



【山形県離転職者職業訓練】
(公共職業訓練)

訓練コード：8K005Y05
(5-08-06-127-11-0067)

受講生募集

10月開校 東南村山地区

DX推進スキル標準対応訓練

PC・Web実践科

仕事に必要なスキルを身に付けて
早期就職(訓練修了後3か月以内)を目指そう!

パソコンが初めてでも
安心して受講できるカリキュラムです!

目指す資格

Microsoft Office Specialist

Word365、Excel365

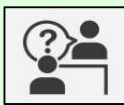
Webクリエイター能力認定試験

※当校が試験会場です

就職支援であなたの再就職をバックアップします!



応募書類
の書き方



面接の
受け方



ビジネス
マナー



コミュニ
ケーション法



文書作成



表計算



プレゼン
テーション



HTML/CSS
Web作成・編集・更新



クラウド



オンライン
コミュニケーション



Webツール
の活用



など

こんな方におすすめ!!



★ パソコンスキルを活かして再就職したい!

★ パソコンが初めて・苦手だけどスキルアップしたい!

《基礎から始めるので安心です》

★ 履歴書に書ける資格を取得して就職に活かしたい!

★ MOS資格、Webクリエイター能力認定資格取得へチャレンジしたい!

《当校で受験できるので**安心して**挑戦できます》



訓練期間	令和8年10月22日(木)～令和9年1月21日(木) 3か月間 基本時間：9：30～16：00 (休日は原則として土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3))		
訓練場所	やまがた文化センター(横田商事株式会社) 山形市七日町2丁目7-10 ナナ・ビーンズビル東棟2階 (裏面地図参照)	定員	15名 (最少催行人員10名)
受講対象者	公共職業安定所に求職の申し込みをされていて、公共職業安定所長が訓練受講の必要性を認めた方		
受講料	受講料は 無料 です(テキスト代・職業訓練生総合保険等の自己負担額約12,000円) ※資格試験受験料(任意受験)は別途必要となります。		
募集期間	令和8年8月20日(木)～令和8年9月29日(火) 昼12時		
申込方法	求職の申し込みをされている公共職業安定所の窓口でご相談の上、受講申込書をご提出ください。		
選考会	令和8年10月6日(火) 午前10時00分から(開場9:30、受付は9:50まで) 場所：山形県立山形職業能力開発専門校(裏面地図参照) 内容：訓練内容の説明と職業適性検査 持ち物：筆記用具(鉛筆・ボールペン) ※欠席の場合、選考対象者となりません。		

お問合せ先

山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課

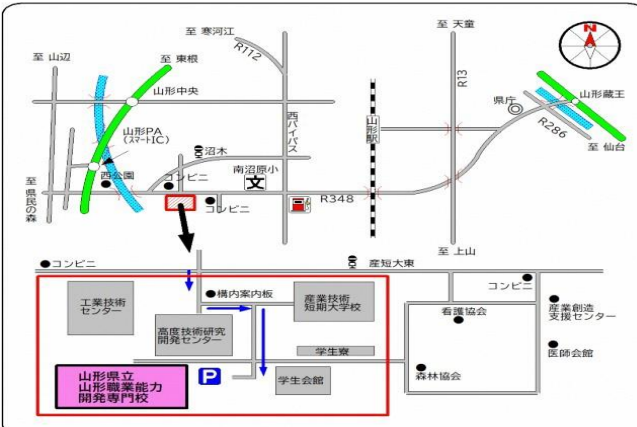
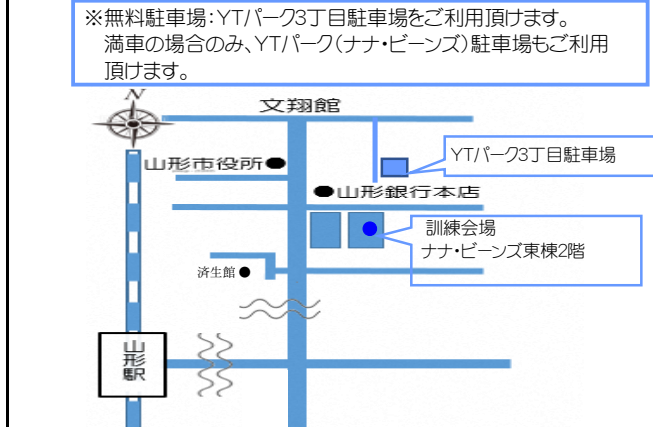
〒990-2473 山形市松栄2-2-1

Tel 023-644-9228 FAX 023-644-6850

ホームページ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/>



【訓練カリキュラム】			
科 目		科 目 の 内 容	時間数H
学 科	パソコンの基礎知識	パソコンの仕組みと機能、オペレーティングシステム、ファイル管理 等	3H
	文書作成	Wordの基礎知識・機能と役割、文書作成・編集方法、ビジネス文書 等	18H
	表計算	Excelの基礎知識・機能と役割、表計算の作成方法、ビジネス帳票 等	18H
	プレゼンテーション	PowerPointの基礎知識・機能と役割、スライドの作成方法 等	6H
	Web基礎	Webページ概論、画像編集、Webページレイアウト 等	12H
	HTML/CSS基礎知識	エディターソフトの基礎知識、HTMLコーディング、スタイルシートの基本	12H
	情報リテラシー	情報の検索と活用術、ネットワーク、クラウド・SNSの種類とトラブル回避術	6H
	セキュリティ概論	情報化社会のモラルとセキュリティ、個人情報管理、著作権、ウイルス対策 等	6H
実 技	パソコンの基本操作	パソコン操作、記憶媒体、OSの基本操作、コントロールパネル等の設定方法	3H
	クラウド・ICT活用	ストレージサービスについての知識と活用、クラウドシステムと情報共有、ブラウザの基本操作と活用、Webツールの設定と活用、RPA体験、zoomの活用 等	12H
	文書作成演習	書式・印刷設定、文書の作成・編集・校正・校閲、表の作成、画像・図形の適用、ファイルの操作、オブジェクトの活用、社内・社外文書の作成・編集	36H
	表計算演習	セル設定、数式・関数の入力と活用、表・グラフ作成、ブック管理、データ加工 等	51H
	プレゼンテーション演習	ページ・書式設定と編集、スライドのデザイン、プレゼン資料作成と発表 等	12H
	HTML/CSS実習	HTML言語とCSSを使用したWebページ作成	21H
	Web制作実習	要素のレイアウト、メインビジュアルの設定、カード型デザインの作成、様々なナビゲーションメニュー・目次の作成、アクセス数向上を意識した設定	48H
	アプリケーション連携演習	アプリ間のデータ連携操作、オブジェクトの挿入と貼り付け、差し込み印刷 等	19H
就職支援他		応募書類の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー、就職ガイダンス、コミュニケーション、ビジネスマネジメント、職業人講話（キャリアプランとライフプラン） 等	33H
総訓練時間316H（学科：81H、実技：202H、就職支援他：33H）			
その他		※Windows11、Microsoft 365 Apps for business・enterprise（Word、Excel、PowerPoint）を使用します。 ※キャリア・コンサルティングを受ける場合は、その計画に従ってください。	

【選考会場】	【訓練会場】
場所： 山形県立山形職業能力開発専門学校 住所： 山形市松栄2-2-1 電話： 023-644-9228	場所： やまがた文化センター 住所： 山形市七日町2-7-10 ナナ・ビーンズビル東棟2階 電話： 023-642-9268
	※無料駐車場：YT/パーク3丁目駐車場をご利用頂けます。 満車の場合のみ、YT/パーク（ナナ・ビーンズ）駐車場もご利用頂けます。 

◆ ご相談・お申込み窓口 ◆			
山形公共職業安定所	〒990-0813	山形市桧町2-6-13	TEL 023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池3-1-39	TEL 0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町6-4	TEL 0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町15-5	TEL 0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034	村山市楯岡五日町14-30	TEL 0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505	寒河江市大字西根字石川西340	TEL 0237-86-4221
※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。 ※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。			詳しくは、求職の申し込みをしている公共職業安定所にご相談ください。