



求職者支援訓練

実践コース（03 営業・販売・事務分野）

～ 3か月以内の早期就職を目指します～

訓練番号 5-06-06-002-03-0097

受講生募集

託児サービス付き訓練

令和7年

2/26

開講

オフィス実務科（託児）

こんな方におすすめです！

パソコンスキルを活かして就職・転職に活かしたい方
パソコン初心者の方、パソコン操作を学び直したい方
MOS（Microsoft Office Specialist）の資格を取得して就職に活かしたい方
就学前のお子様を預けて、職業訓練を受けたい方



※希望者は託児サービス支援付き（無料） ※託児を利用しない方も受講できます

1. 訓練について

訓練期間	令和7年2月26日(水)～令和7年5月23日(金)（3か月間）※土・日・祝日を除く（火曜日が休講の時があります）		
訓練時間	9：10～15：50及び9：10～14：50		
訓練場所	株式会社セラフイム（山形県山形市穂積116-3）無料駐車場完備		
訓練対象者の条件	特になし		
受講料	無料	自己負担額	テキスト代：14,190円（税込） ※資格取得の際は別途受験料

2. 募集について

募集期間	令和6年11月8日（金）～令和7年2月5日（水）
定員	15名（応募者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。）
託児サービス定員	5名

3. 申込みについて

- 住所を管轄するハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、募集期間内に申し込み手続きをしてください。
- 受付された受講申込書を下記実施機関までご提出ください。

4. 選考について

選考日時	令和7年2月10日(月) 10:00～	持ち物	筆記用具（ボールペン・鉛筆）
選考会場	株式会社セラフイム（山形県山形市穂積116-3）（地図は裏面）		
選考方法	面接		
選考結果通知方法	郵送で各自通知します	選考結果通知日	令和7年2月13日(木)

5. 職業訓練受講給付金について

一定の要件を満たす場合に、訓練期間中、職業訓練受講給付金（受講手当と通所手当）が支給されます。詳細はハローワーク窓口でご確認ください。
※雇用保険の失業等給付（基本手当）受給中は、職業訓練受講給付金は受給できません。

6. 託児サービスについて

託児サービス利用が認められた場合、託児サービス利用料は無料です。なお、利用料に含まれない実費負担があります。利用希望者は別紙「託児サービス利用案内」にて託児サービス利用条件等をご確認ください。

※募集期間内で託児施設の事前見学が可能です。ただし土日祝日は除く。（託児施設へ事前予約が必要です。連絡先は「託児サービス利用案内」をご確認ください。）



訓練カリキュラムについて

科目		科目の内容				訓練時間		
学科	安全衛生	健康管理（情報機器作業を含む）				4時間		
	就職支援	応募書類（添え状・履歴書・職務経歴書・自己PR）、面接対策				6時間		
	パソコン基礎知識	パソコンの仕組み・機能、オペレーティングシステム、アプリケーションソフトウェア、ファイル管理、ネットワークの仕組み、情報セキュリティ				5時間		
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の理解、役割、作成の留意点				6時間		
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点				6時間		
	プレゼン資料知識	プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法				6時間		
	ビジネスデータベース知識	データベースについての理解、作成の留意点				6時間		
	情報リテラシー基礎知識	インターネットサービスの活用法、情報セキュリティ、個人情報保護法、著作権				5時間		
実技	パソコン操作演習	OSの基本操作、キーボード入力操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定、インターネットを利用した情報収集、電子メールによる情報交換、ウイルス対策				5時間		
	文書作成基礎演習	文書作成ソフトの基本、データ入力、文書作成及び編集（使用ソフト：Word2021）				12時間		
	文書作成応用演習	表や図形を挿入したビジネス文書の作成と編集、文書の作成（送付状、会議資料）（使用ソフト：Word2021）				30時間		
	文書作成総合演習	アウトライン、フォーム、ウェブを使った編集作業（使用ソフト：Word2021）				25時間		
	表計算データ処理基礎演習	表計算データ処理ソフトの基礎、データ入力及び編集、表計算作成（使用ソフト：Excel2021）				12時間		
	表計算データ処理応用演習	表計算機能、グラフ機能の応用操作と演習、帳票類の作成（請求書、業務報告書）（使用ソフト：Excel2021）				48時間		
	表計算データ処理総合演習	ピボットテーブルと高度な関数処理、マクロ操作（使用ソフト：Excel2021）				35時間		
	プレゼンソフト操作演習	ページの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行（使用ソフト：PowerPoint2021）				30時間		
	プレゼン資料作成演習	プレゼンテーション資料の作成（使用ソフト：PowerPoint2021）				20時間		
	データベースソフト操作演習	データベースソフトの基礎、データベースシステムの設計・作成（使用ソフト：Access2021）				24時間		
	情報リテラシー総合演習	情報の検索・活用術、記憶媒体の使用法、ネットワーク接続、インターネット・SNS等を利用する際の注意点				5時間		
職業人講話	職業人として思うこと、企業が求める人材（6H）社会福祉法人朝日敬慎会				6時間			
訓練時間	総合計	296時間	学科	44時間	実技	246時間	職業人講話	6時間

訓練目標について(取得可能な資格など)

業務におけるパソコンの活用法を知っており、業種・職種にかかわらずOA機器を利用した実践的業務に対応することができるとともに、就業に必要なビジネススキルを習得することができる人材を育成し、就職に結びつける。

【任意受験】 MOS Word365、MOS Excel365、MOS PowerPoint365、MOS Access2019 ※資格取得の受験料は別途

訓練会場、選考会場、駐車場のご案内

近隣地図

↑ 天童
↑ ローション
↑ 国道13号線
↑ 山形バイパス
↑ ヤマダ電機
↑ 県庁
↑ ニトリ

セラフィム

建物外観

訓練教室

訓練会場・選考会場

株式会社セラフィム

〒990-0001 山形県山形市穂積116-3

※赤い看板が目印です。

駐車場

全台無料駐車場あり

バス利用の方

天童行（荒谷経由）又は山寺行
鷺の森バス停下車 徒歩5分

電車利用の方

羽前千歳駅下車 徒歩20分

ご相談・お申込み窓口

ハローワーク山形	〒990-0813	山形市桜町2-6-13	Tel.023-684-1521
ハローワーク米沢	〒992-0012	米沢市金池3-1-39 米沢地方合同庁舎内	Tel.0238-22-8155
ハローワーク新庄	〒996-0011	新庄市東谷地田町6-4 新庄合同庁舎内	Tel.0233-22-8609
ハローワーク長井	〒993-0051	長井市幸町15-5	Tel.0238-84-8609
ハローワーク村山	〒995-0034	村山市榑岡五日町14-30	Tel.0237-55-8609
ハローワーク寒河江	〒991-8505	寒河江市大字西根石石川西340	Tel.0237-86-4221

※雇用保険受給資格者で、ハローワーク所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。詳しくは、求職の申し込みをしているハローワークにご相談ください。

オフィス実務科(託児) 託児サービス利用案内

求職者支援訓練「オフィス実務科（託児）」の受講者で、下記の要件を満たす方は、託児サービスを利用することができます。

利用対象者	
次のいずれにも該当する方。 ① 就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方であり、かつ同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方。 ② 訓練実施施設が、利用希望者から提出された「求職者支援訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書」等に基づき、当該訓練受講に際し、託児サービスの利用が必要であると認めた方。	
託児定員	5名
託児利用期間	令和7年2月26日(水)～令和7年5月23日(金)（土・日・祝日を除く） 午前8時30分～午後5時30分（職業訓練及び送迎に係る時間） ※訓練欠席等の場合は、託児サービスを利用できません。 ※訓練が行われない日（ハローワーク来所日を除く）は託児サービスを利用できません。
利用の費用	上記の託児利用期間における、託児サービス利用料は無料 託児サービス利用料に含まれない、延長保育等は個人負担となります。
申込方法	
1. 住所を管轄するハローワーク担当者に相談のうえ、「求職者支援訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書」（以下、託児サービス利用申込書）を受け取ります。 2. 託児施設（裏面参照）に事前予約をし、親子で託児施設の見学及び面談をして、託児サービスの内容を十分に確認します。 3. 託児サービス利用申込書を記入し、受講申込書と一緒に住所を管轄するハローワークに提出します。 4. 託児サービス利用の可否は、訓練の選考結果通知と同時にお知らせいたします。 ※利用可能となった場合は、託児施設への入所申込、託児施設との保育契約をします。	

託児施設

施設の名称・連絡先	穂積たからもの保育園 山形県山形市穂積 1 1 6 - 3 TEL : 023-666-6617	
設備等	保育室（乳児室、ほふく室含む）兼遊戯室兼仮眠室 1 室 沐浴室（シャワー） 1 室、トイレ 1 室、調理室 1 室、医務室 1 室	
事業開始日	平成 30 年 2 月 1 日	
開所時間	午前 7 時～午後 7 時 お盆及び年末年始は休園の場合有	
職員の配置	園長 1 名、保育士 5 名、看護師 1 名、准看護師 1 名、子育て支援員 1 名	
施設の区分	保育所（認可外保育施設）	
設置者	原田和広	
託児定員	5 名（生後 3 か月～就学前の乳幼児） ※児童の健康状態等によっては、お預かりできない場合があります。 ※本訓練コース受講者を対象とした定員です。	
託児サービスの内容	・授乳、補水補助 ・食事、軽食（おやつを含む）の提供と介助 ・トイレトレーニング ・おむつ交換	
個人負担	ミルクとおむつは持参してください。	
傷害保険と 補償内容	保険の種類	賠償責任保険、傷害保険
	保険事故と 保険の金額	【賠償責任保険】 損害保険ジャパン日本興亜株式会社 賠償責任保険 身体・財物：1 名につき 10,000 万円、1 事故につき 20,000 万円 【傷害保険】 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入 給付金額は、災害（負傷等）の範囲により変わります。
提携する医療機関	中井こども医院（山形市花楸 1 丁目 1 6 - 1 1） TEL : 023-623-7171 提携の内容：保育園内での事故等があった場合は、救急で診てもらう。	
窓口対応職員	担当者：佐原雄子 TEL : 023-666-6617	
送迎 病気等の連絡	送迎は受講者自らが行ってください。 急な発病やケガをした際には、訓練実施施設を通じて受講者に連絡します。	