

求人管理簿

記載例

[有効期間の終了後2年間保存]

求人 受理 番号	①求人者の氏名又は名称	④ 受付 年月日	⑤ 有効 期間	⑥ 求人 数	⑦ 職種	⑧ 就業 場所	⑨ 雇用 期間	⑩ 賃金	⑪職業紹介の取扱状況					備考		
	②所在地								紹介 年月日	求職者氏名	採否 結果	採用 年月日	雇用 期間		無期雇用就職者に関する事項等	
	③連絡担当者 連絡先電話番号														転職勧奨 禁止期間	6ヶ月後の離職状況 (a)又は(b)のいずれかを記載
2-1	株式会社○○○○ 山口市神田町0-0 総務課 ◎◎ 083-000-0000	R6.4.1	R6.6.30	1	法人営業	株式会社 ○○○○ 本社 山口市神田町 0-0	有期 (R6.5.1~ R7.4.30)	月給 25万円	R6.4.10	●● ●●	採用	R6.5.1	□無期 ☑有期 (R6.5.1~ R7.4.30)	無職 6ヶ月以内に離職したか □離職 □在職 □不明 ・調査日: ・調査方法: (b)返戻金制度に基づく返金 により確認 □返金有 □返金無	R6.4.25 充足によ り求人取 消	
								R6.4.12	▲▲ ▲▲	不採用		□無期 □有期 (~)	(a)調査により確認 ・6ヶ月以内に離職したか □離職 □在職 □不明 ・調査日: ・調査方法: (b)返戻金制度に基づく返金 により確認 □返金有 □返金無			
2-2	有限会社△△ 岩国市山手町0-0-0 人事課 ▽▽ 0827-00-0000	R6.5.1	R6.7.31	3	食品製造	有限会社△△ 柳井工場 柳井市南町 0-0-0	無期	月給 22万円	R6.6.1	■ ■ ■ ■	採用	R6.7.1	☑無期 □有期 (~)	無職 6ヶ月以内に離職したか ☑離職 □在職 □不明 ・調査日: R7.1.15 ・調査方法: 電話 (b)返戻金制度に基づく返金 により確認 □返金有 □返金無		

【求人管理簿 記載要領】

- ①欄は、求人者が個人の場合は氏名を、法人の場合は名称を記載すること。求人者が複数の事業所を有するときは、求人者の申込み及び採用選考の主体となっている事業所の名称を記載すること。
- ②欄は、求人者の所在地を記載すること。
- ③欄は、求人者において求人及び採用選考に関し必要な連絡を行う際の、担当者の氏名及び連絡先電話番号等を記載すること。
- ④欄は、求人を受け付けた年月日を記載すること。なお、同一の求人者から複数の求人を同一の日に受け付ける場合で、受付が同時ではない場合はその旨を記載すること。
- ⑤欄は、求人者の取扱に当たって有効期間がある場合は当該有効期間を記載するとともに、有効期間が終了した都度その旨を記載すること。なお、有効期間については事前に求人者に説明しておくこと。
- ⑥欄は、当該求人として募集する労働者の人数を記載すること。
- ⑦欄は、当該求人により雇入れようとする労働者が従事する業務の職種を記載すること。
- ⑧欄は、当該求人により雇入れようとする労働者が業務に従事する場所を記載すること。
- ⑨欄は、当該求人により雇入れようとする労働者の雇用期間を記載すること。
- ⑩欄は、当該求人により雇入れようとする労働者の賃金を記載すること。求人管理簿上に記載された賃金が求人によって支払単位が異なる場合には、時給、日給、月給等が判別できるように記載すること。
なお、雇用する労働者の能力等によって賃金額が異なる場合については、下限額及び上限額を記載することでも差し支えない。また、最低賃金額を満たしているか留意すること。
- ⑪欄は、当該求人者に求職者をあつせんした場合は職業紹介を行った時期、求職者の氏名、採用・不採用の別を記載することとし、採用された場合は採用年月日、無期雇用就職者である場合はその旨、転職勧奨が禁止される期間(採用年月日から、採用年月日の2年後の応当日の前日までの間)及び離職状況(以下の(a)又は(b)のいずれか)も記載すること。
(a)6ヶ月以内に離職(解雇を除く。)したか否か又は離職状況の確認のための調査により離職状況が判明しなかった場合はその旨、並びに調査を行った日及び調査方法。
(b)6ヶ月以内の離職により返戻金制度に基づき返金が行われたか否か。

(R5.12 山口労働局)