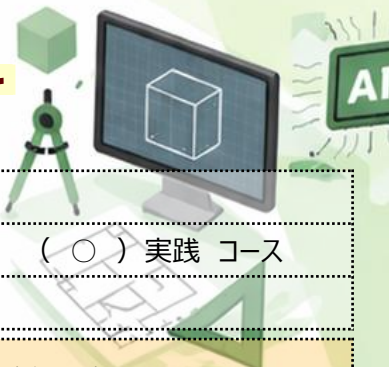




# ゼロから目指す！ CADオペレーター実践養成科 （eラーニングA）



|         |                      |      |                 |
|---------|----------------------|------|-----------------|
| 訓練実施施設  | パソコンスクール アビバ         |      |                 |
| 訓練コース番号 | 5-08-01-002-18-1007  | コース名 | （ ）基礎 （○）実践 コース |
| 募集期間    | 2026年9月4日～2026年9月25日 |      |                 |

|      |      |                          |                                                                                                                          |                                                     |       |    |       |      |     |       |     |
|------|------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|----|-------|------|-----|-------|-----|
| 訓練内容 | 訓練概要 |                          | 2次元CADソフト（AutoCAD・Jw_cad）での基本操作から平面、立面、側面図などの製図作成の実務スキルに加え、Excel・PowerPoint・AIを活用した業務効率化の方法を習得できる。【eラーニングコース・オンライン対応コース】 |                                                     |       |    |       |      |     |       |     |
|      | 科目   |                          | 科目の内容                                                                                                                    |                                                     |       |    |       |      |     | 訓練時間  |     |
|      | 学科   | 安全衛生                     | 情報機器作業における健康管理                                                                                                           |                                                     |       |    |       |      |     | 1時間   |     |
|      |      | CADシステム概要                | CADシステムの概要と機能、ハードウェアの基礎知識、ネットワークの知識、情報セキュリティ、CADシステムの関連知識                                                                |                                                     |       |    |       |      |     | 34時間  |     |
|      |      | 基礎製図                     | CADシステム利用上の基本的な用語や記号、製図知識（使用ソフト：Jw_cad）                                                                                  |                                                     |       |    |       |      |     | 55時間  |     |
|      |      | 建築技術の基礎                  | CADシステム利用上の平面図、立面図等の知識（使用ソフト：Jw_cad）                                                                                     |                                                     |       |    |       |      |     | 87時間  |     |
|      |      | 就職支援                     | 履歴書・職務経歴書の作成知識                                                                                                           |                                                     |       |    |       |      |     | 2時間   |     |
|      | 実技   | 2次元CAD基本操作演習             | システムの取扱い、基本作図コマンド、編集コマンド、ファイルの管理、データ管理、プロット出力設定、図面出力、配置図、平面図、立面図、断面図（使用ソフト：AutoCAD）                                      |                                                     |       |    |       |      |     | 65時間  |     |
|      |      | 2次元CAD応用操作演習             | オブジェクトの作成・整理、作図補助機能、高度な作図編集機能（使用ソフト：AutoCAD）                                                                             |                                                     |       |    |       |      |     | 94時間  |     |
|      |      | 2次元CADによる建築製図演習          | 平面図、立面図（使用ソフト：AutoCAD）                                                                                                   |                                                     |       |    |       |      |     | 83時間  |     |
|      |      | AI活用実習                   | AIを活用した自動化・連携活用実習（自動化の基本構造・仕組・構文ルール・制約の理解）（使用ソフト：Excel、Word、PowerPoint）                                                  |                                                     |       |    |       |      |     | 19時間  |     |
|      |      | 表計算ソフト操作実習（生成AI活用）A      | Excelの基本操作、基本的な関数（SUM、AVERAGE、ROUND関数など）、グラフ作成、データベース（使用ソフト：Excel）                                                       |                                                     |       |    |       |      |     | 35時間  |     |
|      |      | 表計算ソフト操作実習（生成AI活用）B      | 論理関数、文字列操作関数、日付/時刻関数、検索/行列関数、集計、分析、マクロ（使用ソフト：Excel）<br>生成AI【データ分析支援・データ可視化・インサイト発見】（使用ソフト：Excel）                         |                                                     |       |    |       |      |     | 34時間  |     |
|      |      | 表計算データ処理実習               | 業務報告書（売上集計、販売集計等）、請求書を題材としたデータソースの変更、ラベル編集・並べ替え、デザイン、グラフ、レポートの作成（使用ソフト：Excel）                                            |                                                     |       |    |       |      |     | 16時間  |     |
|      |      | プレゼンテーションソフト操作実習（生成AI活用） | プレゼンテーションソフトの基本操作、画像の挿入、図形の挿入、表の挿入、画面の切り替え、アニメーション、スライドマスターの作成、生成AI【作成支援・要約・箇条書き生成・デザインアイデアの提案】（使用ソフト：PowerPoint）        |                                                     |       |    |       |      |     | 30時間  |     |
|      |      | ビジネスプレゼン資料作成実習           | 訴求力の高いプレゼンテーション、効率化を意識したプレゼン作成（使用ソフト：PowerPoint）                                                                         |                                                     |       |    |       |      |     | 15時間  |     |
|      |      | 職場見学、職場体験、職業人講話          | 【職業人講話】                                                                                                                  | 建築製図の現場で求められるスキルとキャリアパス                             |       |    |       |      |     |       | 3時間 |
|      |      |                          | 【職業人講話】                                                                                                                  | 業務自動化・データ分析で活躍する人材とは？Excel・PowerPoint・AIの活用術と仕事の進め方 |       |    |       |      |     |       | 3時間 |
|      |      | 訓練時間総合計                  | 576時間                                                                                                                    | 学科                                                  | 179時間 | 実技 | 391時間 | 企業実習 | 0時間 | 職場見学等 | 6時間 |

|                |                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                                                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練対象者の条件       | 育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができ、キーボード入力等パソコン基本操作ができる者                                             |                                        |                                                                                                                        |
| 訓練目標           | 建築工事業事業所においてCADシステム（AutoCAD・Jw_cad）を用いた建築製図の基本作業ができる。                                                                                               |                                        |                                                                                                                        |
| 訓練期間           | 2026年10月22日（木）～ 2027年4月20日（火）                                                                                                                       | 土日祝の訓練実施の有無                            | eラーニングコースのため記載なし                                                                                                       |
| 訓練時間           | 訓練時間：576時間                                                                                                                                          | ハローワーク指定来所日                            | 11/24、12/22、1/26、2/22、3/23                                                                                             |
| 定員             | 20名                                                                                                                                                 | （応募人数が最少開講人数未満の場合は、訓練の実施を中止することがあります。） |                                                                                                                        |
| 自己負担額（税込）      | 教科書代 0円    eラーニング訓練受講に係る通信費用実費<br>AutoCAD ユニット9（12/22～）から使用 月額9,900円×4ヶ月<br>Microsoft 365 Personal ユニット19（3/9～）から使用 購入費用 月額2,130円/月×2ヶ月（各自で申込）      |                                        |                                                                                                                        |
| 事前説明会日程（要事前予約） | 随時開催<br><br>受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。訓練内容についてのお問い合わせは訓練実施施設までお願いします。<br>問い合わせ先 矢島 kyu-kunren@link-academy.co.jp   TEL0120-871-170   （平日10～18時） |                                        | ご予約は<br><a href="#">こちらから</a><br> |

## CAD×Office×AIで、未来を切り拓く即戦力へ

～ CAD・Office・AI活用で叶える、実務力と課題解決力 ～

## &lt;特色&gt;

①AutoCADと並ぶほどの利用者がいる「Jw\_cad」の2次元CADコース

建築業界で圧倒的なシェアを誇る「AutoCAD」と、フリーソフトとして認知度が高く、AutoCADと並ぶほどの利用者がいる「Jw\_cad」の2次元CADを学習します。さらに、建築CAD検定3級・2級、2次元CAD利用技術者試験2級の学習も含まれています。基礎から実務レベルまで幅広く学べる！

② “今すぐ仕事で役立つ”スキルがまるごと学べる！

Excel／PowerPointといった定番Officeソフトを学習します。実務に直結したスキルが一気に習得できるから、即戦力として働きたい方にピッタリ！

③ 業務効率＆課題解決力をAIでレベルアップ！

話題の生成AI「ChatGPT」の業務活用法をいち早く取り入れ、文書作成、アイデア出し、業務の効率化など”仕事の質”を飛躍的に高める方法を学べます。「AI時代に求められる人材」として、他の求職者と差がつくスキルが身につきます。



**学習を支える  
独自の  
モチベーション診断**

**多数の人材会社  
と連携した  
就業サポート**

**いつでも復習可能  
動画と対面の  
ハイブリッド学習**

**キャリアナビゲーター  
による学習サポート  
キャリアカウンセリング**

| 取得目標資格                                    | 認定機関                    | 受験料（税込） |
|-------------------------------------------|-------------------------|---------|
| 建築CAD検定3級：2次元                             | 任意受験 一般社団法人全国建築CAD連盟    | 11,500円 |
| 建築CAD検定2級：2次元                             | 任意受験 一般社団法人全国建築CAD連盟    | 12,500円 |
| 2次元CAD利用技術者試験2級                           | 任意受験 一般社団法人コンピュータ教育振興協会 | 7,150円  |
| Microsoft Office Specialist Excel365      | 任意受験 Microsoft          | 12,980円 |
| Microsoft Office Specialist PowerPoint365 | 任意受験 Microsoft          | 12,980円 |

※受験料については、変更されることがあります。

## 注意事項

パソコンや通信環境はご自身でご用意いただきます。

## &lt;推奨環境&gt;

OS：Microsoft Windows 11以降 ※Windows以外の場合はお問い合わせください。  
 画面解像度：1024×768pixel 以上 ブラウザ：Google Chrome Ver46 以上  
 設定：JavaScript・ActiveX が有効 通信環境：10Mbps 以上（ブロードバンド推奨）  
 PCスペック：CPUがIntel Core i5程度、メモリ：8GB程度（詳しくはお問い合わせください）  
 パソコンには、カメラ、マイク機能が必須です。

使用するソフトウェア・・・AutoCAD、Microsoft 365 Personalを受講者ご自身でご用意いただきます。

公衆無線LAN（FreeWi-Fi等）を使用して訓練を受講しないようにしてください。

各ユニット終了ごとに受けていただく「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合は、理由を問わず退校処分となります。

一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金（受講手当：月額10万円）が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。

キャリアコンサルティング等はオンライン（Zoom）で実施します。

受講希望者は、選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。提出されない場合は選考を受けることができません。

| 募集期間            |                                                | 2026年9月4日（金）～2026年9月25日（金） 受付時間：10:00～18:00 ※土日祝日休み                                                                                           |                                            |
|-----------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 求職者支援訓練<br>申込方法 |                                                | ①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。<br>②ハローワークで受付された受講申込書を裏面の訓練実施施設の住所へ郵送によりご提出ください。 |                                            |
| 選考日             | 2026年10月5日（月）                                  | 訓練実施機関名                                                                                                                                       | 株式会社リンクアカデミー                               |
| 選考予約先（電話番号）     | 0120-871-170                                   | 訓練実施施設名                                                                                                                                       | パソコンスクールアピバ                                |
| 選考時間            | 10:00～18:00【1人15分程度】<br>（応募人数により終了時間は変更となります。） | 訓練実施施設の住所<br>（申込書提出先）                                                                                                                         | 060-0042<br>北海道札幌市中央区大通西1丁目14-2 桂和大通50ビル6F |
| 選考時の確認事項        | 事前にパソコンのスペックや通信環境を調べておいてください。                  | TEL番号<br>（問い合わせ先）                                                                                                                             | 0120-871-170<br>（説明会予約や質問は下記メールアドレスでも可）    |
| 選考結果通知日         | 2026年10月14日（水）                                 | FAX番号                                                                                                                                         | 03-6859-9060                               |
| 選考方法            | オンライン（Zoom）                                    | メールアドレス                                                                                                                                       | kyu-kunren@link-academy.co.jp              |
| 説明会等の有無         | 有（随時）                                          | お問い合わせ担当者                                                                                                                                     | 矢島（やじま）                                    |
|                 |                                                | 駐車（駐輪）場                                                                                                                                       | なし                                         |

※募集期間終了間際になるとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの申込み手続きをお勧めいたします。