

記入見本
《直接記入する場合》

提出部数: 正本1通及びその写し2通
<事業所ごと 事業主がまとめて>

様式第12号 (表面)

(日本産業規格A列4)

許可及び更新申請・変更届出内容
に変更がある場合は、事前に必要
な変更の届出等(様式第5号、添
付書類の提出)を行うこと

労働者派遣事業収支決算書

報告日 令和4年3月31日

株式会社山口労働
提出者 代表取締役 中河原 太郎

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第23条第1項の規定により下記のとおり
収支決算書を提出します。

事業年度の開始日、終了日を記載

決算対象期間 令和3年1月1日から
令和3年12月31日まで

Table with 7 main sections: 1. 許可番号, 2. 許可年月日, 3. 氏名又は名称, 4. 事業所の名称, 5. 事業所の所在地, 6. 資産等の状況, 7. 収支の状況. Includes sub-tables for assets and income/expense breakdown.

事業区分単位の決算としていない
等、その把握が困難な場合等につい
ては記載不要

職業紹介、再就職支援等

決算上分離できない場合「その他の
人材関連業」にまとめて記載
その際備考欄にその旨記載