



【山形県離転職者職業訓練】
（公共職業訓練）

訓練コード：6K032Y32
(5-06-06-127-03-0046)

1月開校 東南村山地区

受講生募集

パソコン実践科・短期コース

早期就職(訓練修了後3か月以内)を目指すための職業訓練です

- ★ パソコンが初めての方、パソコンが苦手の方も **基礎** から始めるので安心!
- ★ **短期間**でパソコンスキルアップや履歴書に書ける資格を取りたい方等にお勧め!
《パソコンの基礎から活用法まで習得します》
- ★ MOS資格、Webクリエイター能力認定資格取得へチャレンジ!
《当校で受験できるので安心して挑戦できます》
- ★ 就職支援であなたの再就職をバックアップ!
- ★ 受講料 **無料**!



目指す職業： OA機器を使用する職務全般

パソコンのオフィスソフト **Word Excel PowerPoint**、
簡単なWebページ作成・編集作業、クラウド・Webツールの活用等
の知識・技能を習得するとともに、**就職に必要な知識**等を習得し、
実践で活躍できる人材を目指します!

目指す資格

Microsoft Office Specialist
Word365、Excel365
Webクリエイター能力認定試験
※当校が試験会場です



- 訓練：当校は、通学に便利な七日町中心部にあり、長年職業訓練を実施し多くの卒業生を輩出してきました。訓練で学んだ事が就職先で役立っていると感謝の言葉を多く頂いております。キャリア豊富な講師陣を配し、楽しく為になる授業を提供できるように心がけております。
- 施設：業を提供できるように心がけております。
- PR：スタッフ一同お待ちしております。

訓練期間	令和7年1月23日(木)～令和7年3月21日(金) 2か月間 基本時間：9:30～16:00 (休日は原則として土・日・祝日)		
訓練場所	やまがた文化センター(横田商事株式会社) 山形市七日町2丁目7-10 ナナ・ビーズビル東棟2階(裏面地図参照)	定員	15名 (最少催行人員10名)
受講対象者	公共職業安定所に求職の申し込みをされていて、公共職業安定所長が訓練受講の必要性を認めた方		
受講料	受講料は 無料 です(テキスト代・職業訓練生総合保険等の自己負担額 約9,000円) ※資格試験受験料(任意受験)は別途必要となります。		
募集期間	令和6年11月22日(金)～令和6年12月25日(水) 昼12時		
申込方法	求職の申し込みをされている公共職業安定所の窓口でご相談の上、受講申込書をご提出ください。		
選考会	令和7年1月8日(水)午前10時00分から(開場9:30、受付は9:50までに) 場所：山形県立山形職業能力開発専門校(裏面地図参照) 内容：訓練内容の説明と職業適性検査 持ち物：筆記用具(鉛筆・ボールペン) ※欠席の場合、選考対象者となりません。		

お問合せ先

山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課
〒990-2473 山形市松栄2-2-1
Tel 023-644-9228 FAX 023-644-6850
ホームページ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/>



【訓練カリキュラム】			
科目	科目の内容	時間数H	
学 科	パソコンの基礎	パソコンの仕組みと機能、オペレーティングシステム、ファイル管理 等	1H
	文書作成	Wordの基礎知識・機能と役割、文書作成・編集方法、ビジネス文書 等	6H
	表計算	Excelの基礎知識・機能と役割、表計算の作成方法、ビジネス帳票 等	12H
	プレゼンテーション	PowerPointの基礎知識・機能と役割、スライドの作成方法 等	6H
	Web基礎	Webページ概論、画像編集、Webページレイアウト 等	12H
	HTML/CSS基礎知識	エディタソフトの基礎知識、HTMLコーディング、スタイルシートの基本	24H
	情報リテラシー	ハードウェア、ソフトウェアの種類と役割、情報の検索と活用術、ネットワーク 等	6H
	セキュリティ概論	情報化社会のモラルとセキュリティ、個人情報管理、著作権、ウイルス対策 等	6H
実 技	パソコンの基本操作	パソコン操作、OSの基本操作、コントロールパネル等の設定方法	2H
	クラウド活用	ストレージサービスについての知識と日常業務への活用方法	3H
	ICT活用	Webツールの使用方法、Zoom等のアプリを使ったオンラインミーティング 等	9H
	文書作成演習	書式・印刷設定、文書の作成・編集・校正・校閲、社内・社外文書の作成・編集 等	18H
	表計算演習	セル設定、数式・関数の入力と活用、表・グラフ作成、ブック管理、マクロ作成 等	48H
	プレゼンテーション演習	ページ・書式設定と編集、スライドのデザイン、プレゼン資料作成と発表 等	12H
	HTML/CSS実習	HTML言語とCSSを使用したWebページ作成	34H
就職支援他	応募書類の書き方、面接の受け方、ビジスマナー、就職ガイダンス、コミュニケーション、ビジネスマネジメント、職業人講話(キャリアプランとライフプラン) 等	27H	
総訓練時間226H(学科:73H、実技:126H、就職支援他:27H)			
その他	※Windows11、Microsoft 365 Apps for business (Word、Excel、PowerPoint)を使用します。 ※キャリア・コンサルティングを受ける場合は、その計画に従ってください。		

【選考会場】	【訓練会場】
場所: 山形県立山形職業能力開発専門学校 住所: 山形市松栄2-2-1 電話: 023-644-9228	場所: やまがた文化センター 住所: 山形市七日町2-7-10 ナナ・ビーズビル東棟2階 電話: 023-642-9268
	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> ※有料駐車場: YTパーク3丁目駐車場をご利用頂けます。 1日の駐車料金500円を100円にて駐車できます。 ただし、満車時は他の駐車場をご利用下さい。 </div>

◆ ご相談・お申込み窓口 ◆			
山形 公共職業安定所	〒990-0813	山形市桧町2-6-13	TEL 023-684-1521
米沢 公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池3-1-39	TEL 0238-22-8155
新庄 公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町6-4	TEL 0233-22-8609
長井 公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町15-5	TEL 0238-84-8609
村山 公共職業安定所	〒995-0034	村山市楯岡五日町14-30	TEL 0237-55-8609
寒河江 公共職業安定所	〒991-8505	寒河江市大字西根字石川西340	TEL 0237-86-4221
※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。 ※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。			詳しくは、求職の申し込みをしている公共職業安定所にご相談ください。