

4月 開講 求職者支援訓練のご案内

※これから雇用保険受給手続きを
される方は、令和8年4月14日
までにお手続きください。

訓練コース番号	5-08-47-002-03-0014	コース名	() 基礎 () (✓) 実践 (03営業・販売・事務分野)
訓練科名	デジタル経理事務科 (e ラーニング A)		 eラーニング コース
募集期間	令和8年2月27日(金) ~ 令和8年3月27日(金)		
初回訓練相談 締切日	令和8年3月26日(木)	※左記の日までに、ハローワークで相談を受けないと受講の申し込みができませんのでご注意ください。	
◆◆◆キャリアコンサルティングを受けることが必要のため、ハローワークへはお早めに来所して下さい。◆◆◆			

訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間
	各種行事	開講式・オリエンテーション(2時間)、修了式(1時間)	
	安全衛生	情報機器作業管理、労働衛生管理、姿勢・視距離、機器配置、照明環境、20-20-20ルール(遠方視)、小休止・簡易ストレッチ、健康管理、セルフチェック	3時間
	AI・クラウド実務概論	DX、生成AI、グループウェア、Eメール、チャット	14時間
	簿記概論	貸借対照表と損益計算書の関係、複式簿記のルール(仕訳と勘定科目の役割)	20時間
	取引の基礎概論	仕訳帳、総勘定元帳への転記、試算表	82時間
	決算の基礎概論	決算手続(見越・繰延、減価償却、貸倒引当金、棚卸など)と勘定式の損益計算書・貸借対照表	20時間
	簿記演習	商業簿記(仕訳・帳簿作成・試算表作成・精算表作成)	41時間
	クラウド経理実務演習	クラウド会計、請求書処理、経費精算、給与計算、勤怠管理	58時間
	ビジネス統計演習(Excel)	各種統計手法を用いた事例分析(売上分析、顧客分析、受発注データ分析、利益の最適化、市場分析、時系列データ分析)	81時間
() 職場体験 (○) 職業人講話 () 職場見学 () その他		【職業人講話】「デジタル化が進む現場で求められる『IT活用力』と新しい働き方」 講師未定 【職業人講話】「経理事務の自動化と、これからの時代に価値を発揮する事務職の役割」 税理士 安里匡平	6時間
※ 開講式・オリエンテーション、修了式、対面指導、安全衛生、職業人講話及びキャリアコンサルティングは日時を定めて実施されます。 (通信【同時双方向型】又は通所により実施)			
※ 1週間に1回(1時間)以上対面指導の受講が必要です。			

訓練期間	令和8年4月22日(水)	～	令和8年8月21日(金)	募集定員	18名
総訓練時間	325時間				
訓練対象者の条件	【eラーニングコース共通】※次のいずれかに該当する方 (1)小学生以下の子又は中学生以上の障がい児を養育する方や、配偶者・父母・子・配偶者の父母等を介護する方 (2)居住地域に訓練実施機関がないことにより職業訓練の受講が困難な方 (3)複数の事業所で雇用される方や、不安定な就労状態にある方(期間の定めのある労働者、短時間労働者、派遣労働者といったいわゆる非正規雇用労働者)等、訓練の受講にあたって特に配慮を必要とする在職者の方 【本コース向け】 (4)PC・通信環境を有する者(Windows11、macOS等に対応し、最新ブラウザを使用できること) (5)パソコンの基本操作ができる者				
訓練目標 (仕上がり像)	経理・給与計算の基礎理論を理解した上で、マネーフォワード等のクラウドツールやExcelを駆使し、手作業の削減や業務の効率化を提案・実行できる。				
訓練修了後に取得 できる資格	名称(日商簿記検定3級)	認定機関(日本商工会議所)	(✓) 任意受験	取得費用(3,300円)	
	名称(ビジネス統計スペシャリスト エクセル分析一般)	認定機関(株式会社 オデッセイ コミュニケーションズ)	(✓) 任意受験	取得費用(8,800円)	
	名称()	認定機関()	() 任意受験	取得費用()	
	名称()	認定機関()	() 任意受験	取得費用()	
自己負担額	教科書代等	【教科書代】 5,410円 【その他】 ()	計	5,410円	
	その他費用				
	通信による受講に係る費用	①設備及びインターネット接続環境 (○) 受講者が用意(自己負担) () 貸出あり(有料: () 円) () 貸出あり(無料)	②通信費	(○) 受講者負担 () 実施機関負担	

※上記に記載する費用はすべて税込金額となっています。

令和8年度求職者支援訓練 4月開講（eラーニングコース）

受講対象者

次のような事情があり、決まった時間や場所で行われる職業訓練を受けるのが難しい求職者の方が対象です。

1. 小さなお子さんの育児や、家族の介護などで外出がむずかしい方
2. 住んでいる地域に職業訓練を行っている場所がなく、通うことができない方
3. シフト制の仕事など、不規則な働き方をされていて、決まった時間に訓練を受けることができない方

受講
無料

訓練説明動画



デジタル経理事務科

（eラーニングA） 定員 18名

※訓練受講にあたりその他ご不明点は、下記の連絡先へお問い合わせください。

※選考日の前日までにeラーニングコースの「受講に関する誓約書」を提出する必要があるため、提出されない場合は選考を受けることができませんのでご注意ください。（誓約書は受講申込受付後、訓練実施機関より送付します。）

選考日	令和8年4月3日（金）	選考方法	オンライン選考（面接）
時間	10時～15時	選考内容	（ ☒ ） 面接 （ ☐ ） 筆記試験
持ち物	なし		（ ☐ ） その他 （ ☐ ）
選考場所の住所	面接用URLは申し込み後にお知らせします。	選考結果通知日	令和8年4月9日（木）

訓練実施機関名	T&Lサポート株式会社	訓練実施施設名	T&Lサポート株式会社
訓練実施施設の住所 （受講申込書提出先）	〒904-0103 沖縄県中頭郡北谷町字桑江618番地7 コーポアンリ201		
担当者名	山城	メールアドレス	vocational@taxlegal.jp
TEL番号	080-6492-7171		
同時双方向型 による訓練実施時	【パソコン機器等推奨環境】CPU：デュアルコア2Ghz以上（Core i3やRyzen 3等） メモリ：4GB以上 （カメラ・マイク機能は必須） 【インターネット接続環境等】訓練を支援なく実施できる速度が必要（目安として上り下りの双方で実測値が1.5Mbps以上）		

求職者支援訓練について

求職者支援制度 対象者	1) ハローワークに求職申込をしている特定求職者の方。 2) 受講開始日より遡って過去1年間に求職者支援訓練の実践コース又は公共職業訓練を受講していない方。 3) 訓練受講の措置が必要と安定所長が認める方、お仕事に就ける状態にある方、申込条件を満たす方。		
応募方法	原則として、住所地を管轄するハローワークで、求職申込を行い職業相談を受けてからハローワークの受付印を受けた「受講申込書」を募集期間内に郵送又は持参により訓練実施施設まで提出して下さい。なお、主として沖縄県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、受講申込みまでにハローワークにご相談下さい。		
職業訓練受講 給付金	特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講し、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金が支給される場合があります。		厚生労働省 求職者支援制度のご案内 
その他	1) 受講申込者が少ない場合は訓練を中止する場合があります。 2) 応募状況については、訓練実施施設へ直接お問い合わせ下さい。 3) ハローワークでの相談の結果、訓練への申込ができない場合があります。		

