

# 求職者支援訓練 実施施設 PRシート

訓練実施施設名	有限会社アオイ(パソコン教室AOI山口校)		
所在地	・山口市神田町5-11(山口校)・光市光ヶ丘3番1号(光校)		
ホームページ	http://www.pcschoolaoi.com	電話番号	083-932-7506

## 実施施設からのメッセージ

当校は、平成9年に光市でパソコン教室AOIとして創業し、児童からシニア層まで、幅広くパソコン操作の指導を行って参りました。職業訓練につきましては、約14年前から光市、柳井市、周南市、岩国市、山口市等にて実施実績がございます。また各種資格試験に関しまして、山口県職業能力開発協会試験会場(ワープロ部門、表計算部門、データベース部門検定)、公益財団法人実務技能検定協会試験会場(秘書検定、サービス接遇検定)、株式会社CBT-solutions試験会場(山口校)(各種web検定)、公益財団法人日本電信電話ユーザ協会試験会場(電話応対技能検定)等の認定試験会場ですので、当校での受験が可能です。これら、個人指導、職業訓練での指導、資格試験対策講座等で培ったノウハウにより、事務職及びパソコン操作のご経験のない方でも安心して資格取得が可能なカリキュラムの構築に日々勤めております。

## 主な訓練内容と特徴

### 「オフィスワーク基礎科」

現在は、事務職種に限らず、生産現場や、配送、店舗販売等の様々な職種においてもパソコン操作のスキルを求められることが多いと聞きます。本コースはワープロ部門3級、表計算部門3級、秘書検定3級に焦点を絞り、パソコン初心者及び、事務職種未経験者を主な対象者とした基礎コースです。

### 「電話スキルも学べる オフィス・接遇基礎科」

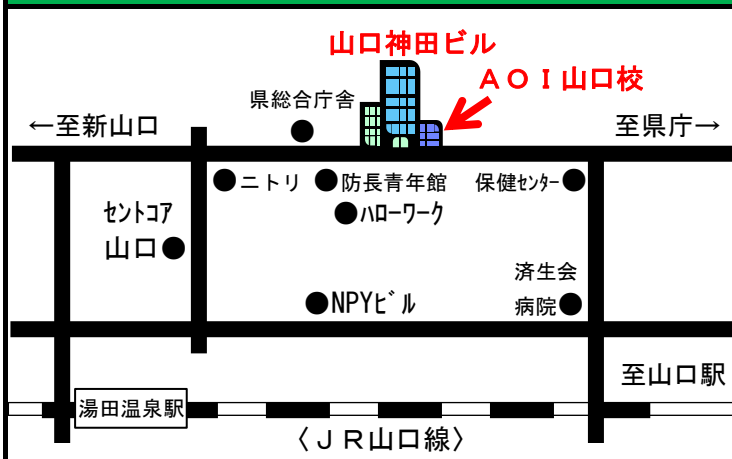
事務系の職業訓練では必須である、パソコンの基本操作及び資格取得、または秘書実務(検定対策)に加えて、事務系の業務で一番苦手意識が強いと言われているのが“電話応対”です。本コースは専用の機器(電話シミュレーション機器)を使用し、実際のやり取りを想定した実習を行うだけでなく、電話応対技能検定3級の対策にも対応した、実践力となれる人材を育成するコースです。

### 「オフィスワーク基本・実践科」

就業につくうえで外せない、ワープロ、表計算、データベースソフトの基本から、各々ソフトウェアの連携による、実践的技能習得可能な実習により、単に資格取得のみではなく(ワープロ2級、表計算2級)、実際の現場を大きく想定した訓練内容です。加えて、誰もが不安を持つことが多い、社内、顧客等に対して基本となるビジネスコミュニケーション・マナー、秘書検定対策講座(秘書検定3級の取得対策)も学ぶことで、受講者は安心して就職に挑むことができます。

最近実施した訓練科	主に取得できる資格(任意取得)	目指す職業
・電話スキルも学べる オフィス・接遇基礎科	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門3級)(表計算部門3級) ・秘書検定3級 ・電話応対技能検定3級	・一般事務 ・営業事務 ・総務職 ・販売・営業
・オフィス実務基礎科	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門3級)(表計算部門3級) ・秘書検定3級 ・電話応対技能検定3級	
・オフィスワーク基礎科	・コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門3級)(表計算部門3級) ・秘書検定3級	

## 訓練実施施設のご案内



## 訓練実施風景



## 受講者の声

- ・丁寧に教えていただきました。
- ・目標としていた資格を取得することができて満足しています。
- ・就職に役立つ技能・技術・知識が多く身に付いた。以前より自信を持って就職活動ができると思う。
- ・他の人にも是非勧めたいと思う。
- ・ハローワークの近くで助かった。

## よくあるお問い合わせ

- Q: パソコン操作の経験があまりないのですが、受講できますか? → A: はい。初心者の方への指導、資格取得では実績がございます。
- Q: 資格試験は外部会場へ出向くのですか? → A: いいえ、アオイ山口校で受験が可能です。
- Q: 60代ですが、受講可能ですか? → A: これまでも10代から60代まで幅広くご指導しております。