

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の 措置
健康安全	例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
健康安全	通達	各種通達	5	—	廃棄
健康安全	報告	各種報告関係	3	—	廃棄
健康安全	会議	各種会議	3	—	廃棄
健康安全	復命書	各種復命書	3	—	廃棄
健康安全	事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄
健康安全	文書台帳（労働基準）	文書関係諸規定	30	—	廃棄
		部收受文書台帳	5	22	廃棄
		部発議文書台帳	30	22	廃棄
		秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
		公印印刷文書関係綴	3	—	廃棄
		行政文書ファイル管理簿	常用	—	未定
		廃棄実施簿	30	—	廃棄
		郵便物発送簿	5	—	廃棄
健康安全	安全関係広報綴	各種広報関係綴	1	—	廃棄
健康安全	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄
健康安全	防災	防災業務計画	10	—	廃棄
		防災関係綴	3	—	廃棄
健康安全	行政事務簡素化合理化	行政事務簡素化合理化関係	3	—	廃棄
健康安全	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄
		取扱注意_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
		外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
健康安全	情報公開	情報公開法関係綴	5年	—	廃棄
		開示請求・決定書	許可等の効力 消滅後5年	—	廃棄
		開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
健康安全	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	—	廃棄
		開示請求・決定書	許可等の効力 消滅後5年	—	廃棄
		開示請求受付管理簿	5	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の 措置
健康安全	職員の勤務時間	勤務時間			
		出勤簿	5	—	廃棄
		週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
		代休日指定簿	5	—	廃棄
		勤務時間関係	5	—	廃棄
		休暇簿			
		年次休暇	5	—	廃棄
		病気・特別休暇	5	—	廃棄
		介護休暇	5	—	廃棄
		妊婦健診通勤願	3	—	廃棄
		職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	—	廃棄
		超過勤務・深夜勤務関係			
		超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
		超過勤務実施予定伺	6	—	廃棄
		超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄
		育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄
非常勤職員関係	5	—	廃棄		
健康安全	職員の諸手当	特勤勤務手当	5	—	廃棄
		特殊勤務手当等			
		特殊勤務実績簿	6	—	廃棄
		特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄
		放射線取扱手当			
		放射線取扱手当記録簿	6	—	廃棄
		管理職員特別勤務手当実績簿	6	—	廃棄
		管理職員特別勤務手当整理簿	6	—	廃棄
健康安全	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
健康安全	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄
健康安全	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄
		公務災害関係綴	5	—	廃棄
健康安全	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5	—	廃棄
		出張復命書	5	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の 措置
		依頼出張	5	—	廃棄
		私用車の公務使用伺	5	—	廃棄
健康安全	職員の研修	研修関係	3	—	廃棄
健康安全	総務	総務関係	3	—	廃棄
		総務雑件	1	—	廃棄
健康安全	会計	会計関係	5	—	廃棄
健康安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄
		安全週間関係綴	5	—	廃棄
		安全関係綴	3	—	廃棄
		月報第1表局署・業種・災害程度・規模別 災害者数データリスト綴	5	—	廃棄
健康安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	—	廃棄
		技能講習修了証交付台帳	常用	—	未定
		構造及び製造検査台帳	常用	—	未定
		使用検査台帳	常用	—	未定
		溶接検査台帳	常用	—	未定
		登録（旧指定）教習機関指定名簿	常用	—	未定
		登録（旧指定）教習機関関係綴	5	—	廃棄
		免許試験綴	5	—	廃棄
		各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	—	廃棄
		機械等検定関係綴	5	—	廃棄
		特定機械等の検査関係綴	5	—	廃棄
		個別検定関係綴	5	—	廃棄
		型式検定関係綴	5	—	廃棄
		欠陥機械関係綴	10	—	廃棄
		検査業者名簿	常用	—	未定
		検査業者登録等申請綴	許認可等の効 力消滅後5年	12(2)	廃棄
		検査業者業務規程報告綴	許認可等の効 力消滅後5年	—	廃棄
		検査（代行）機関等検査関係綴	5	—	廃棄
		手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	—	廃棄
		手数料収納簿	5	—	廃棄
健康安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	常用	12(2)	未定

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の 措置
		産業安全衛生施設等特例融資関係綴	10	—	廃棄
		製造許可関係綴	5	12(2)	廃棄
		建設工事、土石採取計画届綴	5	—	廃棄
健康安全	労働災害(労働安全)	死亡災害綴	10	—	廃棄
		重大災害調査報告書	10	—	廃棄
		重要災害統計綴	5	—	廃棄
		無災害記録関係綴	5	—	廃棄
		特別安全管理等指導関係綴	5	—	廃棄
健康安全	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係綴	3	—	廃棄
健康安全	労働衛生管理	衛生関係情報システム統計綴	10	—	廃棄
		地域産業保健センター事業委託関係綴	5	—	廃棄
		衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く)	5	—	廃棄
		衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書)	常用	—	未定
		衛生管理者・産業医選任状況調	3	—	廃棄
		労働衛生関係綴(石綿関連文書を除く)	3	—	廃棄
		石綿等製造、輸入、使用許可申請書	常用	12(2)	未定
健康安全	労働衛生免許	免許台帳	常用	12(2)	廃棄
		免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	12(2)	廃棄
健康安全	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書を除く)	効力消滅後 5年	—	廃棄
		健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書を除く)	効力消滅後 5年	—	廃棄
		健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書)	常用	—	未定
		健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書)	常用	—	未定
		健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書を除く)	30又は常用	—	未定
		健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書)	常用	—	未定
		じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	30又は常用	—	廃棄
		じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)	常用	—	未定

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の 措置
		じん肺配置転換関係綴	効力消滅後 5年	—	廃棄
		じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄
		快適職場形成促進事業関係綴	5	—	廃棄
		作業環境測定機関登録証交付等	5	—	廃棄
		受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12 (4)	廃棄
		職業性疾病関係報告調査綴	5	—	廃棄
		定期健康診断実施状況調	3	—	廃棄
		特殊健康診断実施状況調	3	—	廃棄
		心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調	3	—	廃棄
健康安全	労働災害（労働衛生）	死亡災害綴	10	—	廃棄
		重大災害関係綴	10	—	廃棄
健康安全	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	—	廃棄