

令和5年度 山口労働局 総務部 労働保険徴収室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の 措置
労働保険徴収	例規通達	例規通達	10	—	廃棄
労働保険徴収	通達	通達	5	—	廃棄
労働保険徴収	報告	報告関係	3	—	廃棄
労働保険徴収	会議	会議	3	—	廃棄
労働保険徴収	復命書	復命書	3	—	廃棄
労働保険徴収	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
労働保険徴収	行政事務簡素化合理化	行政事務簡素化合理化関係	3	—	廃棄
労働保険徴収	文書台帳（総務）	文書関係諸規定（労働保険徴収）	30	—	廃棄
		部收受文書台帳（労働保険徴収）	5	22	廃棄
		部発議文書台帳（労働保険徴収）	30	22	廃棄
		秘密文書管理簿（労働保険徴収）	未定	22	廃棄
		公印印刷文書関係綴（労働保険徴収）	3	—	廃棄
		行政文書ファイル管理簿（労働保険徴収）	常用	—	未定
		廃棄実施簿（労働保険徴収）	30	—	廃棄
		郵便物発送簿	5	—	廃棄
労働保険徴収	労働保険徴収関係広報綴	各種広報関係綴	1	—	廃棄
労働保険徴収	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄
労働保険徴収	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄
		取扱注意文書-電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
		外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
労働保険徴収	情報公開	情報公開法関係綴	5年	—	廃棄
		開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
労働保険徴収	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	—	廃棄
		開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の措置	
		開示請求受付管理簿	5	—	廃棄	
労働保険徴収	職員の勤務時間	勤務時間				
		出勤簿	5	—	廃棄	
		週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	
		代休日指定簿	5	—	廃棄	
		勤務時間関係	5	—	廃棄	
		職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	—	廃棄	
		休暇簿				
		年次休暇	5	—	廃棄	
		病気・特別休暇	5	—	廃棄	
		介護休暇	5	—	廃棄	
		超過勤務・深夜勤務関係				
		超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	
		超過勤務実施予定伺	6	—	廃棄	
		超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄	
		育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄	
労働保険徴収	職員の諸手当	管理職員特別勤務手当実績簿	6	—	廃棄	
		管理職員特別勤務手当整理簿	6	—	廃棄	
労働保険徴収	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄	
労働保険徴収	行政監察	行政監察綴	5	—	廃棄	
労働保険徴収	防災	防災業務計画	10	—	廃棄	
		防災関係綴	3	—	廃棄	
労働保険徴収	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5	—	廃棄	
		出張復命書	5	—	廃棄	
		依頼出張	5	—	廃棄	
		私用車の公務使用伺	5	—	廃棄	
労働保険徴収	職員の研修	研修関係	3	—	廃棄	
労働保険徴収	総務	総務関係	3	—	廃棄	
労働保険徴収	会計	会計関係	5	—	廃棄	
労働保険徴収	経理・出納	会計事務補助者命免関係	5	—	廃棄	
労働保険徴収	労働保険適用	保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の措置
		名称、所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄
		継続事業一括申請書関係文書	5	—	廃棄
		任意加入申請書関係文書	5	—	廃棄
		適用促進（加入促進）関係文書	3	—	廃棄
		還付に係る請求書以外の書類	5	—	廃棄
		保険料申告書関係文書	3	—	廃棄
		印紙保険料納付・納付計器関係申請書	3	—	廃棄
		印紙保険料納付・納付計器使用状況報告書	3	—	廃棄
		代理人選任・解任届関係文書	3	—	廃棄
		保険関係消滅申請関係文書	3	—	廃棄
		任意加入申請に係る通知文書	3	—	廃棄
		継続事業一括申請に係る通知文書	3	—	廃棄
		下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	—	廃棄
		特別加入の保険料申告関係文書	3	—	廃棄
		適用関係変更・訂正データ入力票	3	—	廃棄
		労災保険特別加入適用関係データ入力票 (第2種、第3種)	3	—	廃棄
		労働保険番号等の取消データ入力票	3	—	廃棄
		事業データ入力票	1	—	廃棄
		継続一括変更・訂正データ入力票	3	—	廃棄
		労働保険還付請求書綴	3	—	廃棄
		移転事業報告書綴	3	—	廃棄
		改定確定保険料決定通知書	5	—	廃棄
		労災保険率特例申告書入力・変更事業場名簿	3	—	廃棄
		労災保険率特例申告事業場名簿	3	—	廃棄
		継続メリット制算定基礎報告書データリスト	3	—	廃棄
		訂正データリスト（継続メリット制）	3	—	廃棄
		有期メリット制（計算・適用）事業場名簿	3	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の措置
		訂正データリスト(有期メリット制)	3	—	廃棄
		適用関係	3	—	廃棄
		適用雑件	3	—	廃棄
	統一様式	受付回付票	1	—	廃棄
労働保険徴収	労働保険料算定基礎調査	労働保険料算定基礎調査対象事業場名簿	5	—	廃棄
		労働保険料算定基礎調査書認定決定決議書	3	—	廃棄
		調査書	3	—	廃棄
労働保険徴収	労働保険料徴収	徴収簿	5	—	廃棄
		徴収整理簿	5	—	廃棄
		現金出納簿(歳入歳出外現金出納簿は現金出納簿に準ずる)	5	—	廃棄
		過誤納額整理簿	5	—	廃棄
		現金領収証書(歳入歳出外現金領収証等領収証書は現金領収証書に準ずる)	5	—	廃棄
		労働保険検査証及び収入官吏等証票交付簿	5	—	廃棄
		納付書及び納入告知書	5	—	廃棄
		各種払込書	5	—	廃棄
		供託書	5	—	廃棄
		債権管理計算書	5	—	廃棄
		証券仕訳簿	3	—	廃棄
		不納欠損整理簿	3	—	廃棄
		歳入金月計突合表証明簿	3	—	廃棄
		納入告知書等返戻簿	3	—	廃棄
		納付受託に係る帳簿・証書	3	—	廃棄
		現金領収書受払簿	3	—	廃棄
		領収済報告書及びそれに付随する書類	5	—	廃棄
		徴収済額報告書	5	—	廃棄
		現金払込仕訳書(証券仕訳書も準ずる)	3	—	廃棄
		滞納処分関係書類	3	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の措置
		改定確定保険料追徴額徴収決定(変更)データ入力票	3	—	廃棄
		追徴金徴収決定(変更)データ入力票	3	—	廃棄
		延滞金徴収決定(変更)データ入力票	3	—	廃棄
		徴収決定外誤納調定(変更)データ入力票	3	—	廃棄
		収納関係変更データ入力票	3	—	廃棄
		収納関係変更データ入力票(充当)	3	—	廃棄
		不納欠損(変更)データ入力票	3	—	廃棄
		多目的収納関係データ入力票	3	—	廃棄
		未登記収納データ登記用入力帳票	3	—	廃棄
		徴収簿登記済額入力票	3	—	廃棄
		雇用保険印紙販売状況(訂正)データ入力票	3	—	廃棄
		滞納処分事蹟票	3	—	廃棄
		雇用保険印紙購入申込書雇用保険販売報告書	5	—	廃棄
		雇用保険印紙保険料納付状況報告書	5	—	廃棄
		口座振替依頼書	5	—	廃棄
		スタンプ領収一件	5	—	廃棄
		猶予申請書関係書類	5	—	廃棄
		小切手に係る帳簿等	5	—	廃棄
		不納欠損に係る決議書等	3	—	廃棄
		引継書及びそれに添付する書類	3	—	廃棄
		歳入金収納済額日計(総括)表	3	—	廃棄
		各種計算書(債権管理計算書以外)及び証拠書	5	—	廃棄
		その他各種決議書及びそれに基づく通知(歳入歳出外現金の処理等は決議書に準ずる)	5	—	廃棄
		決算関係報告書	3	—	廃棄
		勘定別精算還付金リスト	3	—	廃棄
		加算集計指示票	1	—	廃棄
		保険料変更データ入力票	3	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の措置
		現金払込書・領収証書	5	—	廃棄
		収入官吏領収済通知書	3	—	廃棄
		領収済報告書	3	—	廃棄
		納付受託証券整理簿	3	—	廃棄
		納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄
		歳入徴収済額計算書	3	—	廃棄
		歳入徴収済額計算書附属証拠書	3	—	廃棄
		徴収収納関係	3	—	廃棄
労働保険徴収	労働保険事務組合	労働保険事務組合認可申請関係綴（労働保険事務組合認可申請書含む）	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	移管
		労働保険事務組合台帳	30又は常用	—	未定
		労働保険事務組合整理番号振出簿	30又は常用	—	未定
		労働保険事務組合労働保険番号（基幹番号）追加付与額	5	—	廃棄
		労働保険事務組合報奨金交付関係書類	5	—	廃棄
		労働保険事務組合認可に関する届出書類	認可等の効力消滅後5年	12(2)	移管
		労働保険事務組合認可通知関係書類	認可等の効力消滅後5年	12(2)	移管
		労働保険事務組合設立勸奨記録	5	—	廃棄
		労働保険事務組合監査復命書	5	—	廃棄
		労働保険事務組合委託解除届	5	—	廃棄
		委託事業主名簿	5	—	廃棄
		労働保険料納入事業場報告書	3	—	廃棄
		労働保険料滞納事業場報告書	3	—	廃棄
		保険料申告書内訳	3	—	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時の措置
		事務組合適用関係(変更等)データ入力票	3	—	廃棄
		口座振替納付書送付依頼関係書類	3	—	廃棄
		督促状発行決議書	3	—	廃棄
		事務組合関係文書	3	—	廃棄
労働保険徴収	労働保険適用・徴収統計	労働保険適用関係業務統計表	3	—	廃棄
		労働保険徴収・収納関係業務統計表	3	—	廃棄
労働保険徴収	労災保険特別加入	特別加入申請・変更関係綴	30	—	廃棄
		海外派遣に関する報告書綴	1	—	廃棄
		特別加入時健康診断実施医療機関委託契約報告関係綴	3	—	廃棄
		特別加入、加入脱退承認通知書綴	30	—	廃棄
		特別加入、加入脱退不承認通知書綴	30	—	廃棄