

## 受講生募集中！

## 求職者支援訓練

ハロートレーニング

急がば学べ

ICT×AIで  
広報スキル習得

START ▶



求職者支援制度とは、雇用保険を受給できない求職者の方などに対し、無料の職業訓練を実施し、ハローワークにおいて積極的な就職支援を実施することにより、安定した就職を実現するための制度です。雇用保険受給中の方も受講できる場合がありますので、最寄りのハローワークにご相談ください。

実践コース（営業・販売・事務分野）

ICT・マーケティング・生成AIから学ぶ  
広報・事務科（eラーニングA）（託児）

【公式LINEアカウント】  
訓練に関する詳しい  
ご案内はこちらから。  
友達追加をお願いします。

【AFBデジタルエンタテインメント】

募集期間 2026年5月25日（月）  
～2026年6月26日（金）

【訓練期間】 2026年7月23日（木）～2027年1月22日（金）

## 本訓練の特徴

- ① 未経験からWeb制作のスキルが身につけられる
- ② 就職活動に必要なOfficeソフトを基礎から学べる
- ③ AIの活用方法を身に付け業務効率化を目指す

## 定員

15名 ※応募者が定員の半数に満たない場合は中止する場合があります。

## 受講料

- ・受講料 無料
- ・テキスト代 16,500円（税込）
- ・Microsoft 365 Personal（月額プラン2,130円×2か月間）  
※個人の契約状況により、金額が異なることがあります。

## 訓練目標

ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンソフトの基本的な操作を習得し、パソコンを利用したデータ処理及び業務効率化を行うことができる。  
さらに生成AIの知識を生かし、業務の効率化の実践や提案ができる。  
また、Webサイトの制作・運用に関する基本作業ができる。

## 訓練対象者条件

- ① 育児・介護中の者
- ② 居住地域に訓練実施機関がない者
- ③ 在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者
- ④ メール送受信等が行える者
- ⑤ 自宅にPC等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる者

## 応募方法

- ・受講申込前に最寄りのハローワークにご相談ください。
- ・相談後に受講申込書を交付してもらい、ハローワーク職員の手指示に従ってください。
- ※受講申込書にご連絡の取れるメールアドレスをご記載のうえ弊社へ郵送ください。

## 事前説明

第1回：2026年6月2日（火）第2回：2026年6月18日（木）  
時間：午後2時30分～午後3時00分頃  
（参加は希望者のみ・オンライン開催・両日のご説明内容は同一です。）  
LINE公式アカウントにて参加申し込みをしてください。（受付営業日前々日まで）

## 選考

- ◆選考日：2026年7月2日（木）※選考時間は各申込者に後日ご連絡いたします。
- ◆選考会場：オンライン（選考用URLをお送りいたします）
- ◆選考方法：面接。受講希望者は選考日の前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。（提出しない場合は選考できません）オンラインのため持参する物等はありません。
- ◆結果通知：2026年7月7日（火）に当社から電子メールにてお知らせいたします。

## 【受講推奨環境（PC/ネット）】

《Windows/パソコンの場合》

- ・OS：Windows 11 または Windows 10（64bit）
- ・CPU：Intel Core i5 以上 または AMD Ryzen 5 以上
- ・メモリ（RAM）：8GB以上（16GB推奨）
- ・パソコンにはカメラ・マイク機能が必須です

- ※PCや通信環境はご自身でご用意が必要となります
- ※公共無線LAN（freeWi-Fi等）を使用しての受講はお控えください。
- ※Microsoft Office 2019以降、もしくはMicrosoft 365 Personal のダウンロードが必要です。

## 【連携託児サービス】

株式会社幸栄 青森六花保育園  
青森県青森市浦町奥野357番地8

- ◎生後50日以上～未就学児
- ※定員がございますので、お早めにお申込ください。
- ◎ミルク・おむつ代は実費です。
- ◎託児施設等への送迎サービスはありません。
- ◎託児施設の都合により託児サービスが利用できない場合があります。
- ◎託児サービスを利用されない方でも受講は可能です。

訓練修了後  
取得できる資格

- ・ITパスポート試験
- ・Word文書処理技能認定試験 3級
- ・Excel表計算処理技能認定試験 3級
- ・PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級
- ・生成AI/パスポート試験 ※受験は任意です

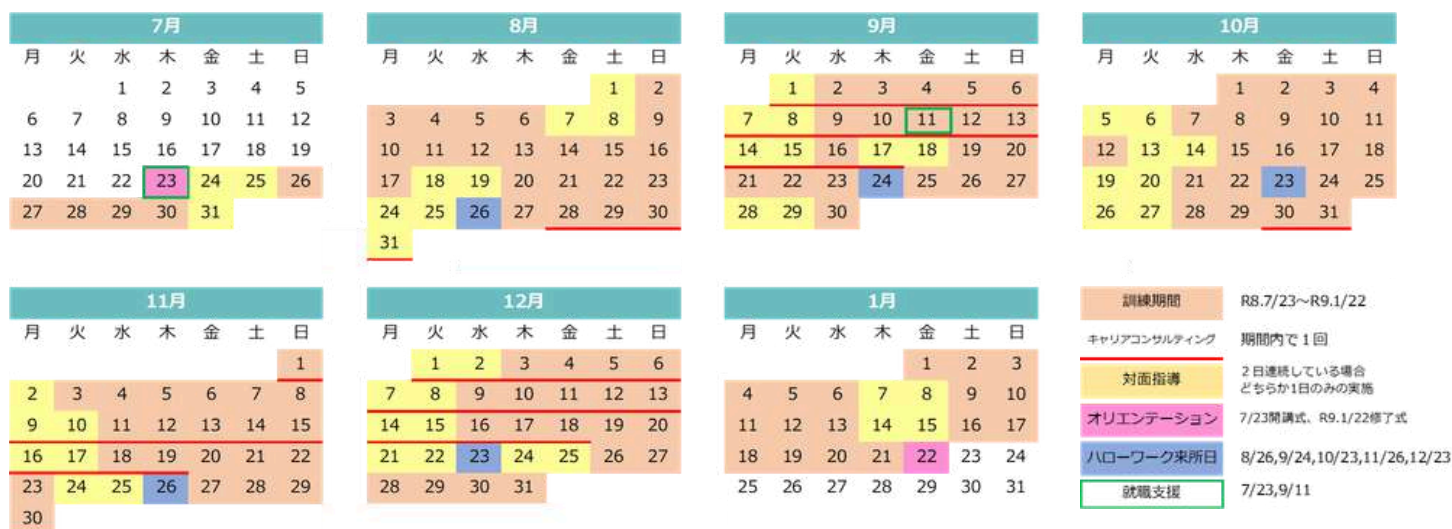
求職者支援訓練の受講を容易にするため、一定の要件を満たす場合に、受講手当（月額10万円）を受けられる制度があります。相談時に最寄りのハローワークへご確認ください。

# 訓練内容

科目	科目の内容	訓練時間
就職支援	就職活動の流れ、ジョブ・カード制度説明、就職活動の流れ、応募書類(履歴書・職務経歴書)の重要性、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接対策・面接指導	6時間
安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1時間
ICT基礎概論	ストラテジ系 : 企業と法務、経営戦略、システム戦略	79時間
	マネジメント系: 開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント	
	テクノロジー系 : 基礎理論、コンピュータシステム、技術要素	
デジタルマーケティング概論	ゴールとKGLPDCA、KPI、ペルソナの設定、SEO、各インターネット広告、SNS運用フロー、ページビューとスクリーンビュー	40時間
生成AI概論	AIの定義・種類・歴史、生成モデルの誕生と現在の系譜、現在の生成AIの動向、インターネットリテラシーと権利関係、AIに関する基本理念・社会原則・ガイドライン、テキスト生成AIに関するプロンプトのやり方	38時間
Webサイト概論	基本的なWebサイトの知識の習得	1時間
HTML概論	HTMLを用いたコーディングの知識の習得(使用ソフト: VSCode)	1時間
CSS概論	CSSを用いたコーディングの知識の習得(使用ソフト: VSCode)	2時間
Webページ制作実習	HTML・CSSを用いたWebサイト・Webページの構築・仮想Webサイト作成・ポートフォリオサイト作成(使用ソフト: Microsoft Visual Studio Code)	89時間
CMS実習	CMSを用いたWebサイト・Webページの構築・自分で画像などを収集してWebページを構築(使用ソフト: WordPress, local)	54時間
ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作、ビジネス文書作成(送り状・依頼文書・議事録等)(使用ソフト: Microsoft Word 2021)	57時間
表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理(報告書・請求書・見積書・納品書等)(使用ソフト: Microsoft Excel 2021)	56時間
プレゼンテーションソフト操作実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行(使用ソフト: Microsoft PowerPoint 2021)	53時間
グラフィックソフト操作実習	デザインの基礎操作、レイヤー、写真のグリッド配置、SNS画像・動画制作(使用ソフト: Canva)	23時間
動画編集実習	動画の編集(使用ソフト: Canva)	3時間
AIグラフィック実習	AIによる文章・イラスト生成(使用ソフト: Canva)	1時間
職業人講話	テーマ「訓練で掴む未来への可能性と現実」①～③ 所属 元キャンIT推進リーダー国家資格キャリアコンサルタント テーマ「訓練で掴む未来への可能性と現実」④～⑥ 所属 元キャンIT推進リーダー国家資格キャリアコンサルタント	6時間
訓練総合計		510時間

- ・対面指導 9:00～21:00 (連続する日程の場合はどちらか1日、時間内で1時間実施。)
- ・就職支援 7/23 (13:00～15:00)、9/11 (10:00～12:00、13:00～15:00の連続4時間)  
《就職支援の内容》  
求職活動の基本・目的に合った求人探し方・面接・文章作成指導・求職活動における生成AIの活用
- ・キャリアコンサルティング3回は必須です。

## スケジュール



### 訓練実施施設(郵便物送付先)

AFBデジタルエンタテインメント  
STUDIO-A  
〒030-0801  
青森県青森市新町2丁目8-12  
aomori Wanon B棟3F

### お問い合わせ先

TEL: 080-2180-7905  
担当: 荒川・菅原

### 訓練実施機関

AFBデジタルエンタテインメント株式会社  
〒030-0801  
青森県青森市新町2丁目8-12  
aomori Wanon B棟3F



【AFBデジタルエンタテインメント】  
本訓練に関するご質問はこちらの二次元コードから「公式LINE」でご連絡をお願いいたします。