験(技能認定振興協会)
○調剤事務管理士技能認定試験(技能認定振興協会)
○Word文書処理技能認定試験3級(2級受験可能)
○Excel表計算処理技能認定試験3級(2級受験可能)
(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)

申込方法

提出物:入校願
提出先:最寄りの公共職業安定所
選考日:令和7年5月19日(月) 9:30~ (受付 9:00~9:20)
※応募者数によって、時間を変更することがあります。
選考場所:YIC看護福祉専門学校(防府市中央町1番8号)
※受験者用の駐車場はご用意できませんので、公共交通機関か
有料駐車場をご利用ください。
選考方法:面接・筆記試験
携行品:筆記用具 ※受験票は郵送しません。当日、会場で交付します。
合否通知:令和7年5月26日(月) ※本人あて郵送
※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。
※感染症等への対応のため、実施場所、訓練期間、授業方法(例えばオンライン授
業)等に関する内容の変更を行う場合があります。

対象者

次の①、②のいずれにも該当する方
①公共職業安定所に求職申込みを行っている方
②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または
支援指示が受けられる方

訓練場所

Y I C看護福祉専門学校

〒747-0802 防府市中央町1番8号

TEL 0835-26-1122

※JR山陽本線防府駅より徒歩5分

※公共交通機関または近隣の有料駐車場(定期契約に限り1か月上限4,000円補助あり)をご利用ください



■お問い合わせ先は、**最寄りの公共職業安定所** または

山口県立東部高等産業技術学校

745-0827

山口県周南市瀬戸見町15番1号

TEL 0834-28-2233 FAX 0834-28-4617


訓練生募集票

コース名	医療・調剤事務科	募集期間	令和7年4月4日(金)～令和7年5月9日(金)
		選考日	令和7年5月19日(月)
訓練実施期間	令和7年6月3日(火)～令和7年10月2日(木)	定員	20名
訓練目標	1. 医療事務と調剤事務の基礎知識、診療報酬請求事務の実務および窓口等における接客知識の習得 2. パソコン操作(Word、Excel)の知識やスキルの習得 3. 医療事務と調剤事務の知識とスキルだけでなく、パソコン操作スキル、接客マナー、コミュニケーション能力も習得し、医療福祉施設や一般企業内の受付・事務業務でも活躍できるような幅広い能力を習得		
仕上がり像	医療機関や薬局で働くことができる知識と技能を身につける。加えて、パソコン操作スキル、接客マナーやコミュニケーション能力も習得し、多様な業務に対応できる人材となることを目指す。		
対応職務	医療事務職、調剤薬局事務職、一般事務職、受付事務職 等		
主な就職先	病院、診療所、調剤薬局、一般企業 等		

訓練内容	職業意識の涵養・基礎能力の養成等	科目		科目の内容	時間	
		学科	実技			
訓練内容	職業意識の涵養・基礎能力の養成等	学科		入校式	入校式	—
				オリエンテーション(入校時)	オリエンテーション、安全衛生、環境整備の必要性	2
				オリエンテーション(修了時)	事務手続きの説明、訓練修了後の就職支援	2
				コミュニケーション	【セルフワークやグループワークを通じ、コミュニケーションスキルの向上を図る】 コミュニケーションに必要な資質の理解、きく力、話す力、協調性の理解	8
				キャリアガイダンス	【職業理解とキャリアプランニングの実施】 就職活動方法の理解、自己理解と仕事理解、企業が求める人材の理解、地域における労働市場と取り巻く雇用環境、目標設定、キャリア設計、職業訓練の意義の理解	14
	職業能力開発	学科		医療事務	【医療事務職に必要な基礎知識の理解】 医療機関と医事業務、医療保険制度、受付事務の基礎知識、点数算定と診療報酬明細書記載、明細書点検、検定試験対策	162
				調剤事務	【調剤事務職に必要な基礎知識の理解】 薬の基礎知識、処方箋の確認、調剤報酬点数の算定と調剤報酬明細書記載、明細書点検、検定試験対策	103
				ビジネスマナー	【社会人や事務に求められる心構えの理解】 適切な挨拶と敬語、ホスピタリティ、報告・連絡・相談の必要性、電話応対、来客応対	18
				就職実務	【就職活動の理解と実践】 求人情報の収集と活用、履歴書・職務経歴書・送付状の書き方、面接対策、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリア・カウンセリングの実施(キャリア形成支援)、就職先で想定される情報セキュリティの理解	18
				修了式	修了式	—
	実技		受付窓口実習	【医療・調剤事務の現場に必要なスキルの実践】 患者接客と受付対応、レセプトコンピュータの基礎知識	10	
			ワープロ実習	【ワープロソフト(Word2021)の基礎から応用】 文字入力練習、書式設定、図形描画、表作成・編集、ビジネス文書の作成・校正、検定試験対策、検定試験受験	66	
			表計算実習	【表計算ソフト(Excel2021)の基礎から応用】 数式、関数、表装飾・編集、グラフ作成、データ管理、検定試験対策、検定試験受験	66	
	合計					469H

訓練実施施設名	YIC看護福祉専門学校
所在地	〒747-0802 防府市中央町1番8号
委託先・連絡先	学校法人YIC学院 YIC看護福祉専門学校 (〒747-0802 山口県防府市中央町1番8号 電話 0835-26-1122 FAX 0835-26-1155)

<訓練実施施設までの交通手段>
JR防府駅より徒歩5分
<選考試験会場>
学校法人YIC学院 YIC看護福祉専門学校 (防府市中央町1番8号) ※受験者用の駐車場はございませんので、公共交通機関または有料駐車場をご利用ください

備考	【訓練時間帯】	9:15～14:40(授業終了後、掃除・HRあり)	【案内図】 
	【教科書代等】	テキスト代:32,890円程度 検定代:26,200円程度	
	【駐車場】	近隣にあり(有料) ※定期契約に限り月4,000円(上限)補助あり	
	【オンライン授業の可能性あり】	授業方法等に関する内容の変更(例えば、学科科目におけるオンライン授業の実施)を行う場合があります。実施の場合は、次の設備・環境等を受講者の方にご準備していただくことが必要となります。また、通信費も受講者の方のご負担になります。ご不明な点等あれば、YIC看護福祉専門学校(電話 0835-26-1122)へお問合わせください。	
	必要な設備・環境等	機器 パソコン、タブレット(スマートフォンでも可) 環境 必要な設備:カメラ、マイク、スピーカー 推奨環境:Windows11以降、MacOS 13以降、iOS16.0以降、iPadOS16以降、Android15以降(いずれも、最新のバージョンを推奨) ソフトウェア Teams 通信速度 10Mbps以上 その他 wi-fiまたは有線でインターネットに接続できる環境が必要。メールアドレスが必要。	

関連資格	【訓練期間中・修了後受験可能】 医科 医療事務管理士技能認定試験、調剤事務管理士技能認定試験(技能認定振興協会)、 Word文書処理技能認定試験3級(2級受験可能)、Excel表計算処理技能認定試験3級(2級受験可能)(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)
------	---