

キャリア形成支援制度に関する計画書(抜粋)

事務系

4 キャリアアップに資する教育訓練

種別	キャリアアップ措置		対象派遣労働者の		1人当たり年間平均実施時間				訓練の方法 の別	訓練費負担 の別	賃金支給 の別
	具象的な教育訓練	種別	具体的な対象労働者	人数	1年目	2年目	3年目	4年目以降			
1 入職時等基礎的訓練	社会人基礎(ビジネスマナー・顧客対応)	1 雇入時	新規派遣労働者全員	5	4	0	0	0	2 OFF-JT	1 無償(実費負担なし)	1 有給(無給部分なし)
2 職能別訓練	PCスキル(独自システム・ワード・エクセル基礎・応用)	2 派遣中	1年以上雇用見込み派遣労働者	10	8	4	4	0	1 OJT	1 無償(実費負担なし)	1 有給(無給部分なし)
2 職能別訓練	簿記検定取得支援、会計学基礎(経理)	2 派遣中	1年以上雇用見込み派遣労働者	5	0	4	4	0	2 OFF-JT	1 無償(実費負担なし)	1 有給(無給部分なし)
2 職能別訓練	企業組織運営(人事総務)	2 派遣中	1年以上雇用見込み派遣労働者	5	0	4	4	0	2 OFF-JT	1 無償(実費負担なし)	1 有給(無給部分なし)
3 職種転換訓練	顧客ニーズと目標管理(営業事務)	4 入社〇年目	フルタイムで1年以上雇用見込み派遣労働者	3	0	0	8	0	1 OJT	1 無償(実費負担なし)	1 有給(無給部分なし)
4 階層別訓練	TOEIC支援、英文メール	4 入社〇年目	フルタイムで1年以上雇用見込み派遣労働者	2	0	2	4	4	1 OJT	1 無償(実費負担なし)	1 有給(無給部分なし)
4 階層別訓練	秘書検定取得支援	4 入社〇年目	フルタイムで1年以上雇用見込み派遣労働者	1	0	0	0	12	2 OFF-JT	1 無償(実費負担なし)	1 有給(無給部分なし)
1人当たりの平均実施予定時間の合計(「訓練費負担の別」が「1 無償(実費負担なし)」であり、「賃金支給の別」が「1 有給(無給部分なし)」であるもののみ合計可。)					12	14	24	16			
「キャリアアップに資する教育訓練」実施にあたって支払う賃金額(1人1時間当たり平均)										1,000	
備考											

5 上記教育訓練が、キャリアアップに資すると考える理由

派遣労働者の採用後、就業・業務に必要な基礎知識を習得し、その後のキャリアパスに応じた教育訓練を実施することで、職務遂行能力や専門的・総合的な能力を高めることが出来る。以上のことが、キャリアアップに資すると考える。

(※)上記内容を参考にさせていただき、自社のキャリアアップに資すると考えられる理由を記載してください。

6 無期雇用派遣労働者への中長期的なキャリア形成を考慮に入れた教育訓練の実施

①有 2 無

備考

7 上記6の実施にあたってどのようなことを考慮しているのかを具体的に記載すること

長期的に派遣就業することを念頭に、幅広くキャリア形成できるよう、また専門性のある技能が習得できるよう、教育訓練の内容を策定・改訂することで、その時期・時代にマッチした教育訓練となるよう考慮している。

(※)上記内容を参考にさせていただき、自社の無期雇用派遣労働者への中長期的なキャリア形成を考慮に入れた教育訓練の実施にあたって、どのようなことを考慮しているのかを具体的に記載してください。

8 派遣労働者のキャリアアップ措置に係る教育訓練に用いる施設、設備等の概要

研修室、パソコン(必要ソフト)6台、机6台、椅子10脚、プロジェクター1台、スクリーン1台、ビデオデッキ1台、音響設備一式

(※)上記内容を参考にさせていただき、自社のキャリアアップ措置に係る教育訓練に用いる施設、設備等の概要を記載してください。

(※)様式第3号(第2面)II労働者派遣計画8欄に記載された内容と同様の場合は省略可。

(※)別紙として各教育訓練の詳細(基本的な訓練内容)を添付してください。