



訓練期間：令和8年12月16日(水)～令和9年6月15日(火)

(期間：6ヶ月 訓練日数：182日 訓練時間：523時間)

訓練実施方法：eラーニングおよびオンラインにて実施

◎定員：15名※1

◎受講料：無料

◎PC、ルーター：無償貸与 希望者全員に貸与します！※2

◎教科書代：14,850円

※1 受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。

※2 PC・ルーターの貸与を希望されない場合、通信費は受講者ご自身のご負担となります。



### 本訓練の POINT！

基本的なプログラミングの仕組みをJava,Pythonなど主要言語で学習、ソフトウェアの改修、設計など実務に活かせる能力を身につけ、システムエンジニア、プログラマーなど開発現場・プロジェクトにおいて活躍する能力を習得でき、ITSSレベル1以上の資格取得を目指します。

◎ 募集期間：令和8年9月15日(火) ～ 令和8年11月25日(水)

※最終日は正午までの受付となります。

※募集期間終了間際になりますと、ハローワークの受付窓口が大変混雑します。ご希望の際は早目の受講申込手続きをお勧め致します。

### ① 訓練対象者の条件

【eラーニングコース共通】※次のいずれかに該当する方

- ①育児・介護中の者
  - ②居住地域に訓練実施機関がない者
  - ③在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者
- ※通信による受講に必要な下記の設備やインターネット接続環境等を用意し、実施時に適切な接続ができること。
- 【本訓練コース向け】
- ・インカメラ付きPC (Windows11、Mac/Linux不可) とインターネット環境をご用意できる方。
  - ・パソコンの基本操作 (タッチタイピング基礎、Officeソフトの基本操作) が出来る方。

### ② 応募方法

#### 1.管轄(最寄り)の ハローワーク窓口 にてご相談ください

住所所轄のハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受けお申し込みください。



#### 2.受講申込書をご提出ください

本紙 下記の▶【申込書送付先】住所までお送りください。

※選考のご案内をスムーズに行うために、「受講申込書」の欄外に必ずメールアドレスをご記入ください。  
※締切日必着で申込書の原本を郵送してください。  
※お申し込み後、事務局✉sct.polycolle@gmail.comまで『訓練コース番号』(本紙 左上に記載)・『氏名』を記載の上、キャリアメール以外からテストメールを送信してください。



#### 3.選考日前日までに 「受講に関する誓約書」 をご提出ください

「受講に関する誓約書」は、ご応募後にメールにてお送りいたします。  
※期日までに提出できなかった場合や提出を拒んだ場合は選考を受けることが出来なくなりますのでご注意ください。

### ③ 選考について

◎ 選考日時：12月2日(水)

選考時間は後日事務局からお知らせします。

- ・選考方法：オンライン(ZOOM)による面接(15分前後)、学科、パソコンなどの実技 ※スマートフォンからも参加可能
- ・選考結果通知日：12月4日(金)
- ・選考結果通知方法：事務局 (sct.polycolle@gmail.com) よりメールにてご連絡させていただきます。

※職業訓練  
受講給付金

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。(詳しくは、最寄りのハローワークにてご相談下さい。)



【申込書送付先】 (訓練実施施設)

SCTポリテクニク・カレッジ 福島校  
〒960-8103 福島県福島市舟場町1-20  
リアライズ福島駅前通ビル305号室  
TEL: 050-3785-3826 Mail: sct.polycolle@gmail.com

<訓練実施機関・お問い合わせ先>

株式会社ソラコムサイテック  
仙台市青葉区中央1丁目6-18 山一仙台中央ビル8階  
TEL: 022-226-7025 FAX: 022-774-2709  
担当者: タン・ペギー、古川 (コガワ)

●本訓練の訓練目標

◆基本的なプログラミング言語の仕組みをJava,Pythonなど主要な言語で学び、ソフトウェアの改修、設計など実務に活かせる能力を身につける。(ITSSレベル1以上の資格取得をめざします)

【任意受験】

Python3エンジニア認定基礎試験、基本情報技術者試験、Microsoft Azure Fundamentals(AZ-900)、Oracle Certified Java Programmer, Silver SE11 ※任意受験の受験料は別途自己負担になります。



●訓練カリキュラム

| 科 目                    |                 | 科目の内容                               | 訓練時間                              |       |
|------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| 学 科                    | 就職支援            | 履歴書・職務経歴書作成指導、ジョブ・カード作成指導、面接指導      | 6時間                               |       |
|                        | 安全衛生            | 情報機器作業と安全衛生                         | 2時間                               |       |
|                        | IT基礎知識          | システム開発の工程                           | 19時間                              |       |
|                        |                 | 自社開発・受託開発・SESの概要                    |                                   |       |
|                        |                 | 情報セキュリティ対策、デジタルデータに係る情報セキュリティの重要性   |                                   |       |
| 課題解決型のマインドと構造的な思考アプローチ |                 |                                     |                                   |       |
| 実 技                    | Webデザイン演習       | HTMLを用いたWebページの作成                   | 21時間                              |       |
|                        |                 | CSSを用いたWebページのデザイン                  |                                   |       |
|                        |                 | JavaScriptを用いたWebページの作成             |                                   |       |
|                        | Javaプログラミング演習   | Javaの基本構文を使ったプログラミングの実施             | 85時間                              |       |
|                        |                 | Javaのオブジェクト指向を使ったプログラミングの実施         |                                   |       |
|                        |                 | Javaの標準APIを使ったプログラミングの実施            |                                   |       |
|                        | Javaプログラミング実習   | MVCを使ったプログラミングの実施                   | 85時間                              |       |
|                        |                 | Javaを用いたWebアプリケーションの作成              |                                   |       |
|                        |                 | DAOを用いたデータベース連携                     |                                   |       |
|                        | Pythonプログラミング演習 | 基本的な変数とコレクションを使ったプログラミングの実施         | 85時間                              |       |
|                        |                 | 基本的な条件分岐、繰り返し処理などの制御文を使ったプログラミングの実施 |                                   |       |
|                        |                 | Python特有の処理を使ったプログラミングの実施           |                                   |       |
|                        | Pythonプログラミング実習 | 応用的なアルゴリズムのプログラミングの実施               | 86時間                              |       |
|                        |                 | 応用的なコレクション、制御構文の使い方の実践              |                                   |       |
|                        | データベース基礎        | データの登録、変更、削除、取得の実施                  | 43時間                              |       |
|                        |                 | テーブルの結合と作成の実施                       |                                   |       |
|                        |                 | トランザクション管理の実施                       |                                   |       |
|                        | AI活用ソフトウェア開発演習  | ソフトウェアの設計の実践演習（設計業務の補助として生成AI活用）    | 85時間                              |       |
|                        |                 | 要件に応じたプロンプトの作成及びコーディング作業の効率化        |                                   |       |
|                        |                 | 完成したソフトウェアのテストの実施                   |                                   |       |
|                        | 職業人講話           |                                     | 「IT業界で働く人の現場の声」 講師：株式会社Sola.com社員 | 6時間   |
|                        | 訓練時間合計          |                                     |                                   | 523時間 |

●eラーニングコースの留意点

- ①eラーニング受講環境として、下記の条件を満たすパソコンおよびインターネット環境のご準備をお願い致します（PC・ルーターの貸与を希望されない場合）。  
- パソコン: OS: Windows11(Mac/Linux不可) CPU: インテル Core プロセッサー 第7世代以上(Core i5 以上推奨)  
または AMD Ryzen プロセッサー 第2世代以上(いずれも2コア以上・2.0GHz以上推奨) メモリ: 8GB 以上 ストレージ: 256GB 以上 (SSD推奨)  
- インターネット環境: オンラインによるビデオ通話を支障なく行える速度（目安:上りと下りの双方で実測値が1.5Mbps以上を満たす固定回線・モバイルルーター回線）  
※上記を満たさない機器での受講参加をご希望の場合は、動作不良や学習進行への影響について、ご自身の責任にてお願いいたします。  
②訓練カリキュラム：1週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」とし、各「ユニット」受講終了毎に確認テストを実施します。  
※習得度確認テストにおける正答率が3回連続で8割未満の場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合には、訓練実施機関は当該受講者を理由を問わず退校処分とすることとする。  
③1週間に1度、オンラインによる対面指導を行います。（※対面指導および同時双方向型授業は、土日・祝日に実施する場合や、終了時刻が最大20時となる場合がございます。あらかじめご了承ください。）  
④就職支援のキャリアコンサルティングはオンライン形式により実施いたします。  
⑤貸与する通信機器の通信量は無制限ではありません。使用される場合は、通信量上限に達しないよう、計画的にご利用ください。  
⑥入校時に受講用のGoogleアカウントを作成いただくとともに、授業で生成AIを使用する際は当該アカウントをご利用いただきますので、あらかじめご了承ください。

※ハローワーク 来 所 日 受講者は、就職支援計画に基づき、訓練開始2か月目以降から訓練修了後3か月の間、毎月1回のハローワーク指定日に、受講申込をしたハローワークに来所し職業相談を受けることとなります。

求職者支援制度について詳しくはこちらから