

具体的な一連の雇用管理に関する援助の業務または実務の経験

		法人としての経験	事業運営責任者の経験	事業実施者の経験
経験年数等	①氏名			
	② 経験年数	6 年	5 年	15年 3 月
	③ 障害種別の経験		☒ 身体障害 ☒ 知的障害 ☒ 精神障害	☒ 身体障害 ☒ 知的障害 ☒ 精神障害
障害者の一連の雇用管理の援助に関する業務又は実務の具体的な経験	① 経営陣の理解促進	障害者雇用におけるコンサルティング業務を実施し、その中で人事部長などの経営陣に障害者雇用の現状の周知や理解促進に努めてきた。これまで54社に対してコンサルティング及び人材のマッチングを行い、210名の紹介実績がある。	前職では特例子会社代表取締役社長として、全障協にて会員企業（特例子会社代表を含めた障害者雇用企業）経営層へのセミナーを実施。グループ企業経営層への障害者雇用に関する啓蒙、職域開拓及び採用の支援を行った。	前職で訪問型職場適応援助者や精神障害者雇用トータルサポーターとして、障害者雇用の必要性や進め方等について説明した実績あり
	② 障害者雇用推進体制の構築	障害者雇用支援グループを設置し、クライアント企業への障害者の人材紹介と安定就労支援を行っている。ヒアリングにより課題抽出し、人事部だけでなく採用部署の担当者へも介入する支援経験あり。	前職の特例子会社では職域開拓と組織拡大を行い、新規事業を3事業立ち上げ、障害者雇用数を2.3倍（売上規模3.6倍）とした。また障害者の評価制度、指導員マニュアルなど本人支援及び環境の整備に努めた。現職では、特例子会社の支援体制を一般企業に提供すべく、各企業様に対してコワーキングスペースを利用した就労環境の提供を通じて企業の体制作りを支援した。	前職で訪問型職場適応援助者や精神障害者雇用トータルサポーターとして、担当者の明確化や理解の促進について他社での事例などを紹介するセミナーを実施した経験あり
	社内での障害者雇用の理解促進	クライアント企業には障害種別や、関わり方、他社での雇用事例などをまとめた資料を使い障害特性や合理的配慮に関する説明を実施し、理解促進に努めた実績あり。	企業担当者に対してのセミナー・勉強会の開催、新入社員研修等での障害者雇用と企業に求められる責務についての講演などを多数実施。障害者によるオフィスサービスチームを立ち上げ、バックオフィスの業務支援により障害者の業務への貢献を通じて仲間としての理解促進に努めている。	前職で訪問型職場適応援助者や精神障害者雇用トータルサポーターとして、理解促進の為にセミナーや日々のかかわり方などを助言した実績あり
	④ 当該事業所内における職務の創出・選定	クライアント企業に対してコワーキングオフィスを活用した定着支援サービスを提供。リモートワーク可能な業務の創出支援と定着支援を実施することでクライアント企業の職域開拓に貢献している。また、企業内での職務創出、選定の為、社内の実際の業務や勤務環境を見せいただき、業務の選定・創出をし、業務量・頻度・勤務場所・勤務時間などの調整を実施した実績あり。	企業に対して、事業の聞き取りを基にした障害者の職域設定、障害者雇用事業者に対して成果物の販促指導等の実績あり。上記チームにより、バックオフィスの業務支援体制構築。登録業務、庶務業務、清掃業務等にて障害者の能力発揮機会を創出。	前職で訪問型職場適応援助者や精神障害者雇用トータルサポーターとして、業務の切り出しや創出などの業務設定に関して助言を実施。
	⑤ 採用・雇用計画の策定	職業紹介事業の許可を受け、障害のある方の職業紹介サービスを提供。障害者の採用経験の少ない企業には、職域の提案、マンアワーから算出した雇用可能数など各企業に合った提案を行っている。	前職（特例子会社）では、グループ各社の雇用率と将来予想をもとに2030年までの事業計画と採用計画を立案、計画的な採用により適性のある障害者とのマッチングを推進。現職では、人事担当と連携し人材会社として上下する従業員数予測をもとに採用を実施。	前職で訪問型職場適応援助者や精神障害者雇用トータルサポーターとして、切り出し・創出した業務からマッチする障害特性や経験等の人物像を説明し企業が求める採用・雇用計画の策定を支援した。

障害者の一連の雇用管理の援助に関する業務又は実務の具体的な経験		法人としての経験	事業運営責任者の経験	事業実施者の経験
	⑥ 求人の申込みに向けた準備など募集や採用活動の準備	上記サービスを提供。障害者の採用経験の少ない企業には勤務条件、人材要件を提案し、母集団の形成や採用準備、受け入れまでの支援を実施した。	前職では、障害特性が生かせる業務の開発、適性のある障害者の募集、面接マニュアルの整備、実習マニュアルの整備を行った。 企業を集めての合同面接会の開催実績あり。事前の障害特性説明、適正業務の切り出し、求人票の作成指導等を行う。	前職で訪問型職場適応援助者や精神障害者雇用トータルサポーターとして、ハローワークの合同面接会や移行支援事業所との企業における採用チャネルの拡大を支援した。
	⑦ 社内の支援体制等の環境整備	窓口担当者の設定、人事・現場担当者への障害特性に応じた対応方法の教育を実施。 社内では看護師、社会福祉士、企業在籍型ジョブコーチ、訪問型ジョブコーチ、言語聴覚士、職業生活相談員を配置し、社内の障害者及び当社サービス利用企業の障害者従業員への支援を実施。	前職では、企業在籍型ジョブコーチ資格を5名取得させると共に、団体等のセミナーへの積極的な参加を推進。障害者支援の担任制を導入し信頼関係を早期に構築する体制を整備した。 現職では、左記の体制構築を整備。	前職で訪問型職場適応援助者や精神障害者雇用トータルサポーターとして、障害者職業センターや移行支援事業所、就業・生活支援センターと連携した定着支援を実施し、支援体制整備の支援を行う。
	⑧ 採用後の雇用管理や職場定着等	就労移行支援事業所と連携し、定着支援を実施することで、職場定着に向けたナチュラルサポート移行への支援を実施。	前職では、指導員マニュアルを整備し、定期面談、日常管理、業務指導、不調時対応、チーム内連携等のルール作りと運用指導を行った。 左記の体制にて有資格者の確保と業務の整備を行っている。	前職で訪問型職場適応援助者として約8年間、企業での障害のある従業員の職場適応のための定着支援を実施。

※事業運営責任者または事業実施者を複数名登録する場合は、2名以降の経験については別紙へ記載してください。

※（表面）1で、「対象障害者の一連の雇用管理に関する援助の業務についての実績を有する法人」を選択した場合は、下記の各項目について記載してください。

【過去3年間における実績】 ●援助の件数 障害者雇用課題を抱える企業47社にコンサルティングを実施 令和3年度16社 令和4年度13社 令和5年度18社 ●支援業種 不動産業、金融業、小売業、サービス業、IT業 ●具体的な支援内容 業務設計支援、求人票作成支援、人材紹介、従業員向け障害者雇用勉強会およびセミナー、 コワーキングオフィスを活用した定着支援（定着面談等）
--