

2か月で学ぶ パソコンスキル科 (短時間)

受講料
無料



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

再就職や転職を目指す方へ
月10万円の給付金＋無料の職業訓練
厚生労働省 求職者支援制度



1. 訓練について

訓練期間	令和8年12月9日(水)～ 令和9年2月8日(月)(2か月間)
訓練開始終了時刻	9:20～15:50(昼休み50分) ※一部に訓練時間が9:20～12:10までの日と、13:00～15:50までの日があります。
休 講 日	土・日・祝日・年末年始
訓練会場	富士通オープンカレッジ鶴岡校 〒997-0028山形県鶴岡市山王町11-17
訓練対象者の条件	特になし
受 講 料	無料(自己負担額7,700円 教科書代・税込み)※資格試験料は別途

2. 募集について

募集期間	令和8年9月1日(火)～ 令和8年11月19日(木)
募集定員	12名(※応募者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。)

3. 申込みについて

- 住所を管轄するハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、募集期間内に申し込み手続きをしてください。
- 受付された受講申込書を下記訓練実施施設までご提出ください。

4. 選考について

選考日時	令和8年11月26日(木) 9時～	持 ち 物	特になし
選考会場	鶴岡市勤労者会館 第2研修室	選考結果通知日	令和8年11月30日(月)
選考方法	面接	選考結果通知方法	各自へ郵送にて

5. 職業訓練受講給付金について

一定の要件を満たす場合に、訓練期間中、職業訓練受講給付金(受講手当と通所手当)が支給されます。
詳細はハローワーク窓口でご確認ください。

※雇用保険の失業等給付(基本手当)受給中は、職業訓練受講給付金は、受給できません。

6. 訓練カリキュラムについて

科目		科目の内容	訓練時間
学科	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃、改善措置の方法）	1時間
	就職支援	ジョブ・カードの作成、応募書類作成、面接指導	18時間
	デジタルリテラシー基礎	社会におけるデジタル利活用の動向、デジタルリテラシーの重要性、生成AI利用時のトラブル事例、デジタルデータに係るセキュリティの重要性、個人情報保護法・個人情報データの取り扱い	3時間
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	3時間
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	3時間
	プレゼン資料知識	プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法	3時間
実技	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、キーボード入力操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定、クライアントのネットワーク設定、インターネットを利用した情報収集、電子メールによる情報交換、ウイルス対策	12時間
	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正（使用ソフト：Word）	24時間
	文書作成実習	ビジネス文書・資料の作成（送付状、会議資料）（使用ソフト：Word）	24時間
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、マクロ作成（使用ソフト：Excel）	24時間
	表計算データ処理実習	文書・帳票類の作成（請求書、業務報告書）（使用ソフト：Excel）	30時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	ページの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行（使用ソフト：PowerPoint）	12時間
	プレゼン資料作成実習	プレゼンテーション資料の作成（使用ソフト：PowerPoint）	12時間
職業人講話		①大人のための目標設定術 有限会社オーシーエス 3H	3時間
		②自分らしい一歩の踏み出し方 キャリアコンサルタント 3H	3時間

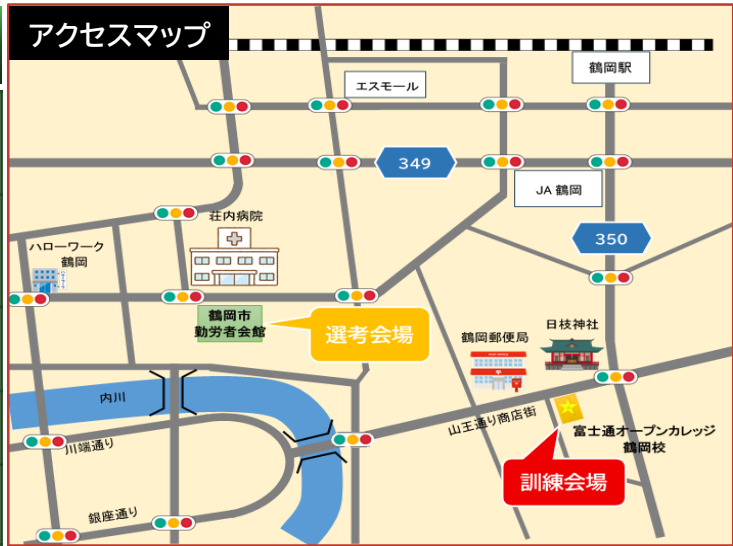
訓練時間総合計：175時間(学科 31時間、実技 138時間、職場見学等 6時間)

7. 訓練目標・取得資格について

企業の総務部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票やプレゼンテーション資料の作成ができるようになり、就職に結びつける。
※訓練修了後に取得できる資格：日商PC検定 文書作成・データ活用(3級)(任意受験、受験料別途)

8. 訓練会場、選考会場、駐車場等の案内

	訓練会場 富士通オープンカレッジ鶴岡校	選考会場 鶴岡市勤労者会館 第2研修室
住 所	鶴岡市山王町11-17 荘内寿ビル2階 電話：0235-64-1812(担当：佐藤)	鶴岡市泉町8番57号 電話：0235-25-2548
駐車場	契約駐車場(有料)をご案内いたします。	敷地内駐車場をご利用ください。
J R	鶴岡駅より徒歩 12分	鶴岡駅より徒歩 14分
バ ス	山王町停留所より徒歩 2分	荘内病院停留所より徒歩 1分



9. ご相談・お申込み窓口

ハローワーク 鶴岡	〒997-0035 鶴岡市馬場町2-12 鶴岡第2地方合同庁舎1F	Tel 0235-25-2501
ハローワーク 酒田	〒998-8555 酒田市上安町1-6-6	Tel 0234-27-3111
ハローワーク 新庄	〒996-0011 新庄市東谷地田町6-4 新庄合同庁舎内	Tel 0233-22-8609

※雇用保険受給者で、ハローワーク所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。詳しくは、求職の申し込みをしているハローワークにご相談ください。