

PC活用科

■パソコン初心者の方から、スキルアップを目指す方まで、幅広く歓迎！

■経験豊富な先生たちが、パソコンのコツを丁寧に教えてくれるので、安心して学べます。

■応募書類の作成から面接対策まで、再就職に必要なサポートが充実していて、自信を持って就職活動に臨めます。

■コンピュータサービス技能評価試験に挑戦してみませんか？
ワープロ部門・表計算部門の試験対策も万全！



訓練期間	令和7年8月19日（火）～令和7年12月18日（木） 4か月間 基本時間：9:00～15:50〔休日は原則として土・日・祝日〕		
訓練場所	東根高等職業訓練校（職業訓練法人東根職業訓練協会） 東根市中央1-3-1（裏面地図参照）	定員	15名 （最少催行人員10名）
受講対象者	公共職業安定所に求職の申し込みをされていて、公共職業安定所長が訓練受講の必要性を認めた方		
受講料	受講料は 無料 です（テキスト代・職業訓練生総合保険等の自己負担額 約13,000円） ※資格試験受験料（任意受験）は別途必要となります。		
募集期間	令和7年6月19日（木）～令和7年7月25日（金） 昼12時まで		
申込方法	求職の申し込みをしている公共職業安定所の窓口でご相談の上、受講申込書をご提出ください。		
選考会	日 時：令和7年8月1日（金）午前10時30分から ・開場は開始30分前です。 ・開始10分前までに受付を済ませてください。 場 所：さくらんぼタントクルセンター（裏面地図参照） 内 容：訓練内容の説明と職業適性検査 持ち物：筆記用具（鉛筆・ボールペン） ※欠席の場合、選考対象者となりません。		

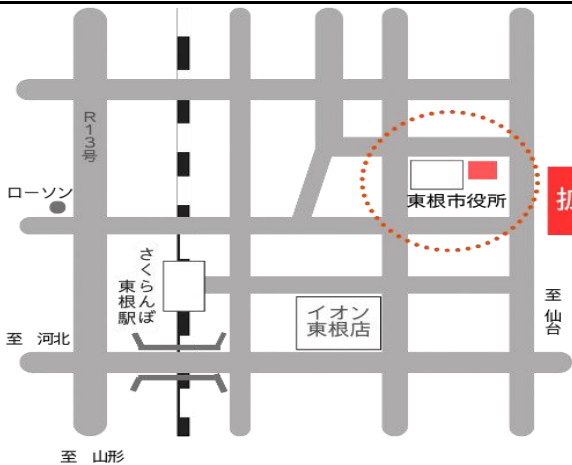
お問合せ先

山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課
〒990-2473 山形市松栄2-2-1
TEL 023-644-9228 FAX 023-644-6850
ホームページ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/>



【訓練カリキュラム】			
科 目		科 目 の 内 容	時間数H
学 科	パソコン基礎知識	パソコンの仕組み、パソコンの機能、オペレーティングシステム、アプリケーションソフトウェア等	3H
	表計算	表計算の基礎知識、表作成ソフトウェアの機能と役割、表作成の方法	31H
	文書作成	文書作成の基礎知識、文書作成ソフトウェアの機能と役割、文書作成の方法	31H
	プレゼンテーション	プレゼンテーションの基礎知識、プレゼンテーションソフトウェアの機能と役割、スライドの作成方法	16H
	表計算マクロ・VBA	マクロ・VBAの基礎知識、マクロの機能と役割、作業の効率化、VBAの基本文法、マクロの記録方法	17H
	情報リテラシー	情報、ハードウェアの種類と役割、ソフトウェアの種類と役割、ネットワーク（LAN、インターネットの仕組み、資源の共有）、SNSの役割や仕組み、生成AIの役割と仕組み	5H
実 技	パソコン基本操作	オペレーティングシステム（基本操作、各種設定）、文字入力、ファイル操作、アプリケーションソフトウェア基本操作、ファイル管理、インターネット、電子メール、マナビDXの使い方	21H
	表計算演習	データ入力、表の作成、数式入力、関数入力、グラフ作成、データベース機能、実践ビジネス資料の作成	52H
	文書作成演習	文書作成、表の作成、文書の編集、図形の描画、実践ビジネス文書作成	47H
	プレゼンテーション演習	スライドの編集、図形の作成と編集、スライドショー、実践ビジネス資料の作成	26H
	表計算マクロ・VBA演習	マクロの作成、マクロの編集、プログラミングの基礎、モジュールとプロシージャ、アルゴリズム、VBAプログラムの作成、デバッグ	39H
	情報リテラシー演習	情報の検索、情報活用術、記憶媒体、ネットワークの接続、生成AIプロンプト、クラウドサービス及びネットワーク機器のセキュリティ機能の概要と設定、脆弱性の概念と対策・診断方法	17H
	総合演習Ⅰ	各種アプリケーションソフトウェアの実践活用術、資格試験対策	55H
	総合演習Ⅱ	マクロ・VBAによる実践的業務の効率化術	18H
就職支援他		応募書類の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー、コミュニケーション、求人情報、関連職業情報、ビジネスマネジメント、模擬面接、安全衛生等	45H
総訓練時間 423H（学科：103H、実技：275H、就職支援他：45H）			
その他	※Windows11、Microsoft Office 2021を使用します。 ※キャリア・コンサルティングを受ける場合は、その計画に従ってください。		

【選考会場】	【訓練会場】
場所：さくらんぼタントクルセンター 住所：東根市中央1-5-1 電話：0237-43-2345（連絡先）	場所：東根高等職業訓練校 住所：東根市中央1-3-1 電話：0237-43-2345




無料駐車場
(施設前、市役所正面)

◆ ご相談・お申込み窓口 ◆			
山形公共職業安定所	〒990-0813	山形市桜町2-6-13	Tel 023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池3-1-39	Tel 0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町6-4	Tel 0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町15-5	Tel 0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034	村山市楯岡五日町14-30	Tel 0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505	寒河江市大字西根字石川西340	Tel 0237-86-4221
※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。 ※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。			詳しくは、求職の申し込みをしている公共職業安定所にご相談ください。