

求職管理簿

記載例

[有効期間の終了後2年間保存]

①求職者の氏名	④希望職種	⑤受付年月日	⑥有効期間	⑦職業紹介の取扱状況						無期雇用就職者に関する事項等		備考
				紹介年月日	求人受理番号	求人者の氏名又は名称	採否結果	採用年月日	雇用期間	転職勧奨禁止期間	6ヶ月後の離職状況	
											(a)又は(b)のいずれかを記載	
●●●● 防府市駅南町0-00 昭和00年00月00日	営業	R6.3.1	R6.5.31	R6.4.10	2-1	株式会社○○○○	採用	R6.5.1	□無期 ☑有期 (R6.5.1～ R7.4.30)	無記載	(a)調査により確認 ・6ヶ月以内に離職したか □離職 □在職中 □不明 ・調査日： ・調査方法： (b)返戻金制度に基づく返金により確認 □返金有 □返金無	R6.5.1 就職のため求職取消
■■■■ 下松市東柳0-00 平成00年00月00日	食品製造	R6.3.21	R6.6.20	R6.6.1	2-2	有限会社△△	採用	R6.7.1	☑無期 □有期 (~)	R8.6.30	(a)調査により確認 ・6ヶ月以内に離職したか ☑離職 □在職中 □不明 ・調査日：R7.1.15 ・調査方法：電話 (b)返戻金制度に基づく返金により確認 □返金有 □返金無	R6.7.1 就職のため求職取消
▲▲▲▲ 周南市大字徳山00-0 平成00年00月00日	営業	R6.4.1	R6.6.30	R6.4.12	2-1	株式会社○○○○	不採用		□無期 □有期 (~)		(a)調査により確認 ・6ヶ月以内に離職したか □離職 □在職中 □不明 ・調査日： ・調査方法： (b)返戻金制度に基づく返金により確認 □返金有 □返金無	

【求職管理簿 記載要領】

- ①欄は、求職者の氏名を記載すること。
- ②欄は、求職者の住所を記載すること。
- ③欄は、求職者の生年月日を記載すること。年齢によっては労働基準法上、就業に関する制限があるので留意すること。
- ④欄は、求職者の希望する職種を記載すること。求職者の希望職種によっては受付手数料を徴収することも可能であること。
- ⑤欄は、求職を受け付けた年月日を記載すること。
- ⑥欄は、求職の取扱に当たって有効期間がある場合は当該有効期間を記載するとともに、有効期間が終了した都度その旨を記載すること。
なお、有効期間については事前に求職者に説明しておくこと。
- ⑦欄は、当該求職者に求人をおっせんした場合は職業紹介を行った時期、求人者の氏名又は名称(当該求人者からの求人が複数ある場合は、求人が特定できるようにしておくこと。)、採用・不採用の別を記載することとし、採用された場合は採用年月日、無期雇用就職者である場合はその旨、転職勧奨が禁止される期間(採用年月日から、採用年月日の2年後の応当日の前日までの間)及び離職状況(以下の(a)又は(b)のいずれか)も記載すること。
(a)6ヶ月以内に離職(解雇を除く。)したか否か又は離職状況の確認のための調査により離職状況が判明しなかった場合はその旨、並びに調査を行った日及び調査方法。
(b)6ヶ月以内の離職により返戻金制度に基づき返金が行われたか否か。

(R5.12 山口労働局)