

[本申請書提出に当たっての留意事項]

- 1 本申請書は、適用事業所の所在地を管轄する都道府県労働局又は公共職業安定所に提出してください。
- 2 代表者、適用事業所の従業員、法人の役員又は事業所の長（支店長、工場長等営業所や支店の営業・事業の主任者であることを示す名称が付された者に限る。）が都道府県労働局又は公共職業安定所の窓口を訪問して提出する場合は、社員証等身分を証明できるものを提示してください。
なお、郵送により提出する場合は、社員証等身分を証明できるものを添付することは不要です。
- 3 適用事業所の従業員以外の代理人が本申請書を提出する場合は、正当な権限のある代理人であることが確認できる委任状（原本）を提出してください。
なお、適用事業所の従業員以外の代理人が都道府県労働局又は公共職業安定所の窓口を訪問して提出する場合は、社員証等身分を証明できるものを提示してください。
また、郵送により提出する場合は、社員証等身分を証明できるものを添付することは不要です。
- 4 「2 支給要件照会理由」は、「生産性要件の申請に必要な雇用保険被保険者数を把握したいため。」や「〇〇〇〇助成金を申請するに当たって解雇者の有無を把握したいため。」など、照会理由を記入してください。
なお、照会理由が雇用関係助成金の支給要件照会以外の理由である場合、本申請書による照会は受け付けられません。
- 5 雇用保険被保険者数は、雇用保険法（昭和 49 年法律第 116 号）第 38 条第 1 項に規定する短期雇用特例被保険者及び同法第 43 条第 1 項に規定する日雇労働被保険者を除いた雇用保険被保険者数となります。

- 6 「3 支給要件照会事項」の「(2) 雇用保険被保険者資格喪失者数」における喪失原因「2」及び「3」の資格喪失者数は、以下の区分となります。

喪失原因「1」・・・離職以外の理由 ○被保険者の死亡 ○在籍出向 ○出向元への復帰	喪失原因「2」・・・喪失原因「3」以外の離職 ○任意退職（転職、結婚退職等） ○重責解雇 ○契約期間満了 ○60 歳以上の定年退職 （継続雇用制度あり） ○移籍出向 ○週の所定労働時間が 20 時間未満 ○取締役への就任	喪失原因「3」・・・事業主の都合による離職 ○事業主都合による解雇 ○事業主からの勧奨等による退職 ○65 歳未満の定年退職 （継続雇用制度なし）
--	--	---

- 7 本申請書を提出する者が申請事業所の者であることを確認するため、必要に応じて、事業所の実在を確認することができる客観的な資料（事業許可証、工事契約書、不動産契約書、源泉徴収票、社会保険適用関係書類等）による確認をさせていただくことがあります。
- 8 郵送による回答送付を希望する場合は、本申請書提出に併せて、返信用封筒（切手貼付）を同封してください。