

地域雇用活性化推進事業

【事業所の魅力向上、事業拡大の取組・就職促進の取組（事業所向け）】

利用者アンケート調査票 （例）

この度は、〇〇協議会が●●労働局より受託し実施している地域雇用活性化推進事業（以下「事業」という。）につきまして、ご利用いただきありがとうございます。

このアンケート調査は、本事業の委託者である●●労働局に対し、本協議会の事業成果（利用者の採用実績等）を報告するほか、本事業の内容の向上に役立てる目的で実施するものです。

お手数ですが、下記アンケート票記入へのご協力をいただきますよう、お願いいたします。ご不明の点は、下記問い合わせ先あてにご連絡ください。

本アンケート調査票は、集計結果を●●労働局への報告資料として使用しますが、個別のご回答を公表することは一切ありません。氏名等の個人情報については、厳重な管理を行って本アンケートの目的以外には使用しないことを申し添えます。

なお、ご回答いただいた内容等について、確認させていただく場合がありますので予めご了承ください。また、新たに従業員を採用又は正社員転換を行った事業所の方には翌年度以降に採用者の定着状況等の調査を依頼させていただきますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【問い合わせ先】

〇〇協議会 事業推進員 〇〇

電話：

FAX：

記

事業所名	
所在地	※事業拡大で地域内に事業所を新設した場合はその住所も記載してください
事業内容	
電話番号	

1-1 利用した事業メニュー名【事業所の魅力向上、事業拡大の取組】

該当する番号を○で囲んでください。○で囲んだメニューについては、参加の経験が役に立っているかどうかについて該当する記号を○で囲み、選んだ理由をお答えください。

① 〇〇講習会（〇月〇日～〇月〇日）

イ 役立っている
エ 役立っていない

)

エ 役立っていない

)

該当する番号を○で囲んでください。○で囲んだメニューについては、参加の経験が役に立っているかどうかについて該当する記号を○で囲み、選んだ理由をお答えください。

エ 役立っていない

)

エ 役立っていない

)

2 1-1の事業メニューへの参加により、新たに従業員を採用（予定を含む）又は正社員転換を行った事業所の方は、雇用状況についてお答えください（1-1の事業メニューへの参加と関連のない採用又は正社員転換は除く）。

(1) 採用人数 () 人 ※採用者の具体を以下の表に記載してください。

採用者名	就職（予定）日	業種	職種	1 週間の所定 労働時間	雇用契約期間
（記入例） 〇〇 〇〇	令和 8 年 4 月 1 日	製造業	生産現場の 工程管理	4 0 時間	6 か月 (更新あり)

① ハローワークの紹介
② 民間の職業紹介事業者による紹介
③ 知人の紹介
④ 就職情報誌
⑤ 面接会
⑥ その他（具体的に： ）

(3) 正社員転換人数 () 人 ※採用者の具体を以下の表に記載してください。

正社員 転換者名	正社員 転換（予定）日	業種	職種	1 週間の 所定労働時間	雇用契約期間
(記入例) 〇〇 〇〇	令和 8 年 10 月 1 日	医療・福祉	ホーム ヘルパー	40 時間	無期雇用

3 1-1 の事業メニューへの参加により、創業された方は以下の質問にお答えください。

(1) 事業所名、創業日、どのような業種での創業を行ったのかご記入ください。
()
(記入例：(株) 〇〇食品／令和〇月〇日／サービス業)

(2) 事業所の所在地について該当する番号を○で囲んでください。
① 〇〇市内 ② 〇〇市以外の地域

(3) 創業により新たに従業員の採用を行った創業者の方は、雇用状況についてお答えください。採用人数 () 人 ※採用者の具体を以下の表に記載してください。

採用者名	就職日	業種	職種	1 週間の 所定労働時間	雇用契約期間
(記入例) 〇〇 〇〇	令和 8 年 4 月 1 日	小売業	販売員	30 時間	1 年 (更新あり)

4 本事業を活用した結果、新たに始めた取組（行動変容）があれば、ご教示ください。

5 本事業を活用した感想・意見

本事業に対するご意見等をご自由に記載ください。

アンケートへのご協力ありがとうございました。

(注) 本様式例のうち、設問 2 及び 4 の質問本文については内容を改変しないこと。

その他の設問の質問の変更（趣旨を外れない程度に限る）、質問の追加、補足説明の追加、質問項目の順番の変更・アンケート様式の分割等は、協議会の実績等の把握の実情に応じて可能とする。

地域雇用活性化推進事業【人材育成の取組・就職促進の取組（求職者向け）】

利用者アンケート調査票（例）

この度は、〇〇協議会が●●労働局より受託し実施している地域雇用活性化推進事業(以下「事業」という。)につきまして、ご利用いただきありがとうございます。

このアンケート調査は、本事業の委託者である●●労働局に対し、本協議会の事業成果（利用者の就職実績等）を報告するほか、本事業の内容の向上に役立てる目的で実施するものです。

お手数ですが、下記アンケート票記入へのご協力をいただきますよう、お願いいたします。ご不明の点は、下記問い合わせ先あてにご連絡ください。

本アンケート調査票は、集計結果を●●労働局への報告資料として使用しますが、個別のご回答を公表することは一切ありません。氏名や就職先等の個人情報については、厳重な管理を行って本アンケートの目的以外には使用しないことを申し添えます。

なお、ご回答いただいた内容等について、確認させていただく場合がありますので予めご了承ください。また、就職及び正社員転換された方には翌年度以降に職場への定着状況等の調査を依頼させていただきますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【問い合わせ先】

〇〇協議会 事業推進員 〇〇

電話：

FAX：

記

氏 名		年齢	歳
--------	--	----	---

1-1 利用した事業メニュー名【人材育成の取組】

該当する番号を○で囲んでください。○で囲んだメニューについては、参加の経験が役に立っているかどうかについて該当する記号を○で囲み、選んだ理由をお答えください。

① 〇〇講習会（〇月〇日～〇月〇日）

ア 大変役に立っている

イ 役立っている

ウ あまり役立っていない

エ 役立っていない

（ア～エを選んだ理由：

）

② □□講習会（〇月〇日～〇月〇日）

ア 大変役に立っている

イ 役立っている

ウ あまり役立っていない

エ 役立っていない

（ア～エを選んだ理由：

）

1-2 利用した事業メニュー名【就職促進の取組】

該当する番号を○で囲んでください。○で囲んだメニューについては、参加の経験が役に立っているかどうかについて該当する記号を○で囲み、選んだ理由をお答えください。

③ △△面接会（○月○日）

- | | |
|--------------|-----------|
| ア 大変役に立っている | イ 役立っている |
| ウ あまり役立っていない | エ 役立っていない |

（ア～エを選んだ理由： _____）

④ ××面接会（○月○日）

- | | |
|--------------|-----------|
| ア 大変役に立っている | イ 役立っている |
| ウ あまり役立っていない | エ 役立っていない |

（ア～エを選んだ理由： _____）

2 現在の住所

該当する番号を○で囲んでください。

- | | |
|--------|------------|
| ① ○○市内 | ② ○○市以外の地域 |
|--------|------------|

3 事業を利用した目的

該当する番号を○で囲んでください。

- | | |
|------------------|-------------------|
| ① 求職中で、企業への就職を希望 | ② 在職中で、他企業への就職を希望 |
| ③ 在職中で、正社員転換を希望 | ④ その他 |

4 事業利用後の現在の就職状況等

該当する番号を○で囲んでください。

- | | |
|---------------------------|----------------|
| ① 企業等へ就職（→設問5へ） | ② 正社員転換（→設問6へ） |
| ③ 求職中（→設問7へ） | |
| ④ 同一企業同一雇用形態で雇用継続中（→設問7へ） | |
| ⑤ 訓練等受講中（→設問7へ） | ⑥ その他（→設問7へ） |

5 4で①に○をつけた方（「企業等へ就職」）は以下の質問にお答えください。

（1）1週間の所定労働時間、雇用契約期間をご記入ください。

（ _____ ）

（記入例：40 時間／無期契約）

（2）就職先企業名、就職日、業種、職種をご記入ください。

（ _____ ）

（記入例：（株）○○工業／令和○月○日／自動車部品製造／生産現場の工程管理）

（3）就職先企業（事業所）の所在地について該当する番号を○で囲んでください。

- | | |
|--------|------------|
| ① ○○市内 | ② ○○市以外の地域 |
|--------|------------|

(4) 就職経路についてご記入下さい。

- | | |
|-------------|-------------------|
| ① ハローワークの紹介 | ② 民間の職業紹介事業者による紹介 |
| ③ 知人の紹介 | ④ 就職情報誌 |
| ⑤ その他（具体的に： | ） |

6 4で②に○をつけた方（「正社員転換」）は以下の質問にお答えください。

(1) 1週間の所定労働時間、雇用契約期間をご記入ください。

()

(記入例：40 時間／無期契約)

(2) 在職企業名、正社員転換日、業種、職種をご記入ください。

()

(記入例：(株) ○○工業／令和○月○日／自動車部品製造／生産現場の工程管理)

(3) 在職企業（事業所）の所在地について該当する番号を○で囲んでください。

- | | |
|--------|------------|
| ① ○○市内 | ② ○○市以外の地域 |
|--------|------------|

7 本事業を活用した結果、新たに始めた取組（行動変容）があれば、ご教示ください。

()

8 本事業を活用した感想・意見

本事業に対するご意見等をご自由に記載ください。

()

アンケートへのご協力ありがとうございました。

(注) 本様式例について、各設問の質問内容の変更（趣旨を外れない程度に限る）、質問の追加、補足説明の追加、質問項目の順番の変更・アンケート様式の分割等は、協議会の実績等の把握の実情に応じて可能とする。