

令和3年度 山口労働局 職業安定部 訓練室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	番号	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置	備考
K	a	例規通達に係る事項	例規通達	1	各種例規通達	訓練	例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	
K	b	通達に係る事項	通達	1	各種通達	訓練	通達	各種通達	5	—	廃棄	
K	c	11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	報告	1	各種報告関係	訓練	報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
K	d	11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	会議	1	各種会議	訓練	会議	各種会議	3	—	廃棄	
K	e	11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	復命書	1	各種復命書	訓練	復命書	各種復命書	3	—	廃棄	
K	f	事務分掌に係る事項	事務分掌	1	事務分掌	訓練	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄	
K	g	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	1	文書関係諸規定	訓練	文書の管理等	文書関係諸規定	30	—	廃棄	
				2	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書			行政文書ファイル管理簿	常用	—	未定	
				3	取得した文書の管理を行うための帳簿			部收受文書台帳	5	22	廃棄	
				4	決裁文書の管理を行うための帳簿			部発議文書台帳	30	22	廃棄	
				5	秘密文書の管理を行うための帳簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	
				6	廃棄の状況が記録された文書			廃棄実施簿	30	—	廃棄	
					廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）							
K	h	公益通報に関する事項	公益通報	1	公益通報関係書類	訓練	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄	
K	i	防災に関する事項	防災	1	防災業務計画関係	訓練	防災	防災業務計画	10	—	廃棄	
				2	防災関係			防災関係	3	—	廃棄	
K	j	行政事務簡素化合理化に係る事項	行政事務簡素化合理化	1	行政事務簡素化合理化関係	訓練	行政事務簡素化合理化	行政事務簡素化合理化関係	3	—	廃棄	
K	k	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	1	地域若者サポートステーション契約関係	訓練	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係	5	—	廃棄	
				2	地域若者サポートステーション精算関係			地域若者サポートステーション精算関係	5	—	廃棄	
				3	地域若者サポートステーション関係書類			地域若者サポートステーション関係書類	5	—	廃棄	
K	l	11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	就職水戸期世代支援策	1	職場実習等推進関係	訓練	職場実習等推進	職場実習等推進	5	—	廃棄	
K	m	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	1	立入検査関係	訓練	立入検査関係	立入検査証申請関係書類	5	—	廃棄	
				2	立入検査結果報告書関係書類			立入検査結果報告書関係書類	5	—	廃棄	
K	n	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	1	監理団体通報関係	訓練	監理団体通報関係	監理団体からの通報件数に係る報告	3	—	廃棄	
K	o	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	1	地域協議会関係	訓練	地域協議会関係	地域協議会関係書類	3	—	廃棄	
K	p	11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	1	申告関係	訓練	申告関係	申告事業関係書類	3	—	廃棄	
K	q	11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	1	職業転換給付金関係	訓練	雇用関係給付金	職業転換給付金関係書類	5	11(4)、12(4)	廃棄	
				2	職業転換給付金（追加給付）関係文書			職業転換給付金（追加給付）関係書類	5	—	廃棄	
				3	職業転換給付金関係業務報告			職業転換給付金関係業務報告	5	—	廃棄	
				4	職場適応訓練関係			職場適応訓練関係文書	5	—	廃棄	
K	r	11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	1	公共職業訓練関係	訓練	訓練関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3	—	廃棄	
		12 契約に関する事項		2	訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係			訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業	5	—	廃棄	
		11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		3	地域訓練協議会関係			地域訓練協議会関係書類	5	—	廃棄	
K	s	11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険特別会計雇用助定前渡資金関係	1	労働保険特別会計雇用助定前渡資金請求書	訓練	求職者支援制度	労働保険特別会計雇用助定前渡資金関係	3	—	廃棄	
		12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		2	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2、A-3～A-7、A-24～A-27）			求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2、A-3～A-7、A-24～A-27）	5	—	廃棄	
				3	認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～A-38、A-40）			認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～A-38、A-40）	5	—	廃棄	

事項			業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	番号	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項 ・業務の区分	保存期間終了時 の措置	備考	
K	L	11	個人の権利義務の得喪及びその 経緯	往居喪失離職者等対策	就職安定資金融資（長期失業者分）関係	1	就職安定資金融資（長期失業者分）関係文書	訓練	往居喪失離職者等対策関係	就職安定資金融資（長期失業者分）関係	10	—	廃棄	
					就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く） 関係	2	就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く） 関係文書			就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く） 関係	10	—	廃棄	