



【山形県離転職者職業訓練】
(公共職業訓練)

訓練コード：7K005Y05
(5-07-06-127-03-0053)

受講生募集

7月開校 東南村山地区

PC・Web基礎科

早期就職(訓練修了後3か月以内)を目指すための職業訓練です

パソコンのオフィスソフト・Web作成の
基礎から活用法まで習得!!

- Word
- Excel
- PowerPoint

- 簡単な
- Web作成
- 編集・更新

- クラウド
- オンラインコミュニケーション
- Webツールの活用 など



目指す資格

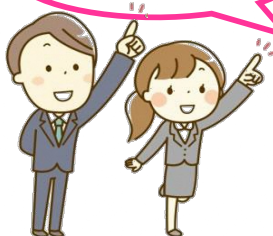
Microsoft Office Specialist
Word365、Excel365

Webクリエイター能力認定試験

※当校が試験会場です

就職支援(応募書類の作成・面接の受け方・コミュニケーション等)
で、あなたの再就職をバックアップします!!

こんな方におすすめ!!



- ★ パソコンスキルを活かして再就職したい!
- ★ パソコンが初めて・苦手だけどスキルアップしたい!
《初歩から始めるので安心です》
- ★ 履歴書に書ける資格を取得して就職に活かしたい!
- ★ MOS資格、Webクリエイター能力認定資格取得へチャレンジしたい!
《当校で受験できるので安心して挑戦できます》

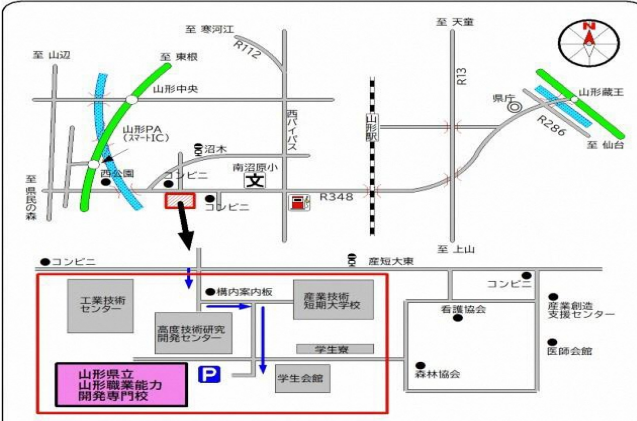
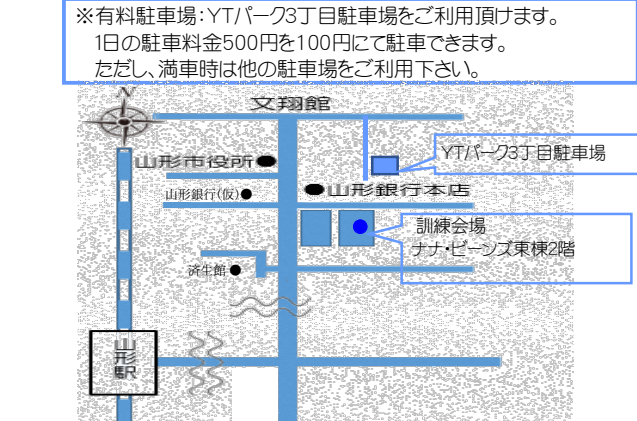
訓練期間	令和7年7月23日(水)～令和7年10月22日(水) 3か月間 基本時間：9：30～16：00 (休日は原則として土・日・祝日、お盆(8/13～15))		
訓練場所	やまがた文化センター(横田商事株式会社) 山形市七日町2丁目7-10 ナナ・ビーンズビル東棟2階 (裏面地図参照)	定員	15名 (最少催行人員10名)
受講対象者	公共職業安定所に求職の申し込みをしていて、公共職業安定所長が訓練受講の必要性を認めた方		
受講料	受講料は 無料 です(テキスト代・職業訓練生総合保険等の自己負担額約11,000円) ※資格試験受験料(任意受験)は別途必要となります。		
募集期間	令和7年5月23日(金)～令和7年7月1日(火) 昼12時		
申込方法	求職の申し込みをしている公共職業安定所の窓口でご相談の上、受講申込書をご提出ください。		
選考会	令和7年7月8日(火)午前10時00分から(開場9:30、受付は9:50まで) 場所：山形県立山形職業能力開発専門校(裏面地図参照) 内容：訓練内容の説明と職業適性検査 持ち物：筆記用具(鉛筆・ボールペン) ※欠席の場合、選考対象者となりません。		

お問合せ先

山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課
〒990-2473 山形市松栄2-2-1
Tel 023-644-9228 FAX 023-644-6850
ホームページ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/>



【訓練カリキュラム】			
科 目		科 目 の 内 容	時間数H
学 科	パソコンの基礎知識	パソコンの仕組みと機能、オペレーティングシステム、ファイル管理 等	3H
	文書作成	Wordの基礎知識・機能と役割、文書作成・編集方法、ビジネス文書 等	24H
	表計算	Excelの基礎知識・機能と役割、表計算の作成方法、ビジネス帳票 等	24H
	プレゼンテーション	PowerPointの基礎知識・機能と役割、スライドの作成方法 等	6H
	Web基礎	Webページ概論、画像編集、Webページレイアウト 等	12H
	HTML/CSS基礎知識	エディターソフトの基礎知識、HTMLコーディング、スタイルシートの基本	24H
	情報リテラシー	情報の検索と活用術、ネットワーク、クラウド・SNSの種類とトラブル回避術	6H
	セキュリティ概論	情報化社会のモラルとセキュリティ、個人情報管理、著作権、ウイルス対策 等	6H
実 技	パソコンの基本操作	パソコン操作、記憶媒体、OSの基本操作、コントロールパネル等の設定方法	3H
	クラウド・ICT活用	ストレージサービスについての知識と活用、クラウドシステムと情報共有、ブラウザの基本操作と活用、Webツールの設定と活用、RPA体験等	12H
	文書作成演習	書式・印刷設定、文書の作成・編集・校正・校閲、表の作成、画像・図形の適用、ファイルの操作、オブジェクトの活用、社内・社外文書の作成・編集	36H
	表計算演習	セル設定、数式・関数の入力と活用、表・グラフ作成、ブック管理、データ加工 等	51H
	プレゼンテーション演習	ページ・書式設定と編集、スライドのデザイン、プレゼン資料作成と発表 等	12H
	HTML/CSS実習	HTML言語とCSSを使用したWebページ作成	33H
	Web制作実習	WordPressを使用したテーマの設定、メニューやサイドバーのカスタマイズ 等	36H
	アプリケーション連携演習	アプリ間のデータ連携操作、オブジェクトの挿入と貼り付け、差し込み印刷 等	19H
就職支援他		応募書類の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー、就職ガイダンス、コミュニケーション、ビジネスマネジメント、職業人講話（キャリアプランとライフプラン） 等	33H
総訓練時間340H（学科：105H、実技：202H、就職支援他：33H）			
その他		※Windows11、Microsoft 365 Apps for business (Word、Excel、PowerPoint) を使用します。 ※キャリア・コンサルティングを受ける場合は、その計画に従ってください。	

【選考会場】	【訓練会場】
場所： 山形県立山形職業能力開発専門校 住所： 山形市松栄2-2-1 電話： 023-644-9228	場所： やまがた文化センター 住所： 山形市七日町2-7-10 ナナ・ビーンズビル東棟2階 電話： 023-642-9268
	※有料駐車場：YT/パーク3丁目駐車場をご利用頂けます。 1日の駐車料金500円を100円にて駐車できます。 ただし、満車時は他の駐車場をご利用下さい。 

◆ ご相談・お申込み窓口 ◆			
山形公共職業安定所	〒990-0813	山形市松町2-6-13	Tel 023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池3-1-39	Tel 0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町6-4	Tel 0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町15-5	Tel 0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034	村山市榎岡五日町14-30	Tel 0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505	寒河江市大字西根字石川西340	Tel 0237-86-4221
※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。 ※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。			詳しくは、求職の申し込みをしている公共職業安定所にご相談ください。