

令和3年度 山口労働局 萩労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 | 備考 |
|----|---|---------------------------------------|----------------|----|--|-----|------------|-----------------------|------|--------------------------------|----------------|----|
| N | a | 例規通達に係る事項 | 例規通達 | 1 | 各種例規通達 | 総務 | 例規通達 | 各種例規通達 | 10 | - | 廃棄 | |
| N | b | 通達に係る事項 | 通達 | 1 | 各種通達 | 総務 | 通達 | 各種通達 | 5 | - | 廃棄 | |
| N | c | 11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 報告 | 1 | 各種報告関係 | 総務 | 報告 | 各種報告関係 | 3 | - | 廃棄 | |
| N | d | 11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 会議 | 1 | 各種会議 | 総務 | 会議 | 各種会議 | 3 | - | 廃棄 | |
| N | e | 11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 復命書 | 1 | 各種復命書 | 総務 | 復命書 | 各種復命書 | 3 | - | 廃棄 | |
| N | f | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 1 | 事務分掌 | 総務 | 事務分掌 | 事務分掌 | 3 | - | 廃棄 | |
| N | g | 公益通報に関する事項 | 公益通報 | 1 | 公益通報関係書類 | 総務 | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | - | 廃棄 | |
| N | h | 行政事務簡素化合理化に係る事項 | 行政事務簡素化合理化 | 1 | 行政事務簡素化合理化関係 | 総務 | 行政事務簡素化合理化 | 行政事務簡素化合理化関係 | 3 | - | 廃棄 | |
| N | i | 22 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 1 | 公示訓令関係 | 総務 | 文書台帳 | 公示訓令原簿 | 30 | - | 廃棄 | |
| | | | | 2 | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | | | 收受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 | |
| | | | | 3 | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | | | 発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 | |
| | | | | 4 | 電報受付送付関係 | | | 電報受付送付簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 5 | 特殊取扱郵便等受付送付関係 | | | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 6 | 郵便物発送関係 | | | 郵便物発送簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 7 | 保険給付請求書不備払戻簿関係 | | | 保険給付請求書不備払戻簿 | 3 | 22 | 廃棄 | |
| | | | | 8 | 郵券受払簿関係 | | | 郵券受払簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 9 | 料金後納郵便物差出票 | | | 料金後納郵便物差出票 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 10 | 秘密文書の管理を行うための帳簿 | | | 秘密文書管理簿 | 未定 | 22 | 廃棄 | |
| | | | | 11 | 公印刷文書関係 | | | 公印刷文書関係簿 | 3 | - | 廃棄 | |
| | | | | 12 | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 | | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | - | 未定 | |
| | | | | 13 | 廃棄の状況が記録された文書 | | | 廃棄実施簿 | 30 | - | 廃棄 | |
| | | | | | 廃業に当たって、具体的な廃業年月日を記録する文書等(廃業に関する決裁等を含む。) | | | | | | | |
| N | j | 情報セキュリティ等に関する事項 | 情報セキュリティ関係等 | 1 | 情報セキュリティ関係文書 | 総務 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10 | - | 廃棄 | |
| | | | | 2 | 電磁的記録媒体管理簿 | | | 電磁的記録媒体管理簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 3 | 外部電磁的記録媒体登録簿 | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 4 | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | | | 外部電磁的記録媒体貸出管理簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 5 | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿 | | | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許可簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| N | k | 13 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | | 勤務時間関係 | 総務 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 | | | | |
| | | | | 1 | 出勤簿 | | | 出勤簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 2 | 週休日の振替等命令簿 | | | 週休日の振替等命令簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 3 | 代休日指定簿 | | | 代休日指定簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 4 | 勤務時間報告書など | | | 勤務時間関係 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 5 | 登退庁簿 | | | 登退庁簿 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | | 休暇簿関係 | | | 休暇簿 | | | | |
| | | | | 6 | 年次休暇 | | | 年次休暇 | 5 | - | 廃棄 | |
| | | | | 7 | 病欠・特別休暇 | | | 病欠・特別休暇 | 5 | - | 廃棄 | |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 | 備考 | | | | | | | |
|--------------|---------------|---------------|----------------|--------------|------------------|-----|--------------|-----------------------|-------------|--------------------------------|----------------|----|----|--------|-----------|---|---|----|--|
| | | | | 8 | 介護休暇 | | | 介護休暇 | 5 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | 9 | 妊婦健診通動願 | | | 妊婦健診通動願 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | 10 | 職員(妊婦)の勤務時間免除願 | | | 職員(妊婦)の勤務時間免除願 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務・深夜勤務関係 | 超過勤務等命令簿 | 6 | | — | 廃棄 | | | | | |
| | | | | 11 | 超過勤務等命令簿 | | | 超過勤務等命令簿 | 6 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | 12 | 超過勤務実施予定伺 | | | 超過勤務実施予定伺 | 6 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | 13 | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | 14 | 育児又は介護状況変更届 | | | 育児又は介護状況変更届 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | 非常勤職員関係 | | | | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | 非常勤職員関係 | 5 | | — | 廃棄 | | | | | |
| | | | | N | l | | | 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当 | 特勤手当関係 | | 総務 | 職員の諸手当 | 特勤手当 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | | 特殊勤務手当等関係 | | | | 特殊勤務手当等 | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2 | | | | 特殊勤務実績簿 | 6 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | | 3 | | | | 特殊勤務手当整理簿 | 6 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | | 放射線取扱手当関係 | | | | 放射線取扱手当 | | | | |
| 4 | 放射線取扱手当記録簿 | 6 | — | | | 廃棄 | | | | | | | | | | | | | |
| 管理職員特別勤務手当関係 | | 管理職員特別勤務手当実績簿 | 6 | | | — | 廃棄 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 管理職員特別勤務手当実績簿 | 6 | — | 廃棄 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | 6 | — | 廃棄 | | | | | | | | | | | | | | | |
| N | m | 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張関係 | 総務 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| N | n | | 行政監察に関する事項 | 行政監察 | 行政監察関係 | 総務 | 行政監察 | 行政監察縦 | 10 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| N | o | | 防災に関する事項 | 防災 | 防災業務計画関係 | 総務 | 防災 | 防災業務計画 | 10 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | | 2 | | | 防災関係縦 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| N | p | 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係 | 総務 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係縦 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | | 2 | | | 公務災害関係縦 | 5 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| N | q | 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告関係 | 総務 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | | 2 | | | 官用車修理要求書 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | | 3 | | | 官用車事故報告書 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | | 4 | | | 旅行命令簿 | 5 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | | 5 | | | 出張復命書 | 5 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | | 6 | | | 依頼出張関係 | 5 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | | 7 | | | 私用車の公務使用関係 | 5 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | | 8 | | | 車歴簿 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| N | r | 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の研修 | 職員の研修関係 | 総務 | 職員の研修 | 研修関係 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| N | s | 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 職員の人事関係 | 総務 | 職員の人事 | 人事関係 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| N | t | | 総務に関する事項 | 総務関係 | 総務関係 | 総務 | 総務 | 総務関係 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| N | u | 15 | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理 | 物品管理関係 | 会計 | 物品管理 | 物品管理簿(重要物品) | 常用 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | | 2 | | | 物品供用簿(重要物品) | 常用 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | | | | | 3 | | | 物品管理簿(備品) | 常用 | — | 廃棄 | | | | | | | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 | 備考 | | |
|------|-------|------------------|--|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|--------------------------------|----------------|-------|------|--|
| | | 物品供用関係 | 4 | 物品供用簿(備品) | | | 物品供用簿(備品) | 常用 | — | 廃棄 | | | |
| | | 物品管理関係 | 5 | 物品管理簿(消耗品) | | | 物品管理簿(消耗品) | 5 | — | 廃棄 | | | |
| | | 物品管理換通知書関係 | 6 | 物品管理換通知書綴 | | | 物品管理換通知書綴 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| | | 物品増減及び現在額報告関係 | 7 | 物品増減及び現在額報告書 | | | 物品増減及び現在額報告書 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| | | 物品不用決定関係 | 8 | 物品不用決定関係 | | | 物品不用決定関係 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| N v | 15 | 予算及び決算に関する事項 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告関係 | 1 | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴 | 会計 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴 | 1 | — | 廃棄 | |
| N w | 15 | 予算及び決算に関する事項 | 会計事故報告 | 会計関係事故報告書関係 | 1 | 会計関係事故報告書綴 | 会計 | 会計事故報告 | 会計関係事故報告書綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| N x | 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 会計に関する訴訟関係 | 1 | 会計に関する訴訟関係書類綴 | 会計 | 会計に関する訴訟 | 会計に関する訴訟関係書類綴 | 訴訟終結後10年 | 12(6) | 原則廃棄 | |
| N y | 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 会計関係各種報告書関係 | 1 | 会計関係各種報告書綴 | 会計 | 会計検査(監督書) | 会計関係各種報告書綴 | 5 | 15(2) | 廃棄 | |
| | | | | 会計検査、監査、受検関係 | 2 | 会計検査、監査、受検関係綴 | | | 会計検査、監査、受検関係綴 | 5 | 15(2) | 廃棄 | |
| N z | 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与 | 支給関係 | | 支給関係 | 会計 | 職員の給与 | 支給関係 | | | | |
| | | | | | 1 | 基準給与簿 | | | 基準給与簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 2 | 職員別給与簿 | | | 職員別給与簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | 給与関係実績報告関係 | 3 | 給与関係実績報告綴 | | | 給与関係実績報告綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | 給与支払報告書関係 | 4 | 給与支払報告書綴 | | | 給与支払報告書綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | 地方税、所得税、共済掛金控除関係 | 5 | 地方税、所得税、共済掛金控除関係綴 | | | 地方税、所得税、共済掛金控除関係綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| N aa | 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に基く過程が記録された文書 | 1 | 会計事務補助者命免簿綴 | 会計 | 経理・出納 | 会計事務補助者命免簿綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | 2 | 前渡資金出納計算書綴 | 前渡資金出納計算書綴 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 3 | 現金振込書・領収証書綴 | 現金振込書・領収証書綴 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 4 | 現金領収証原簿綴 | 現金領収証原簿綴 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 5 | 現金出納簿(資金前渡官吏) | 現金出納簿(資金前渡官吏) | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 6 | 小切手原簿(国庫金振替書原簿) | 小切手原簿(国庫金振替書原簿) | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 7 | 前渡資金科目整理簿 | 前渡資金科目整理簿 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 8 | 前渡資金出納計算書同附属証拠書控 | 前渡資金出納計算書同附属証拠書控 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 9 | 小切手等受払簿 | 小切手等受払簿 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 10 | 国庫金送金(振込)請求書綴 | 国庫金送金(振込)請求書綴 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 11 | 国庫金送金(振込)請求書訂正願同取消決議書等綴 | 国庫金送金(振込)請求書訂正願同取消決議書等綴 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 12 | 国庫金振替通知書綴 | 国庫金振替通知書綴 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 13 | 取得請求免注決議書綴(ガソリン) | 取得請求免注決議書綴(ガソリン) | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 14 | 証拠書類(支払決議書) | 証拠書類(支払決議書) | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 15 | 返納金領収証書受払簿 | 返納金領収証書受払簿 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 16 | 返納金領収書原簿綴 | 返納金領収書原簿綴 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 17 | 前金・概算払整理簿 | 前金・概算払整理簿 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 18 | 前渡資金交付関係綴 | 前渡資金交付関係綴 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 19 | 未到達国庫金送金通知書整理簿 | 未到達国庫金送金通知書整理簿 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 20 | 郵便切手使用明細書請求書綴 | 郵便切手使用明細書請求書綴 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 21 | 預託金月計突合表及び支払整理簿綴 | 預託金月計突合表及び支払整理簿綴 | | | 5 | — | 廃棄 | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 | 備考 |
|-----|---------------------------------------|----------------------------|----|--|-----|------|--|---------|--------------------------------|----------------|----|
| | | 回収関係 | 22 | 回収関係 | | | 回収関係 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | スタンプ領収 | 23 | スタンプ領収 | | | スタンプ領収 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 領収スタンプ使用簿 | 24 | 領収スタンプ使用簿 | | | 領収スタンプ使用簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 会計関係 | 25 | 会計関係 | | | 会計関係 | 5 | — | 廃棄 | |
| ○ a | 例規通達に係る事項 | 例規通達 | 1 | 各種例規通達 | 監督 | 例規通達 | 各種例規通達 | 10 | — | 廃棄 | |
| ○ b | 通達に係る事項 | 通達 | 1 | 各種通達 | 監督 | 通達 | 各種通達 | 5 | — | 廃棄 | |
| ○ c | 11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 報告 | 1 | 各種報告関係 | 監督 | 報告 | 各種報告関係 | 3 | — | 廃棄 | |
| ○ d | 11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 会議 | 1 | 各種会議 | 監督 | 会議 | 各種会議 | 3 | — | 廃棄 | |
| ○ e | 11. 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 復命書 | 1 | 各種復命書 | 監督 | 復命書 | 各種復命書 | 3 | — | 廃棄 | |
| ○ f | 12. 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 1 | 監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 | 監督 | 監督業務 | 監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 | |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 2 | 監察関係 | | | 監察関係 | 10 | — | 廃棄 | |
| | 12. 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 3 | 休憩自由利用除外許可申請書綴 | | | 休憩自由利用除外許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 | |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 4 | 許可・認定管理台帳 | | | 許可・認定管理台帳 | 30又は常用 | 22 | 廃棄 | |
| | 12. 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 5 | 集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴 | | | 集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | | 6 | 重量物取扱除外許可申請書綴 | | | 重量物取扱除外許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | | 7 | 職業訓練に関する特例許可に関する書類綴 | | | 職業訓練に関する特例許可に関する書類綴 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | | 8 | 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴 | | | 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 | |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 9 | 事業場台帳 | | | 事業場台帳 | 30又は常用 | — | 未定 | |
| | | 監督復命書関係 | 10 | 監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るものを除く) | | | 監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るものを除く) | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 監督復命書関係 | 11 | 監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るもの)(石綿関連文書を除く) | | | 監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るもの)(石綿関連文書を除く) | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 監督復命書関係 | 12 | 監督復命書綴(石綿関連文書) | | | 監督復命書綴(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 | |
| | | 行政運営関係 | 13 | 行政運営綴 | | | 行政運営綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 貯蓄金管理協定関係 | 14 | 貯蓄金管理協定綴 | | | 貯蓄金管理協定綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 監督関係報告関係 | 15 | 監督関係報告綴 | | | 監督関係報告綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 監督計画関係 | 16 | 監督計画綴 | | | 監督計画綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 立替払認定及び確認復命書関係 | 17 | 立替払認定及び確認復命書 | | | 立替払認定及び確認復命書 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 立替払認定及び確認台帳関係 | 18 | 立替払認定及び確認台帳 | | | 立替払認定及び確認台帳 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 帰郷旅費支給除外認定申請書綴 | 19 | 帰郷旅費支給除外認定申請書綴 | | | 帰郷旅費支給除外認定申請書綴 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | 集団指導関係 | 20 | 集団指導に関する書類綴 | | | 集団指導に関する書類綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 出頭要求簿関係 | 21 | 出頭要求簿 | | | 出頭要求簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 使用許可関係 | 22 | 使用許可綴 | | | 使用許可綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 申告処理台帳完結関係 | 23 | 申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事業に係るものを除く) | | | 申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事業に係るものを除く) | 3 | — | 廃棄 | |
| 11. | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯 | 24 | 申告処理台帳完結綴(出頭命令等の不利益処分を行った事業に係るもの)(石綿関連文書を除く) | | | 申告処理台帳完結綴(出頭命令等の不利益処分を行った事業に係るもの)(石綿関連文書を除く) | 5 | 11(3)、12(3) | 廃棄 | |
| 12. | 監督に関する事項 | 監督業務 | 25 | 要監理事業場台帳 | | | 要監理事業場台帳 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 公益通報処理台帳完結関係 | 26 | 公益通報処理台帳完結綴 | | | 公益通報処理台帳完結綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 公益通報処理台帳索引簿 | 27 | 公益通報処理台帳索引簿 | | | 公益通報処理台帳索引簿 | 3 | — | 廃棄 | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 | 備考 | |
|-----------|--------------------------------------|----------------|------------------------------------|-----|-------------------------------|-----|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------|----|--|
| 11、 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 監督業務 | 申告処理台帳索引簿 | 28 | 申告処理台帳索引簿 | | | 申告処理台帳索引簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 月別監督計画関係 | 29 | 月別監督計画簿 | | | 月別監督計画簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 適用事業報告関係 | 30 | 適用事業報告簿 | | | 適用事業報告簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 預金管理状況報告関係 | 31 | 預金管理状況報告簿 | | | 預金管理状況報告簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 通報関係 | 32 | 通報関係簿 | | | 通報関係簿 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | 確認対象事業場名簿 | 33 | 確認対象事業場名簿 | | | 確認対象事業場名簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 相談等記録票関係 | 34 | 相談等記録票簿 | | | 相談等記録票簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | 監督に関する事項 | 監督業務 | 代休付与命令関係 | 35 | 代休付与命令簿 | | | 代休付与命令簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 陳情関係 | 36 | 陳情関係簿 | | | 陳情関係簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 広報関係 | 37 | 広報関係簿 | | | 広報関係簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 有期労働契約に関する助言・指導処理簿 | 38 | 有期労働契約に関する助言・指導処理簿 | | | 有期労働契約に関する助言・指導処理簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 人事関係適正化指導事業場名簿 | 39 | 人事関係適正化指導事業場名簿 | | | 人事関係適正化指導事業場名簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| 石綿関係 | 40 | 石綿関係簿 | 石綿関係簿 | 常用 | — | 未定 | | | | | | |
| O g | 監督に関する事項 | 就業環境 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係 | 41 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可簿 | 監督 | 就業環境 | 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 就業規則受理索引簿 | 1 | 就業規則受理索引簿 | | | 就業規則受理索引簿 | 30又は常用 | — | 未定 | |
| | | | 有期事業就業規則関係 | 2 | 有期事業就業規則簿 | | | 有期事業就業規則簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係 | 3 | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係簿 | | | 非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 解雇予告除外認定関係 | 4 | 解雇予告除外認定簿 | | | 解雇予告除外認定簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 時間外・休日労働に関する協定関係 | 5 | 時間外・休日労働に関する協定簿 | | | 時間外・休日労働に関する協定簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| 12 | 監督に関する事項 | 就業環境 | 交替制による深夜時間延長許可申請書関係 | 6 | 交替制による深夜時間延長許可申請書簿 | 監督 | 就業環境 | 交替制による深夜時間延長許可申請書簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 就業規則届出関係 | 7 | 就業規則届出簿 | | | 就業規則届出簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定関係 | 8 | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定簿 | | | 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 1年単位の変形労働時間制に関する協定関係 | 9 | 1年単位の変形労働時間制に関する協定簿 | | | 1年単位の変形労働時間制に関する協定簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定関係 | 10 | 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定簿 | | | 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議関係 | 11 | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議簿 | | | 時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | 監督に関する事項 | 就業環境 | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議関係 | 12 | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議簿 | | | 時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 事業場外労働に関する協定関係 | 13 | 事業場外労働に関する協定簿 | | | 事業場外労働に関する協定簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 企画業務型裁量労働制に関する決議関係 | 14 | 企画業務型裁量労働制に関する決議簿 | | | 企画業務型裁量労働制に関する決議簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 企画業務型裁量労働制に関する報告関係 | 15 | 企画業務型裁量労働制に関する報告簿 | | | 企画業務型裁量労働制に関する報告簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 専門業務型裁量労働制に関する協定関係 | 16 | 専門業務型裁量労働制に関する協定簿 | | | 専門業務型裁量労働制に関する協定簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 高度プロフェッショナル制度に関する決議関係 | 17 | 高度プロフェッショナル制度に関する決議簿 | | | 高度プロフェッショナル制度に関する決議簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| O h | 監督に関する事項 | 事業附属寄宿舎 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 2 | 事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書 | 監督 | 事業附属寄宿舎 | 寄宿舎規則受理索引簿 | 30又は常用 | 22 | 未定 | |
| | | | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 2 | 事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書 | | | 事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 2 | 事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書 | | | 事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 2 | 事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書 | | | 事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書 | 効力消滅後5年 | 12(2) | 廃棄 | |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 | 備考 | | | |
|--------|-----------------------------------|-----------|-----------------------------------|--|------------|--|------------|-----------------------|--|--------------------------------|----------------|----|----|----|--|
| O | i | 監督に関する事項 | 事業附属寄宿舍 | 寄宿舍規則関係 | 1 | 寄宿舍規則 | 監督 | 事業附属寄宿舍 | 寄宿舍規則 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 寄宿舍設置届関係 | 2 | 寄宿舍設置届綴 | | | 寄宿舍設置届綴 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 有期事業寄宿舍規則関係 | 3 | 有期事業寄宿舍規則綴 | | | 有期事業寄宿舍規則綴 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| O | j | 監督に関する事項 | システム | 未加入事業場等独自番号振出簿 | 1 | 未加入事業場等独自番号振出簿 | 監督 | システム | 未加入事業場等独自番号振出簿 | 30又は常用 | 22 | 未定 | | | |
| | | | | 包括事業場等独自番号振出簿 | 2 | 包括事業場等独自番号振出簿 | | | 包括事業場等独自番号振出簿 | 30又は常用 | 22 | 未定 | | | |
| | | | | 労働基準行政システム関係 | 3 | 労働基準行政システム関係綴 | | | 労働基準行政システム関係綴 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| P | a | 例規通達に係る事項 | 例規通達 | 各種例規通達関係 | 1 | 各種例規通達 | 安全衛生 | 例規通達 | 各種例規通達 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| P | b | 通達に係る事項 | 通達 | 各種通達関係 | 1 | 各種通達 | 安全衛生 | 通達 | 各種通達 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| P | c | 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 報告 | 各種報告関係 | 1 | 各種報告関係 | 安全衛生 | 報告 | 各種報告関係 | 3 | — | 廃棄 | | |
| P | d | 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 会議 | 各種会議関係 | 1 | 各種会議 | 安全衛生 | 会議 | 各種会議 | 3 | — | 廃棄 | | |
| P | e | 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 復命書 | 各種復命書関係 | 1 | 各種復命書 | 安全衛生 | 復命書 | 各種復命書 | 3 | — | 廃棄 | | |
| P | f | 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 安全・衛生管理者台帳 | 1 | 安全・衛生管理者台帳 | 安全衛生 | 労働安全 | 安全・衛生管理者台帳 | 10又は常用 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 安全表彰事業場等名簿 | 2 | 安全表彰事業場等名簿 | | | 安全表彰事業場等名簿 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 有期事業場設置計画届受理簿 | 3 | 有期事業場設置計画届受理簿 | | | 有期事業場設置計画届受理簿 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯 | 労働安全 | 法令、告示関係 | 4 | 法令、告示関係綴 | | | 法令、告示関係綴 | 常用 | — | 廃棄 | |
| | | | | 安全関係情報統計その他資料 | 5 | 安全関係情報統計その他資料綴 | | | 安全関係情報統計その他資料綴 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 安全関係報告関係 | 6 | 安全関係報告綴 | | | 安全関係報告綴 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 全国安全週間関係 | 7 | 全国安全週間関係綴 | | | 全国安全週間関係綴 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 安全(衛生)関係復命書関係 | 8 | 安全(衛生)関係復命書綴 (安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む) (石綿関連文書)を除く) | | | 安全(衛生)関係復命書綴 (安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む) (石綿関連文書)を除く) | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 安全衛生指導復命書関係 | 9 | 安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書) | | | 安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 | | | |
| | | | | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係 | 10 | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴 | | | 安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 災害防止計画関係 | 11 | 災害防止計画綴 | | | 災害防止計画綴 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | プレス災害防止総合対策推進関係 | 12 | プレス災害防止総合対策推進綴 | | | プレス災害防止総合対策推進綴 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 木工機械災害防止総合対策推進関係 | 13 | 木工機械災害防止総合対策推進綴 | | | 木工機械災害防止総合対策推進綴 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働安全 | 災害統計関係 | 14 | 災害統計綴 | | | 災害統計綴 | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| P | g | 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 検査・試験 | 検査関係 | 1 | 検査関係綴 | 安全衛生 | 検査・試験 | 検査関係綴 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 移動式クレーン台帳 | 2 | 移動式クレーン台帳 | | | 移動式クレーン台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | エレベーター台帳 | 3 | エレベーター台帳 | | | エレベーター台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 各種特定機械台帳 | 4 | 各種特定機械台帳 | | | 各種特定機械台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 危険有害業務関係事業場台帳 | 5 | 危険有害業務関係事業場台帳 | | | 危険有害業務関係事業場台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿 | 6 | クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿 | | | クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿 | 7 | クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿 | | | クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | 8 | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | | | クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | クレーン等設置報告簿 | 9 | クレーン等設置報告簿 | | | クレーン等設置報告簿 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 計画届受理簿 | 10 | 計画届受理簿 | | | 計画届受理簿 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 継続事業場設置届等受理簿 | 11 | 継続事業場設置届等受理簿 | | | 継続事業場設置届等受理簿 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | 小型ボイラー設置報告簿 | 12 | 小型ボイラー設置報告簿 | | | 小型ボイラー設置報告簿 | 10 | — | 廃棄 | | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 | 備考 |
|----|-------|--------------------------------|----|--------------------------------|-----|-----|--------------------------------|--------|--------------------------------|----------------|----|
| | | ゴンドラ台帳 | 13 | ゴンドラ台帳 | | | ゴンドラ台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 | |
| | | 第1種圧力容器台帳 | 14 | 第1種圧力容器台帳 | | | 第1種圧力容器台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 | |
| | | デリック台帳 | 15 | デリック台帳 | | | デリック台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 | |
| | | 統括安全衛生管理者等台帳 | 16 | 統括安全衛生管理者等台帳 | | | 統括安全衛生管理者等台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 | |
| | | ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請 受付簿 | 17 | ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請 受付簿 | | | ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請 受付簿 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | 18 | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | | | ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | 19 | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | | | ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | ボイラー台帳 | 20 | ボイラー台帳 | | | ボイラー台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 | |
| | | 工事着手差止め命令関係 | 21 | 工事着手差止め命令等綴 | | | 工事着手差止め命令等綴 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | 各種検査申請書関係 | 22 | 各種検査申請書綴 | | | 各種検査申請書綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係 | 23 | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴 | | | クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告関係 | 24 | クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴 | | | クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係 | 25 | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書 | | | クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | クレーン等設置・変更届関係 | 26 | クレーン等設置・変更届綴 | | | クレーン等設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 欠陥機械関係 | 27 | 欠陥機械関係綴 | | | 欠陥機械関係綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | ゴンドラ設置・変更届関係 | 28 | ゴンドラ設置・変更届綴 | | | ゴンドラ設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 第1種圧力容器設置・変更届関係 | 29 | 第1種圧力容器設置・変更届綴 | | | 第1種圧力容器設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 定例報告関係 | 30 | 定例報告綴 | | | 定例報告綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 特定機械移管関係 | 31 | 特定機械移管関係綴 | | | 特定機械移管関係綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 特別安全管理等指導関係 | 32 | 特別安全管理等指導関係綴 | | | 特別安全管理等指導関係綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | ボイラー設置・変更届関係 | 33 | ボイラー設置・変更届綴 | | | ボイラー設置・変更届綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書関係 | 34 | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴 | | | ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告関係 | 35 | ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴 | | | ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告関係 | 36 | ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴 | | | ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 機械等貸与事業状況報告関係 | 37 | 機械等貸与事業状況報告綴 | | | 機械等貸与事業状況報告綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | クレーン等・ゴンドラ体・廃止報告関係 | 38 | クレーン等・ゴンドラ体・廃止報告綴 | | | クレーン等・ゴンドラ体・廃止報告綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | クレーン等設置報告関係 | 39 | クレーン等設置報告綴 | | | クレーン等設置報告綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 建設工事、土石採取計画届関係 | 40 | 建設工事、土石採取計画届綴(石綿関連文書を除く) | | | 建設工事、土石採取計画届綴(石綿関連文書を除く) | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 建設工事計画届(石綿関連文書)関係 | 41 | 建設工事計画届綴(石綿関連文書) | | | 建設工事計画届綴(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 | |
| | | 建設物、機械等計画届関係 | 42 | 建設物、機械等計画届綴 | | | 建設物、機械等計画届綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 計画届免除認定事業場管理簿 | 43 | 計画届免除認定事業場管理簿 | | | 計画届免除認定事業場管理簿 | 30又は常用 | — | 廃棄 | |
| | | 計画届免除認定関係 | 44 | 計画届免除認定関係綴 | | | 計画届免除認定関係綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 建設用リフト台帳 | 45 | 建設用リフト台帳 | | | 建設用リフト台帳 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 小型ボイラー設置報告関係 | 46 | 小型ボイラー設置報告綴 | | | 小型ボイラー設置報告綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 特定元方事業者事業開始報告関係 | 47 | 特定元方事業者事業開始報告綴 | | | 特定元方事業者事業開始報告綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | ボイラー第1種圧力容器体・廃止報告関係 | 48 | ボイラー第1種圧力容器体・廃止報告綴 | | | ボイラー第1種圧力容器体・廃止報告綴 | 3 | — | 廃棄 | |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 | 備考 | | |
|--------|-------------------|-------|------------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------|-------|----|--|
| P | h | 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害(労働安全) | 無災害記録樹立事業場名簿 | 1 | 安全衛生 | 労働災害(労働安全) | 無災害記録樹立事業場名簿 | 10 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 無災害記録関係 | 2 | | | 無災害記録関係 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 災害事故報告関係 | 3 | | | 災害事故報告 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 災害調査等処理経過簿 | 4 | | | 災害調査等処理経過簿 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 災害調査復命書関係 | 5 | | | 災害調査復命書 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 災害防止協議会関係 | 6 | | | 災害防止協議会関係 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 安特、下混、災害多発事業場関係 | 7 | | | 安特、下混、災害多発事業場関係 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 労働者死傷病報告関係 | 8 | | | 労働者死傷病報告 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 災害速報簿 | 9 | | | 災害速報簿 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 防災団体関係 | 10 | | | 防災団体等関係 | 3 | — | 廃棄 | | |
| P | i | 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働衛生管理 | 安全・衛生管理者台帳(産業医を含む) | 1 | 安全衛生 | 労働衛生管理 | 安全・衛生管理者台帳(産業医を含む) | 10又は常用 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 衛生関係設備装置等設置届受理簿 | 2 | | | 衛生関係設備装置等設置届受理簿 | 10 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 許認可等に関する重要な経緯 | 衛生関係適用除外許可関係 | | | 3 | 衛生関係適用除外許可関係 | 効力消滅後 10年 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | | | | 労働衛生管理 | 衛生管理者、産業医、安全管理者台帳 | | | 4 | 衛生管理者、産業医、安全管理者台帳 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 許認可等に関する重要な経緯 | 労働衛生関係許可認定関係 | | | 5 | 労働衛生関係許可認定関係 | 10 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | | | | 労働衛生管理 | 労働衛生関係表彰名簿 | | | 6 | 労働衛生関係表彰名簿 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 労働衛生表彰事業場名簿 | 7 | | | 労働衛生表彰事業場名簿 | 10 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 衛生関係設備装置等設置届関係 | 8 | | | 衛生関係設備装置等設置届 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 衛生関係報告(定期、随時、臨時)関係 | 9 | | | 衛生関係報告(定期、随時、臨時) | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 衛生管理特別指導事業場関係 | 10 | | | 衛生管理特別指導事業場関係(石綿関連文書を除く) | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 衛生管理特別指導事業場(石綿関連文書)関係 | 11 | | | 衛生管理特別指導事業場関係(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 | | |
| | | | | | 全国労働衛生週間関係 | 12 | | | 全国労働衛生週間関係 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 労働衛生関係 | 13 | | | 労働衛生関係 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 労働衛生関係定例報告関係 | 14 | | | 労働衛生関係定例報告 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 労働衛生関係報告届出関係 | 15 | | | 労働衛生関係報告届出(石綿関連文書を除く) | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 労働衛生週間関係 | 16 | | | 労働衛生週間関係 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 衛生関係復命書関係 | 17 | | | 衛生関係復命書 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 産業医、衛生管理者選任報告関係 | 18 | | | 産業医、衛生管理者選任報告 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | | | | 許認可等に関する重要な経緯 | 製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書関係 | | | 19 | 製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書(石綿関係文書を除く) | 3 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | | | | | 石綿等の製造、輸入、使用許可申請書(石綿関連文書)関係 | | | 20 | 石綿等の製造、輸入、使用許可申請書(石綿関連文書) | 常用 | 12(2) | 未定 | |
| | | | | | | 特定化学物質等製造許可申請関係 | | | 21 | 特定化学物質等製造許可申請関係 | 効力消滅後 10年 | 12(2) | 廃棄 | |
| 労働衛生管理 | タンク内業務関係 | 22 | タンク内業務 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | 有害物表示制度の通報関係 | 23 | 有害物表示制度の通報関係 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | 建築物解体等作業届(石綿関係)関係 | 24 | 建築物解体等作業届(石綿関係) | 常用 | — | 未定 | | | | | | | | |
| | 廃止事業場記録等報告書関係 | 25 | 廃止事業場記録等報告書(石綿関連文書を除く) | 30 | — | 廃棄 | | | | | | | | |
| | 廃止事業場石綿関係記録等報告書関係 | 26 | 廃止事業場石綿関係記録等報告書 | 常用 | — | 未定 | | | | | | | | |
| | 労働衛生関係会議等関係 | 27 | 労働衛生関係会議等 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | | |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 | | | |
|----|--------|------------|-----------------------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|--------|------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------|----|-------|----|--|
| | | | 初じん障害防止総合対策関係 | 28 | 初じん障害防止総合対策縦 | 安全衛生 | | 初じん障害防止総合対策縦 | 10 | — | 廃棄 | | | | |
| | | | | 29 | 快適職場関係 | | | 快適職場関係縦 | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| | | | | 30 | 振動障害防止総合対策関係 | | | 振動障害防止総合対策縦 | 10 | — | 廃棄 | | | | |
| | | | | 31 | 小規模事業場安全衛生活動関係 | | | 小規模事業場安全衛生活動関係縦 | 5 | — | 廃棄 | | | | |
| P | j | 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働者の健康管理 | 1 | じん肺管理区分決定関係縦(石綿関連文書を除く) | 安全衛生 | 労働者の健康管理 | じん肺管理区分決定関係縦(石綿関連文書を除く) | 30 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 2 | じん肺管理区分決定関係縦(石綿関連文書)関係 | | | じん肺管理区分決定関係縦(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 | | | |
| | | | | | 3 | 特殊健康診断結果報告関係 | | | 特殊健康診断結果報告縦 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 4 | じん肺健康管理実施状況報告関係 | | | じん肺健康管理実施状況報告縦 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 5 | 健康診断結果報告(一般)関係 | | | 健康診断結果報告縦(一般) | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 6 | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係 | | | 心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告縦 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| P | k | 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働災害(労働衛生) | 1 | 事故報告関係 | 安全衛生 | 労働災害(労働衛生) | 事故報告縦 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 2 | 労働者死傷病報告(職業性疾病関係)関係 | | | 労働者死傷病報告(職業性疾病関係)縦 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 3 | 災害速報関係 | | | 災害速報簿 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 4 | 工業中毒特殊疾病報告関係 | | | 工業中毒特殊疾病報告縦 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| Q | a | 例規通達に係る事項 | 例規通達 | 各種例規通達関係 | 1 | 各種例規通達 | 賞金 | 例規通達 | 各種例規通達 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| Q | b | 通達に係る事項 | 通達 | 各種通達関係 | 1 | 各種通達 | 賞金 | 通達 | 各種通達 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| Q | c | 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 報告 | 各種報告関係 | 1 | 各種報告関係 | 賞金 | 報告 | 各種報告関係 | 3 | — | 廃棄 | | |
| Q | d | 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 最低賃金 | 1 | 家内労働法に基づく行政措置関係 | 賞金 | 最低賃金 | 家内労働法に基づく行政措置等に関する縦 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 2 | 家内労働関係 | | | 家内労働関係縦 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 3 | 家内労働死傷病関係 | | | 家内労働死傷病関係縦 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 4 | 委託状況関係 | | | 委託状況関係縦 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 5 | 許認可等に関する重要な経緯 | | | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 6 | 最低賃金の減額の特例許可申請処理簿 | 5 | 12(2) | 廃棄 | |
| | | | | | 6 | 最低賃金の減額の特例許可縦 | | | 5 | 12(2) | 廃棄 | | | | |
| | | | | | 7 | 最低賃金に関する情報資料関係 | | | 最低賃金に関する情報資料縦 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| 8 | 退職手当関係 | 退職手当関係縦 | 5 | — | 廃棄 | | | | | | | | | | |
| Q | e | 統計調査に関する事項 | 賞金調査 | 賞金構造基本統計調査関係 | 1 | 賞金構造基本統計調査関係縦 | 賞金 | 賞金調査 | 賞金構造基本統計調査関係縦 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| R | a | 例規通達に係る事項 | 例規通達 | 各種例規通達関係 | 1 | 各種例規通達 | 労災補償 | 例規通達 | 各種例規通達 | 10 | — | 廃棄 | | | |
| R | b | 通達に係る事項 | 通達 | 各種通達関係 | 1 | 各種通達 | 労災補償 | 通達 | 各種通達 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| R | c | 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 報告 | 各種報告関係 | 1 | 各種報告関係 | 労災補償 | 報告 | 各種報告関係 | 3 | — | 廃棄 | | |
| R | d | 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 会議 | 各種会議関係 | 1 | 各種会議 | 労災補償 | 会議 | 各種会議 | 3 | — | 廃棄 | | |
| R | e | 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 復命書 | 各種復命書関係 | 1 | 各種復命書 | 労災補償 | 復命書 | 各種復命書 | 3 | — | 廃棄 | | |
| R | f | 22 | 労災補償に関する事項 | 特定個人情報の保護 | 1 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 労災補償 | 特定個人情報の保護 | 労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 2 | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | | | 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 3 | 特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト | | | 特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 4 | 特定個人情報ファイル簿 | | | 特定個人情報ファイル簿 | 常用 | 22 | 未定 | | | |
| R | g | 12 | 業務監察に関する事項 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 1 | 監察関係縦 | 労災補償 | 労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察 | 監察関係縦 | 5 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 2 | 官庁連絡会議関係 | | | 官庁連絡会議縦 | 3 | — | 廃棄 | | | |
| | | | | | 3 | 銀行関係契約書関係 | | | 銀行関係契約書縦 | 30又は常用 | — | 未定 | | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 | 備考 | |
|-------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------|----------------------------------|------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------|----|--|
| R h | 労災補償に関する事項 | 労災保険給付 | 年金給付決定関係 | 1 | 年金給付決定関係 | 労災補償 | 労災保険給付 | 年金給付決定関係 | 30又は常用 | — | 未定 | |
| | | | 保険給付請求書受付処理簿 | 2 | 保険給付請求書受付処理簿 | | | 保険給付請求書受付処理簿 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | 給付記録票(カード) | 3 | 給付記録票(カード) | | | 給付記録票(カード) | 常用 | — | 未定 | |
| | | | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 4 | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | | | 社会復帰促進等事業申請書送達簿 | 3 | — | 未定 | |
| | | | 審査又は仲裁審査請求関係 | 5 | 審査又は仲裁審査請求 | | | 審査又は仲裁審査請求 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | 審査関係 | 6 | 審査関係 | | | 審査関係 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | スライド(告示)関係 | 7 | スライド関係(告示)綴 | | | スライド関係(告示)綴 | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | 適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他) | 8 | 適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他) | | | 適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他) | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | 年金証書交付処理簿 | 9 | 年金証書交付処理簿 | | | 年金証書交付処理簿 | 常用 | — | 未定 | |
| | | | 保険給付不支給決定請求書関係(石綿関係を除く) | 10 | 保険給付不支給決定請求書関係(石綿関係を除く) | | | 保険給付不支給決定請求書関係(石綿関係を除く) | 10 | — | 廃棄 | |
| | | | 保険給付不支給決定請求書関係(石綿関係) | 11 | 保険給付不支給決定請求書関係(石綿関係) | | | 保険給付不支給決定請求書関係(石綿関係) | 常用 | — | 未定 | |
| | | | 求償権差し控え送達関係 | 12 | 求償権差し控え送達綴 | | | 求償権差し控え送達綴 | 7 | — | 廃棄 | |
| | | | 求償権取得関係 | 13 | 求償権取得綴 | | | 求償権取得綴 | 常用 | — | 未定 | |
| | | | 求償権取得完結関係 | 14 | 求償権取得完結綴 | | | 求償権取得完結綴 | 7 | — | 廃棄 | |
| | | | 費用徴収・支給制限関係 | 15 | 費用徴収・支給制限関係 | | | 費用徴収・支給制限関係 | 常用 | — | 未定 | |
| | | | 費用徴収・支給制限完結関係 | 16 | 費用徴収・支給制限完結関係 | | | 費用徴収・支給制限完結関係 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係 | 17 | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | | | 主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 18 | 判決書又は和解調関係 | 判決書(副本) | | | 10 | — | 原則廃棄 | | |
| | | 労災保険給付 | 相談等記録票(石綿関係を除く) | 19 | 相談等記録票(石綿関係を除く) | | | 相談等記録票(石綿関係を除く) | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 相談等記録票(石綿関係) | 20 | 相談等記録票(石綿関係) | | | 相談等記録票(石綿関係) | 常用 | — | 未定 | |
| | | | 第2種特別加入保険料申告書内訳関係 | 21 | 第2種特別加入保険料申告書内訳綴 | | | 第2種特別加入保険料申告書内訳綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 第三者行為災害届受付台帳 | 22 | 第三者行為災害届受付台帳 | | | 第三者行為災害届受付台帳 | 7 | — | 廃棄 | |
| | | | 第三者行為災害届関係 | 23 | 第三者行為災害届、第三者行為災害報告書等綴 | | | 第三者行為災害届 | 7 | — | 廃棄 | |
| | | | 第三者行為災害処理経過簿 | 24 | 第三者行為災害処理経過簿 | | | 第三者行為災害処理経過簿 | 7 | — | 廃棄 | |
| | | | 年次業務計画関係 | 25 | 年次業務計画綴 | | | 年次業務計画綴 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | 療養(補償)給付請求書 | 26 | 療養(補償)給付請求書 | | | 療養(補償)給付請求書 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 労災給付雑件 | 27 | 各種修正帳票(支払証書とならないもの)、事務連絡(付・修正依頼) | | | 労災給付雑件 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | 労災管理雑件 | 28 | 各種機関通知文書、依頼・回答文書 | | | 労災管理雑件 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | 労災保険給付等調査復命書関係 | 29 | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く) | | | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書を除く) | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)関係 | 30 | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書) | | | 労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書) | 常用 | — | 未定 | |
| | | | 保護費転付・追給・回収リスト関係 | 31 | 保護費転付・追給・回収リスト綴 | | | 保護費転付・追給・回収リスト綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 海外派遣に関する報告書送達関係 | 32 | 海外派遣に関する報告書送達綴 | | | 海外派遣に関する報告書送達綴 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | 事業場実地調査書関係 | 33 | 事業場実地調査書綴 | | | 事業場実地調査書綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 受給者別年金関係 | 34 | 受給者別年金関係 | | | 受給者別年金関係 | 常用 | — | 廃棄 | |
| | | | | 35 | | | | 受給者別年金関係(失権分) | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 社会復帰関係 | 36 | 社会復帰関係 | | | 社会復帰関係 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 請求書取下げ願関係 | 37 | 請求書取下げ願綴 | | | 請求書取下げ願綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 請求書未処理状況調関係 | 38 | 請求書未処理状況調綴 | | | 請求書未処理状況調綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 不支給関係(石綿関連を除く) | 39 | 不支給関係(石綿関連を除く) | | | 保険給付不支給決定請求書綴(石綿関連を除く) | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 不支給関係(石綿関連) | 40 | 不支給関係(石綿関連) | | | 保険給付不支給決定請求書綴(石綿関連) | 常用 | — | 未定 | |
| | | | 専門医意見書依頼関係 | 41 | 専門医意見書依頼関係 | | | 専門医意見書依頼関係 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 第三者行為災害関係 | 42 | 第三者行為災害関係 | | | 第三者行為災害関係 | 5 | — | 廃棄 | |
| 第三者行為災害関係帳票 | 43 | | 第三者行為災害関係帳票 | 第三者行為災害関係帳票 | 1 | — | 廃棄 | | | | | |
| 11. | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びそ | 労災保険給付 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分 | 保存期間終了時の 措置 | 備考 | |
|----|-----------------|--|------------------------|-------------------------|-------|--------------------------|------|-----------------------|--------------|--------------------------------|----------------|----|--|
| | 12 11 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険給付 | 代理人選任・解任届関係 | 44 | 代理人選任・解任届縦 | 労災補償 | 労働保険適用 | 代理人選任・解任届縦 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | 他局審調査依頼・回答関係 | 45 | 他局審調査依頼・回答縦 | | | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 適正給付管理関係 | 46 | 適正給付管理関係縦 | | | 常用 | — | 未定 | | |
| | | | | 適正給付管理関係(石綿関係完結分を除く完結分) | 47 | 適正給付管理関係縦(石綿関係完結分を除く完結分) | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 適正給付管理関係(石綿関係完結分) | 48 | 適正給付管理関係縦(石綿関係完結分) | | | 常用 | — | 未定 | | |
| | | | | 陳情関係 | 49 | 陳情関係縦 | | | 1 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 年金関係諸報告書関係 | 50 | 年金関係諸報告書縦 | | | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 労災保険業務統計報告関係 | 51 | 労災保険業務統計報告縦 | | | 3 | — | 廃棄 | | |
| R | 12 11 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 個人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 1 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 労災補償 | 労働保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 30又は常用 | — | 未定 | |
| | | | | 許認可等に関する重要な経緯 | 2 | 労働保険事務組合認可申請書類 | | | 5 | 12(2) | 廃棄 | | |
| | | | | 特別加入申請書類関係 | 3 | 特別加入申請書送達縦 | | | 1 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 特別加入脱退申請書(第3種を含む)関係 | 4 | 特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達縦 | | | 1 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 特別加入に関する変更届(第3種を含む)関係 | 5 | 特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達縦 | | | 1 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 保険関係成立届関係 | 6 | 保険関係成立届関係文書 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 名称・所在地等変更届関係 | 7 | 名称・所在地等変更届関係文書 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 任意加入申請書類関係 | 8 | 任意加入申請書類関係文書 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 継続事業一括申請書類関係 | 9 | 継続事業一括申請書類関係文書 | | | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 許認可等に関する重要な経緯 | 10 | 下請負人を事業主とする認可申請書類関係文書 | | | 5 | 12(2) | 廃棄 | | |
| | | | | 任意加入申請に係る通知関係 | 11 | 任意加入申請に係る通知文書 | | | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 保険料申告書類関係 | 12 | 保険料申告書類関係文書 | | | 3 | — | 廃棄 | | |
| | 継続事業一括申請に係る通知関係 | 13 | 継続事業一括申請に係る通知文書 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| | 有期確定未申告事業リスト関係 | 14 | 有期確定未申告事業リスト縦 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| | 許認可等に関する重要な経緯 | 15 | 下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書 | 3 | 12(2) | 廃棄 | | | | | | | |
| | 労働保険適用 | 16 | 労働保険適用徴収関係書類送付書類 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| | 一括有期事業報告書類関係 | 17 | 一括有期事業報告書類 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| | 代理人選任・解任届関係 | 18 | 代理人選任・解任届関係文書 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| | 保険関係消滅申請関係 | 19 | 保険関係消滅申請関係文書 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| | 各種徴収決定仕訳書類関係 | 20 | 各種徴収決定仕訳書類 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| | 継続メイト制適用事業場名簿 | 21 | 継続メイト制適用事業場名簿縦 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| | 年更リスト関係 | 22 | 年更リスト縦 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| | 保険給付変更通知書類関係 | 23 | 保険給付変更通知書類関係縦 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| | 保険料算定基礎調査関係 | 24 | 保険料算定基礎調査書類 | 3 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| R | 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働保険徴収 | 納付受託証券再委託受払簿 | 1 | 納付受託証券再委託受払簿 | 労災補償 | 労働保険徴収 | 納付受託証券再委託受払簿 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | 納付受託証券再委託証券高証明書関係 | 2 | 納付受託証券再委託証券高証明書縦 | | | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 納付受託証券整理関係 | 3 | 納付受託証券整理簿 | | | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | | | 納付受託証券受払簿(主任・分任) | 4 | 納付受託証券受払簿(主任・分任) | | | 3 | — | 廃棄 | | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 | 備考 |
|----|-------|----------------------|------------------|---------------------|--------------------|-----|-----------------------|------|--------------------------------|----------------|----|
| | | 納付受託証書関係 | 5 | 納付受託証書 | | | 納付受託証書 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 歳入歳出外現金出納計算書関係 | 6 | 歳入歳出外現金出納計算書綴 | | | 歳入歳出外現金出納計算書綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係 | 7 | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴 | | | 歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 歳入歳出外現金出納簿(主任・分任) | 8 | 歳入歳出外現金出納簿(主任・分任) | | | 歳入歳出外現金出納簿(主任・分任) | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 収入官吏現金出納簿(主任・分任) | 9 | 収入官吏現金出納簿(主任・分任) | | | 収入官吏現金出納簿(主任・分任) | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 収入金現金出納計算書(証明書を含む)関係 | 10 | 収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴 | | | 収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 収入金現金出納計算書附属証拠書関係 | 11 | 収入金現金出納計算書附属証拠書綴 | | | 収入金現金出納計算書附属証拠書綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 現金払込書関係 | 12 | 現金払込書 | | | 現金払込書 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 現金払込仕訳書関係 | 13 | 現金払込仕訳書 | | | 現金払込仕訳書 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 現金領収証書関係 | 14 | 現金領収証書 | | | 現金領収証書 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 現金領収証書等引継書関係 | 15 | 現金領収証書等引継書綴 | | | 現金領収証書等引継書綴 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | 納付受託証券の月末残高等報告書関係 | 16 | 納付受託証券の月末残高等報告書綴 | | | 納付受託証券の月末残高等報告書綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 納付受託証券不渡等決議書関係 | 17 | 納付受託証券不渡等決議書綴 | | | 納付受託証券不渡等決議書綴 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | 歳入歳出外現金領収証書関係 | 18 | 歳入歳出外現金領収証書 | | | 歳入歳出外現金領収証書 | 5 | — | 廃棄 | |
| R | k | 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 5号等入力結果一覧表 | 1 | 5号等入力結果一覧表 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 事業場別被災者一覧表 | 2 | 事業場別被災者一覧表 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 未処理事案リスト | 3 | 未処理事案リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 保留区分入力一覧表 | 4 | 保留区分入力一覧表 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 全給付保留状況リスト | 5 | 全給付保留状況リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 全給付保留解除処理状況リスト | 6 | 全給付保留解除処理状況リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 保険関係の成立直後請求チェックリスト | 7 | 保険関係の成立直後請求チェックリスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 療養なし休業請求書等チェックリスト | 8 | 療養なし休業請求書等チェックリスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 業務処理日報 | 9 | 業務処理日報 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 月計表 | 10 | 月計表 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 年計表 | 11 | 年計表 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 治ゆ死亡登記後エラーレセプトリスト | 12 | 治ゆ死亡登記後エラーレセプトリスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 支払状況リスト | 13 | 支払状況リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 決議前未処理事案リスト | 14 | 決議前未処理事案リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 決議後未処理事案リスト | 15 | 決議後未処理事案リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 受付状況件数リスト | 16 | 受付状況件数リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 長期受給者リスト | 17 | 長期受給者リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 被災者別未処理事案リスト | 18 | 被災者別未処理事案リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 治ゆ・死亡年月日未登記リスト | 19 | 治ゆ・死亡年月日未登記リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 支払内訳表 | 20 | 支払内訳表 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 適正給付管理カード | 21 | 適正給付管理カード | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 適正給付管理名簿 | 22 | 適正給付管理名簿 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 指定医療機関名簿 | 23 | 指定医療機関名簿 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 休業厚年情報照合結果リスト | 24 | 休業厚年情報照合結果リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 指定医療機関名簿 | 23 | 指定医療機関名簿 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険短期給付リスト | 休業厚年情報照合結果リスト | 24 | 休業厚年情報照合結果リスト | 1 | — | 廃棄 | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分 | 保存期間終了時の 措置 | 備考 | | | |
|----|-------|----------------|------------------|-----------------|---------------------|-----|-----------------------|------|--------------------------------|---------------------|----|---|----|--|
| R | l | 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険年金給付リスト | 業務処理日報 | 1 | 業務処理日報 | 労災補償 | 労災保険年金給付リスト | 業務処理日報 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 月計表 | 2 | 月計表 | | | 月計表 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 年計表 | 3 | 年計表 | | | 年計表 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 一時金支払日未登記リスト | 4 | 一時金支払日未登記リスト | | | 一時金支払日未登記リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 一時金支払未処理リスト | 5 | 一時金支払未処理リスト | | | 一時金支払未処理リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 厚年等未調整・厚年等年額未登記リスト | 6 | 厚年等未調整・厚年等年額未登記リスト | | | 厚年等未調整・厚年等年額未登記リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 内払・充当未処理リスト | 7 | 内払・充当未処理リスト | | | 内払・充当未処理リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 失権差額一時金・未支給年金未処理リスト | 8 | 失権差額一時金・未支給年金未処理リスト | | | 失権差額一時金・未支給年金未処理リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 支払事故未処理リスト | 9 | 支払事故未処理リスト | | | 支払事故未処理リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 債務者登録票未入力リスト | 10 | 債務者登録票未入力リスト | | | 債務者登録票未入力リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 年金・一時金データ未入力リスト | 11 | 年金・一時金データ未入力リスト | | | 年金・一時金データ未入力リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 転給未処理リスト | 12 | 転給未処理リスト | | | 転給未処理リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 年金・一時金データ登記未処理リスト | 13 | 年金・一時金データ登記未処理リスト | | | 年金・一時金データ登記未処理リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 年金・一時金決議書未入力リスト | 14 | 年金・一時金決議書未入力リスト | | | 年金・一時金決議書未入力リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 年金・一時金処理件数リスト(登録) | 15 | 年金・一時金処理件数リスト(登録) | | | 年金・一時金処理件数リスト(登録) | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 年金・一時金処理件数リスト(変更) | 16 | 年金・一時金処理件数リスト(変更) | | | 年金・一時金処理件数リスト(変更) | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 年金・一時金処理件数リスト(訂正) | 17 | 年金・一時金処理件数リスト(訂正) | | | 年金・一時金処理件数リスト(訂正) | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 受給権者金融機関変更リスト | 18 | 受給権者金融機関変更リスト | | | 受給権者金融機関変更リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 指定年齢到達予定者リスト | 19 | 指定年齢到達予定者リスト | | | 指定年齢到達予定者リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 支給停止解除予定者リスト | 20 | 支給停止解除予定者リスト | | | 支給停止解除予定者リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 支払取消リスト | 21 | 支払取消リスト | | | 支払取消リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 支払回収データリスト | 22 | 支払回収データリスト | | | 支払回収データリスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 支払事故通知リスト | 23 | 支払事故通知リスト | | | 支払事故通知リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 支払差止者リスト | 24 | 支払差止者リスト | | | 支払差止者リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 決議書破棄リスト | 25 | 決議書破棄リスト | | | 決議書破棄リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 所在不明差止者リスト | 26 | 所在不明差止者リスト | | | 所在不明差止者リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 定期報告書未提出者リスト | 27 | 定期報告書未提出者リスト | | | 定期報告書未提出者リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 年金支払明細表 | 28 | 年金支払明細表 | | | 年金支払明細表 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 年金額等変更リスト | 29 | 年金額等変更リスト | | | 年金額等変更リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 債権管理票 | 30 | 債権管理票 | | | 債権管理票 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 削除データチェックリスト | 31 | 削除データチェックリスト | | | 削除データチェックリスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 被災者別未処理事案リスト | 32 | 被災者別未処理事案リスト | | | 被災者別未処理事案リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 厚年情報照合リスト | 33 | 厚年情報照合リスト | | | 厚年情報照合リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 厚年等情報突合結果表 | 34 | 厚年等情報突合結果表 | | | 厚年等情報突合結果表 | 1 | — | 廃棄 | |
| R | m | 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労災保険介護(補償)給付リスト | 業務処理日報 | 1 | 業務処理日報 | 労災補償 | 労災保険介護(補償)給付リスト | 業務処理日報 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 月計表 | 2 | 月計表 | | | 月計表 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | 年計表 | 3 | 年計表 | | | 年計表 | 1 | — | 廃棄 | |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 番号 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 | 備考 |
|----|-------|----------------|----|----------------|-----|-----|-----------------------|------|--------------------------------|----------------|----|
| | | 給付保留状況リスト | 4 | 給付保留状況リスト | | | 給付保留状況リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | 給付保留解除処理状況リスト | 5 | 給付保留解除処理状況リスト | | | 給付保留解除処理状況リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | 保留解除対象リスト | 6 | 保留解除対象リスト | | | 保留解除対象リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | 給付保留入力一覧表 | 7 | 給付保留入力一覧表 | | | 給付保留入力一覧表 | 1 | — | 廃棄 | |
| | | 未処理事案リスト | 8 | 未処理事案リスト | | | 未処理事案リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | 受付状況件数リスト | 9 | 受付状況件数リスト | | | 受付状況件数リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | 支払状況リスト | 10 | 支払状況リスト | | | 支払状況リスト | 1 | — | 廃棄 | |
| | | 介護・年金データ不一致リスト | 11 | 介護・年金データ不一致リスト | | | 介護・年金データ不一致リスト | 1 | — | 廃棄 | |