

就職即戦力！ パソコン マスター科



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

実践力×資格×就職サポート
3ヶ月で新しいキャリアへ



対象者 訓練期間

何れかに該当する方

- ①公共職業安定所(ハローワーク)に
求職申し込みを行っている方
- ②公共職業安定所の受講指示、受講
推薦または支援指示を受けている方

対象者

期 間

令和7年6月10日(火)～9月9日(火)

時 間

9時20分～15時50分(土日祝日は休講)

受講料

無 料

※ 別途テキスト代などの費用がかかります



募集要項

定 員 20名

募集期間 令和7年4月14日(月)～5月14日(水)

選 考 日 令和7年5月23日(金)
受付9時15分から 開始9時45分から

選考内容 筆記試験と面接
筆記用具と上履きをご持参ください

合格発表 令和7年5月30日(金)

※受験票は送付しません、選考日に会場にて交付します

※開始時間に遅れた場合、選考試験を受けることができません

さあ私たちと一緒に 未来を全力でサポートします。

この職業訓練では、一人ひとりがキャリア目標を設定し、**パソコンスキルやヒューマンスキルを向上**させながら、主体的に学ぶことをサポートします。

WordやExcelの活用、簿記や事務実務の習得に加え、クラウドや生成AIを活用したデジタルスキルを学び、業務効率化ができる人材を育成。思考力や実践力を強化し、**新たな環境で活躍できる力を身につけ、3か月後の「なりたい自分」**に近づきましょう。

選考・訓練場所

美祿勤労者総合福祉センター (サンワーク美祿)

〒759-2212 美祿市大嶺町東分418-8

☎0837-53-0760

※応募状況によっては訓練を中止することがあります。

お問い合わせは、お近くのハローまたは山口県西部高等産業技術学校 ☎083-248-3505

訓練生募集票

訓練科名	就職即戦力！ パソコンマスター科		募集期間	令和7年4月14日(月)～5月14日(水)	
訓練期間	令和7年6月10日(火)～令和7年9月9日(火) 3か月間 (土曜日、日曜日、祝祭日は休講日)		選考日	令和7年5月23日(金)	
			合格発表	令和7年5月30日(金)	
受講料	受講料は無料。ただし、別途教材費が¥11,700円程度および検定受験料が必要です。				
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・キャリア目標の設定：自分の目標を明確にし、達成を目指す。 ・スキル向上：PCスキルやヒューマンスキルを磨き、クラウドや生成AIを活用できるデジタルスキルを習得し、新しい環境で活躍できる人材を育成。 ・実務スキル習得：表計算、文書作成、簿記、事務実務などを学び、長期雇用に必要な力を身につける。 				
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ・PCスキルの習得：WordやExcelを活用し、キャリアの価値を向上。 ・社会人基礎力の向上：思考力や想像力を引き出し、実践力を強化。 ・デジタルスキルの習得：クラウドや生成AIを活用し、業務効率化ができる人材を育成。 				
取得目標資格	取得目標資格名		許認可機関名		
	CS技能評価試験ワープロ技士2級・3級 CS技能評価試験表計算技士2級・3級		中央職業能力開発協会		
就職を見込める職業・職	一般事務、経理事務、営業事務、受付業務、販売員、介護事務、製造業 管理業務、営業、サービス業全般				
訓練の内容 (ポイント を簡略に 記載)	教科名等		教科内容(提案内容、工夫等)		時間数
	職業意識の涵養・基礎能力の養成等	学科	オリエンテーション	訓練期間中の過ごし方、施設の利用について	4
実技		就職支援	労働法(労働契約法、義務と権利、就業規則、賃金のルール、労働時間、有給休暇社会保険等) 職業人講話(事業所招聘)	12	
職業能力開発	実技	ビジネスマナー	聞き方話し方の基本、敬語の使い方、電話応対、報連相	6	
		コミュニケーション	聴く(傾聴)・伝える、対話トレーニング、個人情報保護法。個人情報の取り扱いルールについて	12	
	学科	パソコン基礎	ネットワーク基礎、パソコンの仕組み、インターネットとセキュリティ、安全衛生、オンライン授業、	6	
		簿記いろは	複式簿記の仕組み、仕訳、勘定科目の分類、転記、試算表、貸借対照表、損益計算書	18	
		就職支援	応募書類作成、面接支援、自己PR、キャリア形成、キャリアコンサルティング、ジョブカード支援	14	
	実技	ワード(基礎・応用・検定対策)	【CS技能評価試験ワープロ部門 2.3級対応】 文書作成、ビジネス文書、表の作成、クリップアート 段組み、図の挿入、検定対策、検定実施	117	
		エクセル(基礎・応用・検定対策)	【CS技能評価試験表計算部門 2.3級対応】 表の作成と編集、装飾、関数、グラフ作成、書式設定 条件付き書式、集計、並び替え、検定対策、検定実施	117	
パワーポイント(基礎操作から発表まで)		【基本操作を学びグループで作成することでチーム力を向上】 基本操作、プレゼンテーション構成、デザイン、アニメーション、スライドショーの設定と実行、発表	24		
	仕事実践対応能力講座	【仕事現場で活かせるパソコン技術の習得】 生成AI、クラウドツール、業務効率化ツールなどを活用し、実務で役立つデジタルスキルを習得	24		
訓練(教科)		訓練時間数計			354
上記のうち		入校式(職業意識の涵養・基礎能力の養成等のうち時間)			
		修了式(職業能力開発のうち時間)			
訓練時間(学科+実技)	354時間	うち学科	54時間	うち実技	300時間
訓練および選考実施場所					
施設名	美祢勤労者総合福祉センター(サンワーク美祢)				
所在地	〒759-2212 山口県美祢市大嶺町東分418-8 電話番号 0837-53-0760				
事業者名	特定非営利活動法人 萌 電話番号 0837-52-0518				

オンライン授業について

訓練施設では感染症対策として、換気・消毒の徹底、などの感染対策を行っており、施設内での実施に万全を期しています。しかし感染が急拡大するなどの状況の変化によっては訓練の中止、あるいはオンラインにて授業を行う場合があります。その際の仕様、必要機材、環境については以下の通りです。

仕様	使用ソフト ZOOM 講師と訓練生が映像・音声により互いにやり取りを行う等の同時かつ双方向に行う事とする。メールやチャット、手を挙げる機能を利用する事で質問を受ける。ホワイトボードもZOOM機能を用いる事とし、実技、学科ともに対応する。使用機器は訓練生に対し必要なものを貸与して講義を行うものとする。訓練開始時に、オンライン学習に備えて事前学習を行うものとする。
使用機器	訓練機関がWEBカメラのついたパソコンとマウスを貸与します。スピーカーとマイクについては貸与されたパソコンについているものを使用しますが、自分で準備した機器を接続し使用することも可能とします。
使用ソフト	(OS) Windows10 / (ブラウザ) Google Chrome / (会議システム) ZOOM
通信環境	ひかり回線 またはスマートフォンのテザリング回線を使用
お問合せ先	特定非営利活動法人 萌 0837-52-0518

※パソコン一式の貸し出しは無償ですが、通信環境を用意するための費用については訓練生が負担するものとします。