求職者支援訓練実践コース（eラーニングコース：IT分野）
訓練コース番号「5-08-27-002-02-5330」

ハロートレーニング
急がば学べ

申し込み期日
12.17[木]
※必着



初心者から始める 生成AI・プログラミング科
（eラーニングA）

令和9年1月25日開講

#ITSS レベル１以上の資格取得を目指すコースです。ただし、資格試験の受験は任意です。
#ＤＸ推進スキル標準対応の訓練コースです。

本訓練の特徴.1

プログラミングを基礎から学習

初学者でも分かりやすい丁寧な教材で、プログラミングの基礎からアプリ開発まで網羅的に学ぶことができます。

本訓練の特徴.2

手厚い就職支援

当社ではこれまで就職支援を行っており、一人ひとりに合わせた丁寧な支援を行っています。書類添削や面接指導など就職活動全般をサポートしています。

訓練詳細

訓練期間：令和9年1月25日(月)～令和9年7月23日(金)
総訓練時間：492時間（6ヶ月）
定員：25名
※申し込みが定員の半数に満たない場合、訓練を中止することもございます。
募集期間：令和8年11月30日（月)～令和8年12月17日(木)

選考情報

＜オンライン面接＞
選考日：令和8年12月25日（金）10:00～18:00
所要時間：15分程度
選考方法：面接（Zoom）
※スマートフォンからの参加でも可能
選考結果通知日：令和9年1月7日（木）

訓練対象者の条件

- 育児・介護中の者
- 居住地域に訓練実施機関がない者
- 在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者

※上記3つのいずれかに当てはまる方が対象となります。

- パソコン（Windows11以上・MacOS14以上/メモリ8GB以上）によるインターネット通信環境を用意できる者

訓練目標

企業のＩＴ部門において、基礎的なプログラミングやデータベース、ネットワーク、セキュリティを理解し活用することができる。また、Ｇｉｔ等を用いた開発手法を身につけ、ＪａｖａおよびＪａｖａＳｃｒｉｐｔ言語を用いてＷｅｂアプリケーションを構築することができる。
さらに、生成ＡＩ（大規模言語モデル等）の基本的な仕組みや活用方法を理解し、業務効率化やコード生成、ドキュメント作成などに応用できる能力を習得する。

取得できる資格（任意受験）

- Oracle Certified Java Programmer, Bronze SE 認定資格
- Oracle Certified Java Programmer, Silver SE 11 認定資格

（認定機関：Oracle）

自己負担額

＜ソフト代金＞

- Claudeチームプラン（Standard）　ユニット24（7月18日～）から使用。月額プラン27.5ドル×1ヶ月＝4,345円
（1ドル158円換算）（税込み）

※表記の金額は9月25日現在での為替レートを反映しております。
利用時には変動している可能性がございます。
※ソフトをお持ちでなく、かつ受講者個人が所有するPCを使用する場合に限ります。
＜その他＞

- PCレンタルを希望される方は
PC有償レンタル（7,000円／月×6ヶ月＝4.2万円）
- モバイルルーターのレンタルを希望される方は
モバイルルーター有償レンタル
（6,000円／月×6ヶ月＝　3.6万円）
- インターネットに接続する費用や通信料（実費）

※表示金額は全て税込になります

オンライン説明会実施中!

※開催は随時となります。詳細はメールもしくはLINEにてお問い合わせください。



※一定の要件を満たす方は、ハローワークの受講指示又は支援指示を受け、各種給付や手当の支給を受けながら訓練を受講することができます。給付内容や支給要件は個々の状況よって異なりますので、詳しくはハローワークへお尋ねください。

訓練実施機関

株式会社prezy(プレジー)
〒980-0014
宮城県仙台市青葉区本町2丁目16-15
ツルミヤ本町ビル6階

訓練実施施設

eジョブ大阪校
〒532-0011
大阪府大阪市淀川区西中島7丁目12－5
日宝北2号館306号室

※本訓練はeラーニングのため通所が必要になることはありません。

お問い合わせ先

TEL 070-4073-0103（平日10:00~19:00）
MAIL info@ejob-pc.com
担当者：髙橋、佐藤、菊地

カリキュラム（総訓練時間492時間）

	科目	訓練内容	時間
学科	開講式・オリエンテーション・修了式	開講式・オリエンテーション（1.5h）、修了式(0.5h)	
	事務基礎概論	安全衛生（安全衛生の必要性、心身の健康管理、整理整頓の原則）、事務業務の基本（会議準備と運営、顧客対応、タスク管理）	12
	情報システム概論	パソコン基礎知識（CPU・メモリ・記憶装置）とOA機器の使い方、OS/UIの基本、ネットワークの基礎（LAN・Wi-Fi・通信プロトコル）、電子メールの仕組み（SMTP/POP/IMAP、CC/BCC）、経営戦略・会計・法務・IT活用基礎、デジタルデータに係る情報セキュリティの重要性、個人がとるべきセキュリティ対策、デジタルデータに係る個人情報の取扱い（個人情報保護法）	17
	コンピュータシステム概論	アルゴリズム・データ構造、プログラミング基礎、ネットワーク詳細（WAN・TCP/IP・HTTP・DNS）、データベース（SQL・正規化・トランザクション管理）、システム開発工程・プロジェクト管理、IT戦略とマネジメント（DX・クラウド・AI・ITサービス管理）	34
	データベース概論	データベース、リレーショナルモデル、正規化、SQL、トランザクション、整合性、DBMS	13
	システムセキュリティ概論	セキュリティ三要素、認証、暗号化、マルウェア、不正アクセス、セキュリティポリシー、リスク管理	17
	プログラミング概論	プログラミング手法、言語の仕様、変数、制御構造、データ型、関数、アルゴリズム	17
	生成AI概論	生成AIの基礎概念、生成AIの歴史と技術進化、種類と用途、企業利用における注意点、AI活用時の社内ルール・ガバナンスの考え方	16
	就職支援	自分に合ったキャリアの考え方、面接指導、自己PRの作成方法、求人票の見方や注意点、書類(履歴書、職務経歴書)の作成指導	18
実技	コーディング演習	HTMLコーディング（構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム）、CSSコーディング（カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景）、Web標準に準拠したコーディング、各ブラウザによる表示確認、SEO対策、アクセシビリティ対策、Webページ模写（使用ソフト：Visual Studio Code）	28
	JavaScript基礎演習	JavaScriptの基本構文（変数・データ型・演算子）、制御構造（条件分岐・ループ）、関数の定義と呼び出し、スコープと変数の扱い、配列とオブジェクトの操作、DOM操作の基礎、イベント処理、簡単なフォーム入力・表示の演習（使用言語：JavaScript、使用ソフト：Visual Studio Code）	35
	フロントエンド開発演習	モダンWeb開発の基本（ES6構文, モジュール, npm）、Reactの基本（コンポーネント, JSX, Props, State）、イベント処理とフォーム操作、条件レンダリングとリスト表示、コンポーネント間のデータ受け渡し、Hooks、APIとの連携（使用ソフト：Visual Studio Code）	42
	Javaプログラミング演習	プログラミングの基本、Javaの基本文法（変数・演算子・制御構造）、オブジェクト指向（クラス、継承、オーバーロード・オーバーライド、カプセル化、インターフェース）、コレクションやラムダ式、例外処理（使用言語：Java、使用ソフト：Eclipse）	80
	開発手法演習	Gitの基本操作（初期化、コミット、ブランチ管理、マージ）、GitHubの基本操作（clone、push、fetch、pul）、チーム開発でのGit運用（使用ソフト：GitHub）	13
	生成AI活用演習	プロンプト設計の基礎、AIを活用したコード生成・修正・リファクタリング、テストコード生成およびコードレビュー支援、API仕様・設計書のドキュメント生成演習、生成AIを用いた業務効率化演習、生成AIを組み込んだ簡易Webアプリ実装演習(使用ソフト：ChatGPT、Gemini、Claude)	17
	Javaフレームワーク演習	SpringBootの基本構成（Controller・Service・Repository）、REST API設計、SpringSecurityによる認証・認可、Reactとの連携、認証・注文・評価・商品管理・注文管理機能を持つアプリケーションの開発、本番環境へのデプロイ（使用言語：Java、使用ソフト：Visual Studio Code、Docker）	65
	Webアプリケーション開発演習	Webアプリケーションの企画・要件定義、基本設計・詳細設計、Spring Bootによるバックエンド実装、Reactによるフロントエンド実装、本番環境へのデプロイ（使用言語：Java、使用ソフト：Visual Studio Code）	62
その他	職業人講話	①自分にあった"仕事"と"働き方"の選び方/②Webエンジニアとしてのキャリア/③IT業界の種類と働き方	6
	キャリアコンサルティング	1時間×3回	

eラーニングコースの留意点

<推奨環境>
- OS：Windows11以上もしくはMacOS14以上
- メモリ：8GB 以上/CPU:64 ビット
- 通信速度等：動画視聴が問題なく行えるネットワーク環境



- 本訓練はeラーニング（動画講義）とオンライン講義で構成されています。通所は必要ありません。
- 対面指導・就職支援・キャリアコンサルティングはオンラインで実施します。対面指導は、一部祝日に実施を予定しております。
- パソコンにはマイク・カメラ機能が必要です。
- インターネット接続環境は、受講者自身で用意していただく必要があります。
- インターネット接続にかかる費用や通信料は、受講者の負担となります。
- 公共無線LAN(FreeWi-Fi 等)を使用して訓練を受講しないようにしてください。
- 受講者保有の機器不調により通信障害が発生する場合、受講者側で新しい機器が整備できなければ受講継続できなくなるケースもあります。
- 習得度確認テストが3回連続で不合格となった場合や未受験の習得度確認テストが4回になった場合に退校処分となります。
- 受講希望者は、選考日の前日（23:59）までに「受講に関する誓約書」を提出する必要がございます。

※選考日前日までに「受講に関する誓約書」を提出できなかった場合や提出を拒んだ場合は選考を受けることができなくなります。

応募方法

※郵送の場合、12月17日必着

① ハローワークにて受講申込手続きを行ってください

受講申込前に管轄するハローワークで受講希望者本人が直接ご相談ください。相談後に受講申込書を交付してもらい、ハローワーク職員の指示に従ってください。

② 受理印を押した受講申込書の交付を受けた後、郵送もしくはメールにて送付してください

提出先
〒980-0014
宮城県仙台市青葉区本町2丁目16-15
ツルミヤ本町ビル6階
株式会社prezy 宛
連絡先：070-4073-0103
メール：info@ejob-pc.com
担当：菊地

※メールによる提出の場合はPDFファイルにてお送りください。

③ メール送信またはライン登録

公式ラインは右より登録することができます。
※選考案内送付のため必ずご登録ください。もし登録が難しい場合はメールアドレスを「受講申込書」の余白にご記載ください。

LINE

申し込みにあたり注意事項

- 募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早目の受講申込手続きをお勧め致します。
- 選考試験は、応募された方全員が対象となります。試験当日に欠席された場合は辞退とみなしますので必ずご参加ください。
- 選考結果通知はメールにより通知させていただきます。なお、電話によるお問い合わせには応じかねますのでご了承願います。
- 申込時に提出いただいた関係書類の個人情報は、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。