

申し込み期日
02.20[金]

※消印有効

初心者から始める Webエンジニア 養成科（eラーニングA）

令和8年3月18日開講

#ITSSレベル1以上の資格を目指す #DX推進スキル標準対応コース



本訓練の 特徴.1

プログラミングを基礎から学習

初學者でも分かりやすい丁寧な教材で、
プログラミングの基礎からアプリ開発まで網
羅的に学ぶことができます。

本訓練の 特徴.2

手厚い就職支援

当社ではこれまで数百名の就職支援を行っており、一人
ひとりに合わせた丁寧な支援を行っています。書類添削
や面接指導など就職活動全般をサポートしています。

訓練詳細

訓練期間：令和8年3月18日(水)～令和8年8月17日(月)
総訓練時間：411時間（5ヶ月）
定員：10名
※受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練を中止することがあります。
また、応募状況によっては定員を増員することがあります。
募集期間：令和7年12月19(金)～令和8年2月20日(金)

選考情報

< オンライン面接 >
選考日：令和8年2月27日（金）10:00～18:00
所要時間：15分程度
選考方法：面接（Zoom）
※スマートフォンからの参加でも可能
選考結果通知日：令和8年3月4日（水）

訓練対象者の条件

- ・ 育児・介護中の者
 - ・ 居住地域に訓練実施機関がない者
 - ・ 在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者
- ※上記3つはいずれかに当てはまる方が対象となります。
- ・ パソコン（Windows11以上・MacOS14以上/メモリ8GB以上）によるインターネット通信環境を用意できる者

訓練目標

企業のIT部門において、基礎的なプログラミングやデータベース、ネットワーク、セキュリティを理解し活用することが
できる。また、GitやDockerを用いた開発手法を身につけ、
Java言語を用いてWebアプリケーションを構築することが
できる。

取得できる資格（任意受験）

- ・ Oracle Certified Java Programmer, Bronze SE
- ・ Oracle Certified Java Programmer, Silver SE 11
（認定機関：Oracle）

自己負担額

- ・ PC有償レンタル（7,000円/月×5ヶ月＝3.5万円）（税込み）
 - ・ モバイルルーター有償レンタル（6,000円/月×5ヶ月＝3.0万円）（税込み）
 - ・ インターネットに接続する費用や通信料（実費）
- ※表示金額は全て税込みになります
※訓練受講料は無料になります

オンライン説明会実施中!

※開催は随時となります。詳細はメールもしくはLINEにて
お問い合わせください。



訓練実施機関

株式会社prezy(プレジー)
〒980-0803
宮城県仙台市青葉区国分町2-1-15
猪股ビル5階

訓練実施施設

eジョブ青森校
〒031-0032
青森県八戸市三日町16番地1
ハートビルマルフク1階

※本訓練はeラーニングのため通所が
必要になることはありません。

お問い合わせ先

TEL 070-4073-0103（平日10:00～19:00）
MAIL info@ejob-pc.com
担当者：高橋、菊地、佐藤

	科目	訓練内容	時間
学科	事務基礎概論	安全衛生（安全衛生の必要性、心身の健康管理、整理整頓の原則）（2h）、事務業務の基本（会議準備と運営、顧客対応、タスク管理等）	13
	情報システム概論	パソコン基礎概要（CPU・メモリ・ストレージ）、ネットワーク概要（LAN・Wi-Fi・Bluetooth）、OA機器操作（コピー機・プリンタ・PC）、Web基本（URL・ドメイン・ブラウザ）、情報セキュリティ、経営戦略・会計・法務・IT活用基礎	16
	コンピュータシステム概論	アルゴリズム・データ構造、プログラミング基礎、ネットワーク詳細（WAN・TCP/IP・HTTP・DNS）、データベース（SQL・正規化・トランザクション管理）、システム開発工程・プロジェクト管理、IT戦略とマネジメント（DX・クラウド・AI・ITサービス管理）	27
	データベース概論	データベース、リレーショナルモデル、正規化、SQL、トランザクション、整合性、DBMS	17
	ネットワーク概論	OSIモデル、インターネットプロトコル（TCP/IP）、IPアドレス、ネットワークコマンド、冗長化	16
	システムセキュリティ概論	セキュリティ三要素、認証、暗号化、マルウェア、不正アクセス、セキュリティポリシー、リスク管理	15
	プログラミング概論	プログラミング手法、言語の仕様、変数、制御構造、データ型、関数、アルゴリズム	16
	就職支援	自分に合ったキャリアの考え方、面接指導、求人票の見方や注意点、書類（履歴書、職務経歴書）の作成指導	18
実技	コーディング演習	HTMLコーディング（構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム）、CSSコーディング（カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景）、Web標準に準拠したコーディング、各ブラウザによる表示確認、SEO対策、アクセシビリティ対策、Webページ模写（使用ソフト：Visual StudioCode）	28
	Javaプログラミング基礎演習	開発環境導入、基本文法（変数・演算子・制御構文）、配列、クラスとオブジェクト、継承・オーバーロード・オーバーライド、カプセル化とアクセス修飾子、文字列操作、標準ライブラリの基礎（使用言語：Java、使用ソフト：Eclipse）	27
	Javaプログラミング応用演習	Java環境と基本文法、配列操作、クラスとメソッド、カプセル化と継承、抽象クラスとインタフェース、コレクションとラムダ式、例外処理、モジュールシステム（使用言語：Java、使用ソフト：Eclipse）	49
	JavaScript基礎演習	JavaScriptの基本構文（変数・データ型・演算子）、制御構造（条件分岐・ループ）、関数の定義と呼び出し、スコープと変数の扱い、配列とオブジェクトの操作、DOM操作の基礎、イベント処理、簡単なフォーム入力・表示の演習使用言語：Javascript、使用ソフト：Visual Studio Code）	27
	フロントエンド開発演習	モダンWeb開発の基本（ES6構文、モジュール、npm）、Reactの基本（コンポーネント、JSX、Props、State）、イベント処理とフォーム操作、条件レンダリングとリスト表示、コンポーネント間のデータ受け渡し、Hooks、APIとの連携（使用ソフト：Visual Studio Code）	42
	開発手法演習	Gitを使用したバージョン管理の基礎、GitHub、チーム開発フロー（Pull Requestとコンフリクト解消）、コンテナ技術の基礎（Dockerによる環境構築）	13
	Webアプリケーション開発演習	Webアプリ開発の流れ理解（フロントエンド・バックエンド・DBの役割）、Spring Frameworkによるバックエンド構築、SQLとデータベース連携（CRUD処理）、Reactによるフロントエンド実装、REST API設計とフロント/バック連携（使用言語：Java、使用ソフト：Visual Studio Code）	81
その他	職業人講話	①自分にあった"仕事"と"働き方"の選び方/②Webエンジニアとしてのキャリア/③IT業界の種類と働き方（株式会社prezy）	6
	キャリアコンサルティング	1時間×3回	

eラーニングコースの留意点

<推奨環境>

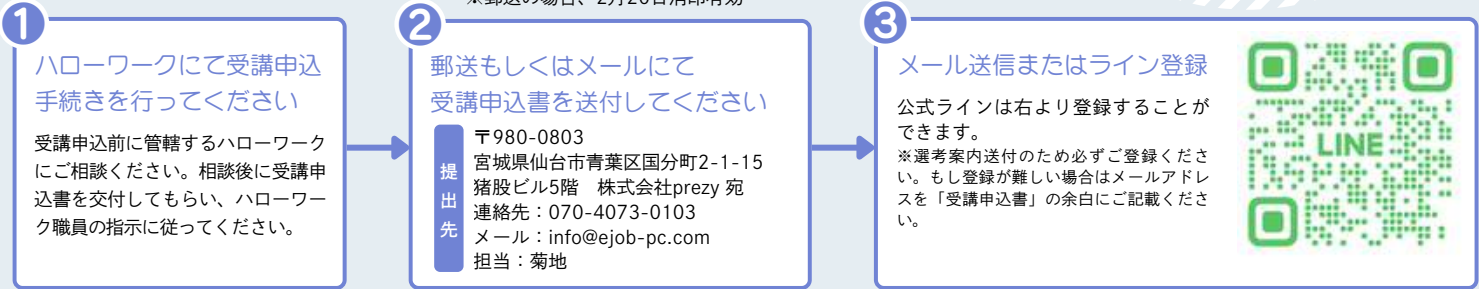
- OS：Windows11もしくはMac14以上
- メモリ：8GB以上/CPU:64ビット
- 通信速度等：動画視聴が問題なく行えるネットワーク環境

- ・本訓練はeラーニング（動画講義）とオンライン講義で構成されています。通所は必要ありません。
 - ・対面指導・就職支援・キャリアコンサルティングはオンラインで実施します。
 - ・パソコンにはマイク・カメラ機能が必要です。
 - ・インターネット接続環境は、受講者自身で用意していただく必要があります。
 - ・インターネット接続にかかる費用や通信料は、受講者の負担となります。
 - ・公共無線LAN（FreeWi-Fi等）を使用して訓練を受講しないようにしてください。
 - ・受講者保有の機器不調により通信障害が発生する場合、受講者側で新しい機器が整備できなければ受講継続できなくなるケースもあります。
 - ・習得度確認テストが3回連続で不合格となった場合や未受験の習得度確認テストが4回になった場合に退校処分となります。
 - ・受講希望者は、選考日の前日（23:59）までに「受講に関する誓約書」を提出する必要があります。
- ※選考日前日までに「受講に関する誓約書」を提出できなかった場合や提出を拒んだ場合は選考を受けることができません。



応募方法

※郵送の場合、2月20日消印有効



※メールによる提出の場合はPDFファイルにてお送りください。

申し込みにあたり
注意事項

- ・募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早目の受講申込手続きをお勧め致します。
- ・選考試験は、応募された方全員が対象となります。試験当日に欠席された場合は辞退とみなしますので必ずご参加ください。
- ・選考結果通知はメールにより通知させていただきます。なお、電話によるお問い合わせには応じかねますのでご了承願います。
- ・申込時に提出いただいた関係書類の個人情報、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。