

<input type="checkbox"/> 生産性要件算定の根拠となる証拠資料★	<input type="checkbox"/> 法人の事業所の場合：損益計算書・総勘定元帳等(写) <input type="checkbox"/> 個人の事業所の場合：青色申告書決算・収支内訳書等(写) <input type="checkbox"/> 伸び率が 1%以上 6%未満の場合：承諾書(様式 3 号)
<input type="checkbox"/> 中小企業事業主であることが確認できる書類★ <small>(登記事項証明書等、事業所確認票(様式第 8 号))</small>	<small>(中小企業事業主に該当する場合は各支給申請に提出が必要)</small>
その他労働局長が必要と認める書類	
<input type="checkbox"/> 労働者名簿(写)	
<input type="checkbox"/> 職務評価を実施したことがわかる書類★(職務評価を実施した場合)	
【単純比較法の場合】 <input type="checkbox"/> 職務比較表等 <input type="checkbox"/> 職務説明書(職務記述書) <input type="checkbox"/> 対象労働者の評価結果を記載した一覧表等	
【分類法の場合】 <input type="checkbox"/> 職務レベル定義書 <input type="checkbox"/> 職務説明書(職務記述書) <input type="checkbox"/> 対象労働者の評価結果を記載した一覧表等	
【要素比較法の場合】 <input type="checkbox"/> 職務評価に用いた評価表 <input type="checkbox"/> 対象労働者の評価結果を記載した一覧表等	
【要素別点数法の場合】 <input type="checkbox"/> 職務(役割)評価表 <input type="checkbox"/> 対象労働者の評価結果を記載した一覧表等	
<input type="checkbox"/> 職務評価の結果と改定後の賃金規定等の対応関係がわかる資料等	

※受理時確認項目【ハローワーク職員確認欄】

<input type="checkbox"/> 上記の提出書類、チェック項目に不備がないことを確認した
<input type="checkbox"/> 申請事業所に対して、労働局から調査の連絡がある旨の説明を行った
<input type="checkbox"/> 申請期間内に書類が提出されている
<input type="checkbox"/> 対象労働者が、雇用保険の被保険者であることと、申請日に離職していないことを確認した